

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
Національний аерокосмічний університет ім. М. Є. Жуковського  
«Харківський авіаційний інститут»

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

вченою радою  
Національного аерокосмічного  
університету ім. М. Є. Жуковського  
«Харківський авіаційний інститут»

Голова вченої ради 

25 листопада 2015 р., протокол № 3



Положення

**ПОРЯДОК ПЕРЕВЕДЕННЯ,  
ВІДРАХУВАННЯ І ПОНОВЛЕННЯ СТУДЕНТІВ**

СУЯ ХАІ-НОВ-П/004:2015

Дата введення 01 грудня 2015 р.

Редакція № 1

Харків  
2015

Національний аерокосмічний університет ім. М. Є. Жуковського «Харківський авіаційний інститут»	Положення Порядок переведення, відрахування і поновлення студентів	СУЯ.ХАІ-НОВ-П/004:2015 Дата: 25.11.2015 Редакція: 1.0 Стор. 2 Всього сторінок 18
--	---	--

## 1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Положення про порядок переведення, відрахування і поновлення студентів (далі – Положення) у Національному аерокосмічному університеті ім. М. Є. Жуковського «Харківський авіаційний інститут» (далі – Університет) розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. № 1556-VII (розділ VII, стаття 46), Наказу Міністерства освіти України «Про затвердження положення про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів вищих закладів освіти» від 15.07.96 р. № 245 та регулює переведення студентів Університету, які навчаються за освітнім ступенем (освітньо-кваліфікаційним рівнем) «бакалавр», а також питання відрахування та поновлення студентів Університету, які навчаються за освітніми ступенями (освітньо-кваліфікаційними рівнями) «бакалавр», «спеціаліст» та «магістр».

1.2 Ректор Університету має право розглядати, як виняток, питання переведення з іншого ВНЗ до Університету або з однієї форми навчання на іншу студентів, які навчаються за освітніми ступенями (освітньо-кваліфікаційними рівнями) «спеціаліст» і «магістр», тільки за умови переведення на ті ж самі спеціальності, за якими здійснювалась їхня підготовка.

## 2 ПЕРЕВЕДЕННЯ СТУДЕНТІВ

2.1 Переведення студентів з будь-якого ВНЗ до Університету незалежно від форми навчання, напряму підготовки фахівців з вищої освіти, спеціальності здійснюється за взаємною згодою ректора Університету і ректора (директора) іншого ВНЗ (заява з додатка А).

2.2 Переведення студентів з одного напряму підготовки фахівців з вищої освіти на інший, з однієї спеціальності, за якою здійснюється підготовка спеціалістів (магістрів), на іншу, або з однієї форми навчання на іншу в межах Університету здійснює ректор (заява з додатка Б).

2.3 Переведення студентів здійснюється, як правило, під час літніх або зимових канікул.

2.4 Особи, які вступили до Університету і навчались за рахунок коштів державного бюджету, користуються пріоритетним правом при переведенні та поновленні на місця державного замовлення за умови наявності таких вакантних місць.

2.5 За відсутності вакантних місць, що фінансуються за рахунок коштів державного бюджету, особи, які навчалися за рахунок коштів державного бюджету, за їх згодою можуть бути переведені на навчання з оплатою за рахунок коштів місцевого бюджету, галузевих міністерств, відомств,

Розроблено:	Перевірено:	Видав:	Дійсне з:
Бондаренко Г. Г. Косач Н. І.	Павленко В. М.	ХАІ	01.12.2015 р.

<p>Національний аерокосмічний університет ім. М. С. Жуковського «Харківський авіаційний інститут»</p>	<p>Положення Порядок переведення, відрахування і поновлення студентів</p>	<p>СУЯ.ХАІ-НОВ-П/004:2015 Дата: 25.11.2015 Редакція: 1.0 Стор. 3 Всього сторінок 18</p>
---	---	---

підприємств, організацій, установ і фізичних осіб за умови наявності вакантних місць ліцензованого обсягу.

2.6 Особи, які навчаються в Університеті на договірній основі з оплатою за рахунок коштів місцевого бюджету, галузевих міністерств, відомств, підприємств, організацій, установ і фізичних осіб можуть бути переведені на навчання на таких же умовах до інших державних ВНЗ.

Такі переведення можуть бути здійснені за умови наявності вакантних місць ліцензованого обсягу і згоди замовників, що фінансують підготовку.

Ці особи можуть бути переведені і на вакантні місця державного замовлення в Університеті чи іншому ВНЗ на конкурсній основі і за умови згоди замовників.

2.7 Особи, які навчаються в акредитованому недержавному ВНЗ, можуть бути переведені до Університету на умовах, що передбачені для осіб, які навчаються в Університеті.

2.8 Студенти, які навчаються в неакредитованих недержавних ВНЗ, не користуються правом переведення до Університету.

2.9 При існуванні двосторонніх угод (студент і підприємство, організація, установа), або тресторонніх (студент, вищий заклад освіти і підприємство/організація/установа) переведення студентів з одного напрямку підготовки фахівців з вищої освіти на інший, з однієї спеціальності, форми на іншу, або з Університету до іншого ВНЗ і навпаки здійснюється за умови внесення відповідних змін до даних угод з дотриманням вимог чинного законодавства.

2.10 Переведення студентів на перший курс Університету забороняється.

За умови виключних обставин ці питання можуть розглядатись Міністерством освіти і науки України.

2.11 Студент, який бажає перевестись з Університету до іншого ВНЗ, повинен подати на ім'я ректора Університету заяву про переведення (заява з додатка В).

2.12 Після отримання письмової згоди ректора Університету студент звертається з цією заявою до ректора (директора) того ВНЗ, до якого він бажає перевестись.

2.13 Для початку процесу переведення до Університету з іншого ВНЗ студент попередньо повинен отримати письмову згоду ректора (директора) того ВНЗ, в якому студент навчався раніше.

2.14 Заяву про переведення має бути розглянуто в Університеті протягом двох тижнів і повідомлено заявникові умови зарахування на навчання або причину відмови.

Розроблено:	Перевірено:	Видав:	Дійсне з:
Бондаренко Г. Г. Косач Н. І.	Павленко В. М.	ХАІ	01.12.2015 р.

Національний аерокосмічний університет ім. М. С. Жуковського «Харківський авіаційний інститут»	Положення Порядок переведення, відрахування і поновлення студентів	СУЯ.ХАІ-НОВ-П/004:2015 Дата: 25.11.2015 Редакція: 1.0 Стор. 4 Всього сторінок 18
--	---	--

2.15 При позитивному розгляді заяви і за умови ліквідації академічної різниці ректор Університету видає наказ, згідно з яким студента допускають до занять, а до ВНЗ, в якому він навчався раніше, направляє запит щодо одержання поштою його особової справи.

2.16 Ректор (директор) ВНЗ, в якому студент навчався раніше, після отримання запиту, повинен видати наказ про відрахування студента у зв'язку з його переведенням до Університету і в установлений термін переслати особову справу студента на адресу Університету.

2.17 У ВНЗ, в якому студент навчався раніше, повинні залишитися копії академічної довідки, навчальної картки студента, залікова книжка і список пересланих документів.

Порядок збереження цих документів такий самий, як і особових справ студентів.

2.18 Ректор Університету після одержання особової справи видає наказ про його зарахування.

### **3 ВІДРАХУВАННЯ СТУДЕНТІВ**

3.1 Студент може бути відрахований з Університету з таких причин:

- завершення навчання за відповідною освітньою програмою;
- за власним бажанням (заява з додатка Г);
- у зв'язку з переведенням до іншого ВНЗ;
- невиконання навчального плану;
- порушення навчальної дисципліни і Правил внутрішнього розпорядку Університету;
- порушення умов договору про надання освітніх послуг;
- інших підстав, визначених законодавством.

3.2 Відрахування неповнолітніх студентів здійснюють за погодженням зі службою у справах неповнолітніх місцевих органів виконавчої влади.

3.3. Відрахування здобувача вищої освіти проводять наказом ректора (проректора з науково-педагогічної роботи) Університету за поданням декана факультету (додатки Д і Е) за погодженням з професійною спілкою студентів і органом студентського самоврядування Університету.

3.4 Подання про відрахування вважається погодженим органом студентського самоврядування за принципом мовчазної згоди, якщо протягом 10 (десяти) робочих днів з моменту реєстрації такого подання в канцелярії Університету на нього не надійшло від органу студентського самоврядування вмотивованих заперечень.

Розроблено:	Перевірено:	Видав:	Дійсне з:
Бондаренко Г. Г. Косач Н. І.	Павленко В. М.	ХАІ	01.12.2015 р.

<p>Національний аерокосмічний університет ім. М. Є. Жуковського «Харківський авіаційний інститут»</p>	<p>Положення Порядок переведення, відрахування і поновлення студентів</p>	<p>СУЯ.ХАІ-НОВ-П/004:2015 Дата: 25.11.2015 Редакція: 1.0 Стор. 5 Всього сторінок 18</p>
---	---	---

#### 4 ПОНОВЛЕННЯ ДО СКЛАДУ СТУДЕНТІВ

4.1 Поновлення до складу студентів здійснює ректор Університету незалежно від тривалості перерви в навчанні, причин відрахування, трудового стажу, форми навчання і з врахуванням здатності претендента успішно виконувати графік навчального процесу (заява з додатків Ж, З).

4.2 Особи, які навчалися за рахунок коштів державного бюджету, можуть бути поновлені на навчання з оплатою за рахунок коштів місцевого бюджету, галузевих міністерств, відомств, підприємств, організацій, установ і фізичних осіб за умови наявності вакантних місць ліцензованого обсягу.

4.3 Заяву про поновлення має бути розглянуто в Університеті протягом двох тижнів і повідомлено заявникові умови зарахування на навчання або причину відмови.

4.4 Порядок ліквідації академічної різниці встановлено у Положенні «Порядок перезарахування навчальних дисциплін та визначення академічної різниці».

4.5 Ліквідацію академічної різниці студент повинен здійснити, як правило, до початку навчальних занять.

4.6 Поновлення студентів на перший курс Університету забороняється.

4.7 Ректор Університету має право поновити на другий курс студентів, які були відраховані з першого курсу, за умови виконання навчального плану першого курсу.

4.8 Поновлення здійснюється, як правило, під час літніх або зимових канікул.

#### 5 ОФОРМЛЕННЯ ДОКУМЕНТІВ

5.1 Заяви про переведення і поновлення деканати подають до канцелярії Університету.

5.2 Заяви і подання про відрахування подають до канцелярії Університету, які мають бути зареєстровані відповідним чином і передані до органу студентського самоврядування з листом розсилання (додаток К).

5.3 Студенту, відрахованому з Університету, видають академічну довідку встановленої форми, яку затверджено Наказом МОН України «Про затвердження форм документів про вищу освіту (наукові ступені) державного зразка та додатків до них, зразка академічної довідки» від 12.05.2015 р. № 525.

5.4 До особової справи студента вкладають:

– копію академічної довідки, підписану ректором або проректором з науково-педагогічної роботи Університету і скріплену гербовою печаткою,

Розроблено:	Перевірено:	Видав:	Дійсне з:
Бондаренко Г. Г. Косач Н. І.	Павленко В. М.	ХАІ	01.12.2015 р.

Національний аерокосмічний університет ім. М. С. Жуковського «Харківський авіаційний інститут»	Положення Порядок переведення, відрахування і поновлення студентів	СУЯ.ХАІ-НОВ-П/004:2015 Дата: 25.11.2015 Редакція: 1.0 Стор. 6 Всього сторінок 18
--	---	--

– залікову книжку, завірену деканом,  
– навчальну картку студента з зазначенням виконання студентом навчального плану за підписом декана і скріплену печаткою.

5.5 Відомості про вивчені предмети і складені заліки і екзамени вносять до академічної довідки окремо за кожний семестр.

5.6 При заповненні академічної довідки студентам, які навчались без відриву від виробництва, в графі «Кількість годин за навчальним планом» проставляють кількість годин, які передбачені навчальним планом для денної форми навчання.

5.7 Студенту, який навчався ще в деяких ВНЗ, видають академічну довідку, до якої вносять оцінки, одержані ним під час навчання в цих ВНЗ.

У цьому випадку до академічної довідки, що заповнюється в Університеті, перед переліком предметів вносять предмети, складені в інших ВНЗ і вказують назви цих ВНЗ.

5.8 До академічної довідки не вносять предмети, з яких студент одержав незадовільні оцінки.

5.9 Студентам, які вибули з першого курсу Університету і не склали екзаменів і заліки видають академічну довідку з записом, що студент заліків і екзаменів не складав.

5.10 Студенту, поновленому в Університеті, видають залікову книжку з проставленими перезарахованими предметами з відповідними оцінками, одержаними в іншому ВНЗ.

Перезарахування предметів здійснює декан факультету.

5.11 До особової справи студента (переведеного з іншого ВНЗ або поновленого) вкладають:

- виписку з наказу про зарахування;
- заяву;
- академічну довідку.

5.12 Реєстрацію академічних довідок здійснюють в спеціальній книзі, до якої заносять такі дані:

- порядковий реєстраційний номер;
- прізвище, ім'я, по батькові особи, яка одержала академічну довідку;
- номер академічної довідки;
- дату видачі;
- підпис особи, яка одержала довідку;
- підставу видачі академічної довідки.

Розроблено:	Перевірено:	Видав:	Дійсне з:
Бондаренко Г. Г. Косач Н. І.	Павленко В. М.	ХАІ	01.12.2015 р.

Національний аерокосмічний університет ім. М. Є. Жуковського «Харківський авіаційний інститут»	Положення Порядок переведення, відрахування і поновлення студентів	СУЯ.ХАІ-НОВ-П/004:2015 Дата: 25.11.2015 Редакція: 1.0 Стор. 7 Всього сторінок 18
--	---	--

## 6 ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1 Положення затверджується вченою радою Університету і вводиться в дію наказом ректора Університету.

6.2 Контроль за виконанням Положення здійснюють посадові особи Університету в межах своїх повноважень, що встановлені посадовими інструкціями.

6.3 Зміни та доповнення до Положення розглядаються та затверджуються вченою радою Університету і вводяться у дію наказом ректора Університету.

ПОГОДЖЕНО:

Начальник навчально-організаційного відділу,  
відповідальний секретар приймальної комісії



В. М. Степаненко

Провідний юрисконсульт



С. В. Орлов

Розроблено:	Перевірено:	Видав:	Дійсне з:
Бондаренко Г. Г. Косач Н. І.	Павленко В. М.	ХАІ	01.12.2015 р.

Національний аерокосмічний університет ім. М. Є. Жуковського «Харківський авіаційний інститут»	Положення Порядок переведення, відрахування і поновлення студентів	СУЯ.ХАІ-НОВ-П/004:2015 Дата: 25.11.2015 Редакція: 1.0 Стор. 8 Всього сторінок 18
--	---	--

Додаток А  
**ЗРАЗОК ЗАЯВИ**  
**ПРО ПЕРЕВЕДЕННЯ СТУДЕНТА З ІНШОГО ВНЗ**

Ректору  
Національного аерокосмічного  
університету ім. М. Є. Жуковського  
«Харківський авіаційний інститут»  
Кривцову В. С.

студента групи М-32  
напряму підготовки  
6.030601 «Менеджмент»  
факультету міжнародної економіки і  
менеджменту  
Київського національного економічного  
університету імені Вадима Гетьмана  
Романчука Романа Романовича,  
адреса: пр. Московський, 25, кв. 45,  
м. Рубіжне, Луганська обл., 93000,  
тел.: 099 5281580

Заява

Прошу перевести мене на 3-й курс напряму підготовки 6.030601 «Менеджмент» денної форми навчання за кошти фізичної особи факультету економіки і менеджменту Національного аерокосмічного університету ім. М. Є. Жуковського «Харківський авіаційний інститут» з 3-го курсу напряму підготовки 6.030601 «Менеджмент» денної форми навчання за кошти державного бюджету факультету міжнародної економіки і менеджменту Київського національного економічного університету імені Вадима Гетьмана з 1 вересня 2015 р. за умови складання академічної різниці до 1 жовтня 2015 р.

До заяви додаються:

1. Заява про переведення зі згодою ректора КНЕУ імені Вадима Гетьмана Павленка А. Ф.;
2. Завірена копія навчальної картки з КНЕУ імені Вадима Гетьмана;
3. Копії паспорта й ідентифікаційного коду.

26 липня 2015 р.

Підпис

Розроблено:	Перевірено:	Видав:	Дійсне з:
Бондаренко Г. Г. Косач Н. І.	Павленко В. М.	ХАІ	01.12.2015 р.



Національний аерокосмічний університет ім. М. Є. Жуковського «Харківський авіаційний інститут»	Положення Порядок переведення, відрахування і поновлення студентів	СУЯ.ХАІ-НОВ-П/004:2015 Дата: 25.11.2015 Редакція: 1.0 Стор. 9 Всього сторінок 18
--	---	--

Додаток Б

**ЗРАЗОК ЗАЯВИ  
ПРО ПЕРЕВЕДЕННЯ СТУДЕНТА  
З ОДНОГО НАПРЯМУ ПІДГОТОВКИ (СПЕЦІАЛЬНОСТІ) НА ІНШИЙ  
В МЕЖАХ УНІВЕРСИТЕТУ**

Ректору  
Національного аерокосмічного  
університету ім. М. Є. Жуковського  
«Харківський авіаційний інститут»  
Кривцову В. С.

студента групи 128  
напряму підготовки  
6.050501 «Прикладна механіка»  
факультету літакобудування  
Пилипенка Андрія Сергійовича,  
адреса: вул. Героїв праці, 12, кв. 56,  
м. Харків, 61168,  
тел.: 067 5236980

Заява

Прошу перевести мене з напряму підготовки 6.050501 «Прикладна механіка» денної форми навчання за кошти державного бюджету 2-го курсу факультету літакобудування на напрям підготовки 6.051101 «Авіа- і ракетобудування» денної форми навчання за кошти фізичної особи 2-го курсу факультету ракетно-космічної техніки з 1 вересня 2015 р. за умови складання академічної різниці до 1 жовтня 2015 р.

20 серпня 2015 р.

Підпис

Розроблено:	Перевірено:	Видав:	Дійсне з:
Бондаренко Г. Г. Косач Н. І.	Павленко В. М.	ХАІ	01.12.2015 р.

Національний аерокосмічний університет ім. М. Є. Жуковського «Харківський авіаційний інститут»	Положення Порядок переведення, відрахування і поновлення студентів	СУЯ.ХАІ-НОВ-П/004:2015 Дата: 25.11.2015 Редакція: 1.0 Стор. 10 Всього сторінок 18
--	---	---

## Додаток В

### **ЗРАЗОК ЗАЯВИ ПРО ПЕРЕВЕДЕННЯ СТУДЕНТА ДО ІНШОГО ВНЗ**

Ректору  
Національного аерокосмічного  
університету ім. М. Є. Жуковського  
«Харківський авіаційний інститут»  
Кривцову В. С.

студента групи 134  
напряму підготовки  
6.051101 «Авіа- і ракетобудування»  
факультету літакобудування  
Крутько Сергія Миколайовича,  
адреса: вул. Доброхотова, 20, кв. 14,  
м. Київ, 03115,  
тел.: 093 9328158

#### Заява

Прошу Вашого дозволу для переведення з 3-го курсу напряму підготовки 6.051101 «Авіа- і ракетобудування» денної форми навчання за кошти державного бюджету факультету літакобудування Національного аерокосмічного університету ім. М. Є. Жуковського «Харківський авіаційний інститут» до Національного авіаційного університету на 3-й курс напряму підготовки 6.051101 «Авіа- і ракетобудування» денної форми навчання за кошти фізичної особи з 1 вересня 2015 р.

02 серпня 2015 р.

Підпис

Розроблено:	Перевірено:	Видав:	Дійсне з:
Бондаренко Г. Г. Косач Н. І.	Павленко В. М.	ХАІ	01.12.2015 р.

Національний аерокосмічний університет ім. М. Є. Жуковського «Харківський авіаційний інститут»	Положення Порядок переведення, відрахування і поновлення студентів	СУЯ.ХАІ-НОВ-П/004:2015 Дата: 25.11.2015 Редакція: 1.0 Стор. 11 Всього сторінок 18
--	---	---

Додаток Г

**ЗРАЗОК ЗАЯВИ  
ПРО ВІДРАХУВАННЯ СТУДЕНТА ЗА ВЛАСНИМ БАЖАННЯМ**

Ректору  
Національного аерокосмічного  
університету ім. М. Є. Жуковського  
«Харківський авіаційний інститут»  
Кривцову В. С.

студента групи 127  
напряму підготовки  
6.050101 «Комп'ютерні науки»  
факультету літакобудування  
Бондаренка Вадима Анатолійовича,  
адреса: вул. Гвардійців Широнінців, 24,  
кв. 85, м. Харків, 61183,  
тел.: 066 9112508

Заява

Прошу відрахувати мене з 2-го курсу напряму підготовки 6.050101 «Комп'ютерні науки» денної форми навчання за кошти державного бюджету факультету літакобудування з 20 листопада 2015 р. за власним бажанням.

10 листопада 2015 р.

Підпис

Розроблено:	Перевірено:	Видав:	Дійсне з:
Бондаренко Г. Г. Косач Н. І.	Павленко В. М.	ХАІ	01.12.2015 р.

Національний аерокосмічний університет ім. М. Є. Жуковського «Харківський авіаційний інститут»	Положення Порядок переведення, відрахування і поновлення студентів	СУЯ.ХАІ-НОВ-П/004:2015 Дата: 25.11.2015 Редакція: 1.0 Стор. 12 Всього сторінок 18
--	---	---

## Додаток Д ЗРАЗОК ПОДАННЯ ДЕКАНА ПРО ВІДРАХУВАННЯ

Ректору  
Національного аерокосмічного  
університету ім. М. Є. Жуковського  
«Харківський авіаційний інститут»  
Кривцову В. С.

### ПОДАННЯ на відрахування

Просимо Вас відрахувати \_\_\_\_\_,  
прізвище, ім'я, по батькові (у разі потреби, вказувати громадянство)  
 студента (-ку) \_\_\_\_\_,  
курс, група, назва факультету  
 \_\_\_\_\_,  
шифр, назва напрямку підготовки або спеціальність  
 \_\_\_\_\_,  
форма навчання, фінансування  
 з \_\_\_\_\_,  
дата відрахування, причина відрахування

Вилучити \_\_\_\_\_ з складу групи \_\_\_\_\_ з \_\_\_\_\_ р.  
прізвище, ім'я, по батькові

Виплату стипендії \_\_\_\_\_ припинити з \_\_\_\_\_ р.  
прізвище, ім'я, по батькові

З гуртожитку виселити.

Академічна заборгованість:

№	Назва дисципліни	Форма контролю
1		
2		
3		

Декан факультету № \_\_\_\_\_  
підпис ініціали, прізвище

\_\_\_\_\_ дата

Погоджено:

Заст. декана \_\_\_\_\_  
підпис ініціали, прізвище

Завідувач кафедри \_\_\_\_\_  
підпис ініціали, прізвище

Бухгалтер \_\_\_\_\_  
підпис ініціали, прізвище

Голова ППОС \_\_\_\_\_  
підпис ініціали, прізвище

Голова студентської ради \_\_\_\_\_  
підпис ініціали, прізвище

Начальник навчально-організаційного  
 відділу \_\_\_\_\_  
підпис ініціали, прізвище

Розроблено: Бондаренко Г. Г. Косач Н. І.	Перевірено: Павленко В. М.	Видав: ХАІ	Дійсне з: 01.12.2015 р.
--	-------------------------------	---------------	----------------------------

Національний аерокосмічний університет ім. М. Є. Жуковського «Харківський авіаційний інститут»	Положення Порядок переведення, відрахування і поновлення студентів	СУЯ.ХАІ-НОВ-П/004:2015 Дата: 25.11.2015 Редакція: 1.0 Стор. 13 Всього сторінок 18
--	---	---

## Додаток Е

### ЗРАЗОК ЗАПОВНЕННЯ ПОДАННЯ ДЕКАНА ПРО ВІДРАХУВАННЯ

Ректору  
Національного аерокосмічного  
університету ім. М. Є. Жуковського  
«Харківський авіаційний інститут»  
Кривцову В. С.

#### ПОДАННЯ на відрахування

Просимо Вас відрахувати Мартиновську Анастасію Юріївну, студентку 2-го курсу групи 723п гуманітарного факультету, напрям підготовки 6.030102 «Психологія», денної форми навчання за кошти державного бюджету, з 30.09.2015 р. за невиконання вимог навчального плану.

Вилучити Мартиновську А. Ю. зі складу групи 723п з 30.09.2015 р.

Виплату стипендії Мартиновській А. Ю. припинити з 30.09.2015 р.

З гуртожитку виселити.

Академічна заборгованість:

№	Назва дисципліни	Форма контролю
1	Вища математика	екзамен
2	Психологія	екзамен
3	Укр. ділова мова	залік

Декан факультету №7

В. О. Копилов

25. 09. 2015 р.

Погоджено:

Заст. декана \_\_\_\_\_

І. А. Бідюк

Завідувач кафедри № 707 \_\_\_\_\_

О. С. Кочарян

Бухгалтер \_\_\_\_\_

С. В. Зозуля

Голова ППОС \_\_\_\_\_

Ю. Л. Прончаков

Голова студентської ради \_\_\_\_\_

Я. О. Черевко

Начальник навчально-організаційного  
відділу \_\_\_\_\_

В. М. Степаненко

Розроблено:	Перевірено:	Видав:	Дійсне з:
Бондаренко Г. Г. Косач Н. І.	Павленко В. М.	ХАІ	01.12.2015 р.

Національний аерокосмічний університет ім. М. Є. Жуковського «Харківський авіаційний інститут»	Положення Порядок переведення, відрахування і поновлення студентів	СУЯ.ХАІ-НОВ-П/004:2015 Дата: 25.11.2015 Редакція: 1.0 Стор. 14 Всього сторінок 18
--	---	---

Додаток Ж

## ЗРАЗОК ЗАЯВИ ПРО ПОНОВЛЕННЯ СТУДЕНТА

Ректору  
Національного аерокосмічного  
університету ім. М. Є. Жуковського  
«Харківський авіаційний інститут»  
Кривцову В. С.

Сидоренка Степана Андрійовича,  
адреса: вул. Дарвіна, 6,  
м. Краматорськ, Донецька обл., 84300,  
тел.: 095 9125643

Заява

Прошу поновити мене на 2-й курс напряму підготовки 6.050101 «Комп'ютерні науки» денної форми навчання факультету літакобудування для здобуття ступеня бакалавра (вказати у разі потреби: бакалавр зі скороченим терміном навчання або бакалавр з нормативним терміном навчання) за кошти фізичної особи з 1 вересня 2015 р. за умови складання академічної різниці до 1 жовтня 2015 р.

До заяви додаються:

1. Академічна довідка № 118 від 06.01.2014 р.
2. Медична довідка за формою 0-86 у.
3. Копії паспорта й ідентифікаційного коду.

10 серпня 2015 р.

Підпис

Розроблено:	Перевірено:	Видав:	Дійсне з:
Бондаренко Г. Г. Косач Н. І.	Павленко В. М.	ХАІ	01.12.2015 р.

Національний аерокосмічний університет ім. М. Є. Жуковського «Харківський авіаційний інститут»	Положення Порядок переведення, відрахування і поновлення студентів	СУЯ.ХАІ-НОВ-П/004:2015 Дата: 25.11.2015 Редакція: 1.0 Стор. 15 Всього сторінок 18
--	---	---

### Додаток 3

## **ЗРАЗОК ЗАЯВИ ПРО ПОНОВЛЕННЯ СТУДЕНТА З ІНШОГО ВНЗ**

Ректору  
Національного аерокосмічного  
університету ім. М. Є. Жуковського  
«Харківський авіаційний інститут»  
Кривцову В. С.

Сидоренка Степана Андрійовича  
адреса: вул. Дарвіна, 6,  
м. Краматорськ, Донецька обл., 84300  
тел.: 095 9125643

### Заява

Прошу поновити мене на 3-й курс напряму підготовки 6.020105 «Документознавство й інформаційна діяльність» денної форми навчання гуманітарного факультету для здобуття ступеня бакалавра (вказати у разі потреби: бакалавр зі скороченим терміном навчання або бакалавр з нормативним терміном навчання) за кошти фізичної особи зі Східноукраїнського національного університету імені Володимира Даля з 3-го курсу напряму підготовки 6.020105 «Документознавство й інформаційна діяльність» денної форми навчання за кошти державного бюджету з 1 вересня 2015 р. за умови складання академічної різниці до 1 жовтня 2015 р.

До заяви додаються:

1. Академічна довідка № 118 від 06.01.2014 р.
2. Медична довідка за формою 0-86 у.
3. Копії паспорта й ідентифікаційного коду.

10 серпня 2015 р.

Підпис

Розроблено:	Перевірено:	Видав:	Дійсне з:
Бондаренко Г. Г. Косач Н. І.	Павленко В. М.	ХАІ	01.12.2015 р.

Національний аерокосмічний університет ім. М. Є. Жуковського «Харківський авіаційний інститут»	Положення Порядок переведення, відрахування і поновлення студентів	СУЯ.ХАІ-НОВ-П/004:2015 Дата: 25.11.2015 Редакція: 1.0 Стор. 16 Всього сторінок 18
--	---	---

Додаток К

**ЛИСТ РОЗСИЛАННЯ**  
**До заяви (подання) про відрахування**

\_\_\_\_\_  
Прізвище, Ім'я, По Батькові

**студента групи \_\_\_\_\_ факультету \_\_\_\_\_**

**напряму підготовки (спеціальності) \_\_\_\_\_**

Найменування документа	Дата отримання і номер реєстрації документа	Дата передачі документа	Прізвище, ініціали особи, якій передано документ	Підпис особи, яка отримала документ	Дата повернення документа
Заява					
Подання					

Завідувач канцелярії \_\_\_\_\_

Розроблено:	Перевірено:	Видав:	Дійсне з:
Бондаренко Г. Г. Косач Н. І.	Павленко В. М.	ХАІ	01.12.2015 р.





