

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
Національний аерокосмічний університет ім. М. Є. Жуковського  
«Харківський авіаційний інститут»

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Вченою радою  
Національного аерокосмічного  
університету ім. М. Є. Жуковського  
«Харківський авіаційний інститут»

27 травня 2020 р., протокол № 11

**ВВЕДЕНО В ДІЮ**

Наказ № 254 від 28.05.2020

Ректор  М. В. Нечипорук



Положення

**ПРО СТВОРЕННЯ ТА ОРГАНІЗАЦІЮ РОБОТИ  
ЕКЗАМЕНАЦІЙНОЇ (АТЕСТАЦІЙНОЇ) КОМІСІЇ**

СУЯ ХАІ-НОВ-П/001:2020

Дата введення 28 травня 2020 р.

Редакція № 2

Харків  
2020

Національний аерокосмічний університет ім. М. Є. Жуковського «Харківський авіаційний інститут»	Положення про створення та організацію роботи екзаменаційної (атестаційної) комісії	СУЯ.ХАІ-НОВ-П/001:2020 Дата 27.05.2020 Редакція: 2.0 Стор. 2 Всього сторінок 55
--	--	---

## 1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Положення про створення та організацію роботи екзаменаційної (атестаційної) комісії (далі – Положення) в Національному аерокосмічному університеті ім. М. Є. Жуковського «Харківський авіаційний інститут» (далі – Університет) розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Статуту Національного аерокосмічного університету ім. М. Є. Жуковського «Харківський авіаційний інститут» (далі – Статут) і регламентує завдання, порядок створення та організацію роботи екзаменаційних (атестаційних) комісій (далі – ЕК) щодо атестації осіб, які здобувають ступінь бакалавра або магістра (спеціаліста) в Університеті відповідно до Стандартів вищої освіти.

1.2 Атестація здобувачів вищої освіти здійснюється відповідно до Закону України «Про вищу освіту», державних та галузевих Стандартів освіти та інших нормативних актів України з питань освіти, Статуту та положень Університету.

1.3 Атестація здобувачів в Університеті проводиться з метою визначення відповідності результатів навчання (наукової роботи) здобувачів вищої освіти вимогам освітньої (наукової) програми та/або вимогам програми єдиного державного кваліфікаційного іспиту. Атестація завершується оголошенням рішення ЕК, на підставі якого Університет присуджує здобувачу, який успішно виконав освітню програму на певному рівні вищої освіти, відповідний ступінь вищої освіти та присвоює відповідну кваліфікацію.

1.4 Атестація здобувачів вищої освіти здійснюється відкрито і гласно. Здобувачі вищої освіти та інші особи, присутні на атестації, можуть вільно здійснювати аудіо- та/або відеофіксацію процесу атестації.

## 2 ТЕРМІНИ ТА ЇХ ВИЗНАЧЕННЯ

У цьому Положенні вживаються терміни у такому значенні.

**Атестація здобувачів вищої освіти** – це встановлення відповідності результатів навчання (наукової роботи) здобувачів вищої освіти вимогам освітньої (наукової) програми та/або вимогам програми єдиного державного кваліфікаційного іспиту.

**Екзаменаційна (атестаційна) комісія** – комісія, що створюється для проведення атестації здобувачів вищої освіти.

Розроблено:	Перевірено:	Видав:	Дійсне з:
Степаненко В. М. Романов М. С. Турська Н. Б. Момот С. Л.	Воробйов Ю. А.	ХАІ	28.05.2020

Національний аерокосмічний університет ім. М. Є. Жуковського «Харківський авіаційний інститут»	Положення про створення та організацію роботи екзаменаційної (атестаційної) комісії	СУЯ.ХАІ-НОВ-П/001:2020 Дата 27.05.2020 Редакція: 2.0 Стор. 3 Всього сторінок 55
--	--	---

### 3 АТЕСТАЦІЯ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

3.1 Атестація здобувачів вищої освіти, які здобувають ступінь бакалавра або магістра, здійснюється ЕК, до складу якої можуть залучатися представники роботодавців та їх об'єднань, відповідно до цього Положення.

3.2 Атестацію проходить кожен здобувач вищої освіти, який виконав усі вимоги відповідної освітньої програми після повного опанування ним всіх її компонентів і виконання відповідного навчального плану.

3.3 Атестація здобувачів вищої освіти проводиться у формі атестаційного іспиту) та/або захисту кваліфікаційної роботи (дипломної роботи/проєкту, інноваційного проєкту, дисертації тощо).

3.4 Пояснювальна записка до кваліфікаційної роботи оформлюється відповідно до загальноуніверситетських вимог та вимог випускової кафедри, визначених у відповідному положенні та методичних виданнях або рекомендаціях.

3.5 Структуру та вимоги до змісту кваліфікаційної роботи визначає гарант освітньої програми й оформлює відповідні методичні рекомендації (методичний посібник) та розміщує інформацію на сторінці кафедри/Університету та/або в системі дистанційного навчання Mentor.

3.6 Форма проведення атестації здобувачів вищої освіти визначається відповідним Стандартом вищої освіти.

3.7 Строки проведення атестації визначаються графіком освітнього процесу.

3.8 На підставі рішення ЕК Університет присуджує здобувачу, який успішно виконав освітню програму на певному рівні вищої освіти, відповідний ступінь вищої освіти та присвоює відповідну кваліфікацію.

3.9 Порядок підготовки та проведення атестації здобувачів вищої освіти визначається цим Положенням.

3.10 Атестаційні іспити зі спеціальності передують захисту кваліфікаційної роботи.

3.11 Зміст завдань, що виносяться на атестаційний іспит, регламентується Стандартами вищої освіти та відповідною освітньою програмою.

3.12 Програма, методика та форма проведення атестаційного іспиту (усно, письмово, тестування, комп'ютерне тестування тощо) визначаються в освітній програмі.

Розроблено:	Перевірено:	Видав:	Дійсне з:
Степаненко В. М. Романов М. С. Турська Н. Б. Момот С. Л.	Воробйов Ю. А.	ХАІ	28.05.2020

Національний аерокосмічний університет ім. М. Є. Жуковського «Харківський авіаційний інститут»	Положення про створення та організацію роботи екзаменаційної (атестаційної) комісії	СУЯ.ХАІ-НОВ-П/001:2020 Дата 27.05.2020 Редакція: 2.0 Стор. 4 Всього сторінок 55
--	--	---

3.13 Програми атестаційних іспитів, якщо такі передбачені Стандартом вищої освіти, розміщуються на сайті Університету не пізніше, ніж за шість місяців до проведення атестації.

3.14 Теми кваліфікаційних робіт, керівники, консультанти, рецензенти затверджуються не пізніше, ніж за три місяці до проведення атестації. Рішення оформлюється наказом по Університету.

#### **4 ПОРЯДОК СТВОРЕННЯ ЕКЗАМЕНАЦІЙНОЇ КОМІСІЇ**

4.1 ЕК створюється для проведення атестації здобувачів вищої освіти за відповідними освітньо-професійними та освітньо-науковими програмами на першому (бакалаврському) і другому (магістерському) рівнях вищої освіти. ЕК єдина для всіх форм навчання (денної, дистанційної та заочної).

4.2 Строк повноважень ЕК становить один календарний рік.

4.3 Формування, організацію роботи та контроль за діяльністю ЕК здійснює ректор.

4.4 Функції та обов'язки ЕК:

– комплексна перевірка та оцінювання здобутих здобувачами рівня та обсягу знань, умінь, навичок та інших компетентностей за профільною спеціалізованою освітньо-професійною або освітньо-науковою програмою підготовки здобувачів вищої освіти, теоретичної та практичної фахової підготовки з метою встановлення відповідності кваліфікації вимогам Стандартів вищої освіти;

– прийняття рішення про присвоєння здобувачам відповідного ступеня вищої освіти і кваліфікації та видачу диплома встановленого зразка (з відзнакою або без відзнаки з урахуванням рекомендації випускової кафедри);

– контроль за дотриманням академічної доброчесності, зокрема відсутності у кваліфікаційній роботі академічного плагіату, фабрикації, фальсифікації, у порядку, встановленому відповідним положенням Університету;

– розроблення пропозицій щодо подальшого поліпшення якості підготовки фахівців з відповідної спеціальності в Університеті.

4.5 Залежно від кількості здобувачів можливе створення декількох ЕК за однією спеціальністю або однієї ЕК для кількох споріднених спеціальностей у межах відповідної галузі знань.

Розроблено:	Перевірено:	Видав:	Дійсне з:
Степаненко В. М. Романов М. С. Турська Н. Б. Момот С. Л.	Воробйов Ю. А.	ХАІ	28.05.2020

Національний аерокосмічний університет ім. М. Є. Жуковського «Харківський авіаційний інститут»	Положення про створення та організацію роботи екзаменаційної (атестаційної) комісії	СУЯ.ХАІ-НОВ-П/001:2020 Дата 27.05.2020 Редакція: 2.0 Стор. 5 Всього сторінок 55
--	--	---

4.6 Головою ЕК за поданням деканів факультетів (Додаток А) призначається фахівець у відповідній галузі або провідний науковець відповідного напрямку наукової діяльності, або науково-педагогічний працівник, який має відповідну спеціальність, і не є співробітником Університету.

Одна й та сама особа може бути головою ЕК не більше трьох років поспіль.

4.7 Члени ЕК призначаються за поданням деканів факультетів (Додаток А) з числа провідних науково-педагогічних працівників випускових кафедр Університету або інших закладів вищої освіти (ЗВО), які здійснюють підготовку фахівців з відповідної або спорідненої спеціальності, а також з числа наукових співробітників, фахівців з відповідних галузей знань та видів економічної та виробничої діяльності, представників галузевих об'єднань роботодавців, працівників науково-дослідних інститутів.

Зазвичай не допускається формувати склад ЕК з фахівців, термін роботи яких за фахом є меншим, ніж п'ять років, або ж які не мають кваліфікації, яка відповідає профілю ЕК.

4.8 Секретар ЕК призначається за поданням декана факультету (Додаток А) з числа співробітників випускової кафедри і не є членом ЕК.

4.9 Проект наказу про персональний склад ЕК за встановленою формою (Додаток Б) подається на затвердження ректору Університету кожного року не пізніше 31 грудня.

4.10 Проведення усіх форм атестації відбувається в присутності голови ЕК та більшості її членів.

4.11 У випадку, коли голова ЕК тимчасово не може виконувати свої обов'язки (хвороба, відрядження тощо), за поданням декана факультету ректор Університету призначає тимчасово виконуючого обов'язки голови ЕК (т.в.о. голови ЕК) з числа членів ЕК.

4.12 Засідання ЕК оформлюється протоколом за встановленою формою, у якому повинні відобразитися результати атестації (оцінка за традиційною шкалою та бали), рішення комісії про присвоєння здобувачу кваліфікації за відповідною спеціальністю (освітньою програмою) і освітнього ступеня та про видачу йому диплома встановленого зразка (з відзнакою або без відзнаки), а також рекомендації щодо участі кваліфікаційної роботи в конкурсах або впровадження її матеріалів у виробництво. ЕК може надати рекомендацію

Розроблено:	Перевірено:	Видав:	Дійсне з:
Степаненко В. М. Романов М. С. Турська Н. Б. Момот С. Л.	Воробйов Ю. А.	ХАІ	28.05.2020

Національний аерокосмічний університет ім. М. Є. Жуковського «Харківський авіаційний інститут»	Положення про створення та організацію роботи екзаменаційної (атестаційної) комісії	СУЯ.ХАІ-НОВ-П/001:2020 Дата 27.05.2020 Редакція: 2.0 Стор. 6 Всього сторінок 55
--	---	---

здобувачу щодо здобуття ступеня доктора філософії на третьому рівні вищої освіти.

4.13 Оплата праці голови та членів ЕК, які не є працівниками Університету, здійснюється погодинно відповідно до чинного законодавства.

4.14 Участь у роботі ЕК членів ЕК та секретаря ЕК, які є працівниками Університету, планується як педагогічне навантаження та зараховується в поточному навчальному році за фактом виконання згідно з нормами часу для планування та обліку роботи науково-педагогічних працівників.

## 5 ОBOB'ЯЗКИ ГОЛОВИ ТА ЧЛЕНІВ ЕКЗАМЕНАЦІЙНОЇ КОМІСІЇ

5.1 Голова ЕК зобов'язаний:

- ознайомитися з організацією освітнього процесу на випусковій кафедрі та на кафедрах, які забезпечують викладання навчальних дисциплін відповідно до освітньої програми, за якою здійснюється атестація, індивідуальним навчальним планом, робочими програмами навчальних дисциплін/силабусами;
- ознайомитися зі звітом про результати роботи ЕК попереднього року, а також з діяльністю кафедри щодо усунення зазначених у ньому недоліків і реалізації пропозицій;
- ознайомитися з організацією навчальної роботи;
- ознайомитися з відповідним Стандартом вищої освіти і дати згоду на використання запропонованих для атестації засобів діагностування та критеріїв оцінювання або запропонувати власні й ознайомити з ними здобувачів освіти, заздалегідь, не пізніше ніж за місяць до початку атестації;
- затвердити розклад роботи ЕК не пізніше ніж за два тижні до початку атестації;
- ознайомити всіх членів комісії з їх обов'язками;
- довести до членів ЕК основні завдання та вимоги щодо атестації здобувачів вищої освіти, відповідні критерії оцінювання, розклад роботи ЕК, особливості організації та проведення екзаменів та/або захисту кваліфікаційних робіт;
- забезпечити роботу ЕК відповідно до затвердженого розкладу;
- забезпечити дотримання членами ЕК та здобувачами освіти дотримання принципів академічної доброчесності згідно з вимогами Положення «Про

Розроблено:	Перевірено:	Видав:	Дійсне з:
Степаненко В. М. Романов М. С. Турська Н. Б. Момот С. Л.	Воробйов Ю. А.	ХАІ	28.05.2020

Національний аерокосмічний університет ім. М. Є. Жуковського «Харківський авіаційний інститут»	Положення про створення та організацію роботи екзаменаційної (атестаційної) комісії	СУЯ.ХАІ-НОВ-П/001:2020 Дата 27.05.2020 Редакція: 2.0 Стор. 7 Всього сторінок 55
--	--	---

академічну добросовісність» та Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту»;

– обов’язково бути присутнім під час атестації, на засіданнях комісії при обговоренні результатів іспитів та при виставленні оцінок, а також при вирішенні питань щодо присвоєння відповідного ступеня вищої освіти та кваліфікації, прийнятті рішення про видачу дипломів (дипломів з відзнакою) або відмову в їх видачі (з необхідною аргументацією);

– розподіляти між членами ЕК екзаменаційні роботи здобувачів для перевірки у разі проведення атестаційного іспиту в письмовій формі, а також розподіляти кваліфікаційні роботи, надані для захисту, з метою підготовки окремих питань;

– розглядати звернення здобувачів з питань проведення захисту кваліфікаційних робіт або складання іспитів та приймати відповідні рішення;

– контролювати роботу секретаря ЕК щодо підготовки необхідних документів до початку роботи комісії та оформлення протоколів;

– скласти звіт за результатами роботи ЕК та після обговорення його на заключному засіданні подати декану відповідного факультету.

#### 5.2 Члени ЕК зобов’язані:

– знати вимоги нормативних документів щодо атестації здобувачів вищої освіти та відповідні критерії оцінювання і керуватися ними;

– напередодні засідання ЕК ознайомитися за дорученням голови ЕК з кваліфікаційними роботами, запланованими до захисту;

– особисто оцінювати згідно з визначеними критеріями захист кваліфікаційних робіт (відповіді при проведенні іспиту в усній формі) кожного здобувача вищої освіти;

– особисто оцінювати згідно з визначеними критеріями екзаменаційні роботи (при письмовій формі атестації), що були доручені головою ЕК для перевірки;

– бути присутніми під час проведення іспитів або захисту кваліфікаційних робіт на засіданнях ЕК, при обговоренні результатів іспитів та виставленні оцінок, вирішенні питань про присвоєння відповідного ступеня вищої освіти та кваліфікації, прийнятті рішення про видачу дипломів.

## 6 ОБОВ’ЯЗКИ СЕКРЕТАРЯ ЕКЗАМЕНАЦІЙНОЇ КОМІСІЇ

6.1 Секретар ЕК забезпечує правильне і своєчасне оформлення

Розроблено:	Перевірено:	Видав:	Дійсне з:
Степаненко В. М. Романов М. С. Турська Н. Б. Момот С. Л.	Воробйов Ю. А.	ХАІ	28.05.2020

Національний аерокосмічний університет ім. М. Є. Жуковського «Харківський авіаційний інститут»	Положення про створення та організацію роботи екзаменаційної (атестаційної) комісії	СУЯ.ХАІ-НОВ-П/001:2020 Дата 27.05.2020 Редакція: 2.0 Стор. 8 Всього сторінок 55
--	--	---

документів.

6.2 До початку роботи ЕК секретар має:

- ознайомитись з цим Положенням;
- ознайомитися з розкладом роботи ЕК;
- пройти інструктаж на нараді з питань оформлення документації ЕК, яку проводить деканат факультету або представник навчально-організаційного відділу;

- отримати супровідні документи, необхідні для забезпечення якісної та кваліфікованої роботи ЕК (накази, розпорядження, списки направлених на атестацію здобувачів освіти, зведені відомості про виконання здобувачами навчального плану та отримані оцінки, залікові книжки здобувачів, комплекси навчально-методичних матеріалів щодо проведення атестації, пояснювальні записки до кваліфікаційних робіт, висновки випускової кафедри, відгуки керівників, висновки керівників/рецензентів щодо відсутності/наявності порушень академічної доброчесності, рецензій тощо);

- підготувати бланки протоколів засідання ЕК (Додаток В).

6.3 Перед засіданням ЕК щодо проведення захисту кваліфікаційних робіт секретар отримує від випускової кафедри:

- кваліфікаційні роботи;
- довідки від керівників/рецензентів щодо відсутності порушень академічної доброчесності з боку здобувачів під час підготовки і виконання кваліфікаційних робіт;

- письмові висновки, рецензії на кваліфікаційні роботи;

- довідки підприємств, установ і організацій про дозвіл на використання їх матеріалів при написанні кваліфікаційної роботи (за наявності в роботі таких матеріалів);

- листи-замовлення підприємств на виконання певного завдання, що стало основою кваліфікаційної роботи (за їх наявності);

- інші матеріали, що характеризують освітню та професійну компетентність здобувачів, наукову та практичну цінність кваліфікаційних робіт: друковані статті, заявки на патенти, патенти або їх копії, довідки або акти про впровадження результатів кваліфікаційних робіт, зразки матеріалів, макети, вироби, математичні моделі та програми тощо;

- подання голові ЕК з рекомендацією кафедри щодо видачі диплома з відзнакою.

Розроблено:	Перевірено:	Видав:	Дійсне з:
Степаненко В. М. Романов М. С. Турська Н. Б. Момот С. Л.	Воробйов Ю. А.	ХАІ	28.05.2020



Національний аерокосмічний університет ім. М. Є. Жуковського «Харківський авіаційний інститут»	Положення про створення та організацію роботи екзаменаційної (атестаційної) комісії	СУЯ.ХАІ-НОВ-П/001:2020 Дата 27.05.2020 Редакція: 2.0 Стор. 9 Всього сторінок 55
--	--	---

#### 6.4 Під час роботи ЕК секретар комісії:

- доводить до відома голови і членів ЕК інформацію, що стосується її роботи;
- готує та подає до ЕК необхідні документи;
- веде протоколи засідань ЕК, робить записи в залікових книжках здобувачів про результати атестації і надає їх на підпис голові й членам ЕК;
- готує інформацію щодо погодинної оплати роботи членів ЕК, які не є співробітниками Університету, для подання до навчально-організаційного відділу Університету;
- надає допомогу голові ЕК у підготовці та оформленні звіту.

#### 6.5 Після засідання ЕК секретар комісії:

- здає копії оформлених протоколів рішень ЕК (Додаток Г) до деканату факультету;
- повертає на випускову кафедру пояснювальні записки до кваліфікаційних робіт із зазначеною на звороті титульної сторінки оцінкою (за підписом голови ЕК/т.в.о. голови ЕК) та отримані супровідні документи.

6.6 Протягом трьох робочих днів після завершення роботи ЕК секретар комісії подає:

- до навчально-організаційного відділу Університету – один екземпляр звіту голови ЕК (Додаток Д), протоколи засідань та рішень ЕК;
- декану факультету – один екземпляр звіту голови ЕК;
- до деканату факультету – оформлені залікові книжки і письмові відповіді здобувачів (у разі проведення атестації в письмовій формі), які мають бути заклеєні в конверти, завірені підписами усіх членів ЕК.

## 7 ОРГАНІЗАЦІЯ І ПОРЯДОК РОБОТИ ЕК

7.1 Графік роботи ЕК (Додаток Е) формується з урахуванням затвердженого в Університеті графіка освітнього процесу на поточний рік і затверджується деканом. Графік роботи ЕК оприлюднюється не пізніше ніж за місяць до початку атестації.

7.2 ЕК працює відповідно до затвердженого графіка і за розкладом (Додаток Ж), затвердженим головою ЕК. Копія розкладу передається до навчально-організаційного відділу Університету.

7.3 У випадку неявки здобувача на засідання ЕК з поважних причин (раптове захворювання здобувача, нещасний випадок, смерть близьких

Розроблено:	Перевірено:	Видав:	Дійсне з:
Степаненко В. М. Романов М. С. Турська Н. Б. Момот С. Л.	Воробйов Ю. А.	ХАІ	28.05.2020

Національний аерокосмічний університет ім. М. Є. Жуковського «Харківський авіаційний інститут»	Положення про створення та організацію роботи екзаменаційної (атестаційної) комісії	СУЯ.ХАІ-НОВ-П/001:2020 Дата 27.05.2020 Редакція: 2.0 Стор. 10 Всього сторінок 55
--	--	--

родичів), підтверджених відповідними документами, атестаційний іспит або захист кваліфікаційної роботи переноситься на більш пізній термін, але у межах графіка освітнього процесу. За рішенням голови ЕК/т.в.о. голови ЕК до розкладу засідань ЕК вносяться відповідні зміни. У разі, якщо обставини не дозволяють дотриматися встановленого графіка роботи ЕК та графіка освітнього процесу, може бути прийнято рішення про подовження термінів навчання цього здобувача, переведення його на індивідуальний графік навчання, надання академічної відпустки тощо. Відповідні рішення оформлюються за встановленими процедурами.

7.4 Для проведення усних атестаційних іспитів та захисту кваліфікаційних робіт зазвичай планується не більше 12 осіб на один день роботи ЕК (екзаменаційна група).

7.5 У разі складання атестаційного іспиту (повністю або частково) у письмовій формі допускається об'єднання в один потік не більше як двох екзаменаційних груп.

7.6 Розподіл здобувачів, направлених на атестацію, на екзаменаційні групи здійснюється за поданням завідувача випускової кафедри на ім'я декана і оформлюється у вигляді розпорядження декана (Додаток І).

7.7 Деканат факультету не пізніше ніж за один день до початку атестаційних іспитів або захисту кваліфікаційних робіт передає до випускових кафедр або ЕК такі матеріали:

- наказ ректора Університету (витяг з наказу) про затвердження персонального складу ЕК зі спеціальності;
- графік роботи ЕК;
- розпорядження декана факультету про розподіл здобувачів, направлених на атестацію, на екзаменаційні групи;
- залікові книжки (індивідуальні навчальні плани) здобувачів;
- подання голові ЕК щодо направлення здобувачів на атестацію, підписане деканом факультету (Додаток К);
- довідку про успішність щодо виконання здобувачем навчального плану і отриманих ним оцінок з усіх дисциплін навчального плану, курсових робіт, практик, атестаційних іспитів тощо, підписану секретарем факультету (Додаток Л).

7.8 Перед складанням атестаційного іспиту з окремих дисциплін випускова кафедра надає ЕК:

Розроблено:	Перевірено:	Видав:	Дійсне з:
Степаненко В. М. Романов М. С. Турська Н. Б. Момот С. Л.	Воробйов Ю. А.	ХАІ	28.05.2020

Національний аерокосмічний університет ім. М. Є. Жуковського «Харківський авіаційний інститут»	Положення про створення та організацію роботи екзаменаційної (атестаційної) комісії	СУЯ.ХАІ-НОВ-П/001:2020 Дата 27.05.2020 Редакція: 2.0 Стор. 11 Всього сторінок 55
--	--	--

- програму іспиту (ів);
- комплект екзаменаційних білетів, включаючи варіанти комплексних завдань, текстів тощо;
- технічні засоби, лабораторне обладнання, демонстраційні та довідкові матеріали, необхідні здобувачам для використання під час підготовки та відповіді на запитання атестаційного іспиту.

7.9 Програма атестаційного іспиту (ів), екзаменаційні білети, варіанти завдань, перелік наочного приладдя і матеріалів складаються гарантом освітньої програми і затверджуються на засіданнях галузевих навчально-методичних комісій Університету.

7.10 На кожному екзаменаційному білеті проставляють номер протоколу засідання відповідної навчально-методичної комісії і дату затвердження. Білет підписує голова ЕК/т.в.о. голови ЕК.

7.11 Перед захистом кваліфікаційної роботи випускова кафедра подає до ЕК:

- пояснювальну записку до виконаної кваліфікаційної роботи бакалавра або магістра (у разі відсутності пояснювальної записки керівник зобов'язаний надати до ЕК письмове пояснення);
- довідку про успішність здобувача освіти щодо виконання ним навчального плану і отриманих оцінок з усіх дисциплін навчального плану, курсових робіт, практик, державних іспитів тощо;
- письмовий відгук керівника (Додаток М) з короткою характеристикою роботи і діяльності здобувача під час виконання ним кваліфікаційної роботи (якщо таке передбачено);
- висновок випускової кафедри за результатами попереднього захисту щодо якості кваліфікаційної роботи та оцінки її результатів (Додаток Н);
- письмову рецензію на кваліфікаційну роботу (Додаток П);
- довідку від керівника/рецензента щодо відсутності порушень академічної доброчесності з боку здобувача під час підготовки і виконання кваліфікаційної роботи (Додаток Р);
- довідку установи (організації) про використання її матеріалів під час написання кваліфікаційної роботи (якщо таке передбачено);
- інші матеріали, які характеризують наукову і практичну цінність виконаної кваліфікаційної роботи: друковані статті за темою роботи,

Розроблено:	Перевірено:	Видав:	Дійсне з:
Степаненко В. М. Романов М. С. Турська Н. Б. Момот С. Л.	Воробйов Ю. А.	ХАІ	28.05.2020

Національний аерокосмічний університет ім. М. Є. Жуковського «Харківський авіаційний інститут»	Положення про створення та організацію роботи екзаменаційної (атестаційної) комісії	СУЯ.ХАІ-НОВ-П/001:2020 Дата 27.05.2020 Редакція: 2.0 Стор. 12 Всього сторінок 55
--	--	--

документи, що вказують на її практичне застосування, макети, зразки матеріалів, виробів тощо.

7.12 Рецензування кваліфікаційних робіт бакалаврів доручають висококваліфікованим фахівцям (викладачам і науковцям) споріднених кафедр та наукових підрозділів Університету; магістрів – провідним фахівцям виробничих, наукових і проєктних організацій або загальнонавчаним у відповідній галузі науково-педагогічним працівникам, які не є співробітниками Університету.

7.13 Склад рецензентів пропонується завідувачем випускової кафедри і затверджується деканом факультету.

7.14 Рецензія повинна мати оцінку кваліфікаційної роботи за прийнятою шкалою оцінювання знань.

7.15 Складання атестаційних іспитів або захист кваліфікаційної роботи проводиться на відкритому засіданні ЕК за участю більше ніж половини її складу та обов'язкової присутності голови ЕК/т.в.о. голови ЕК зазвичай у приміщеннях Університету.

7.16 Для захисту кваліфікаційних робіт, виконаних за матеріалами, отриманими під час практик, допускається проведення засідання ЕК на підприємствах, в установах і організаціях, де проходила практика.

7.17 Засідання ЕК оформлюється протоколом.

7.18 Тривалість засідання не повинна перевищувати шести академічних годин на день.

7.19 Тривалість усного атестаційного іспиту з кожної дисципліни, а також захисту кваліфікаційної роботи одного здобувача зазвичай не повинна перевищувати 30 хвилин. У випадку проведення письмового атестаційного іспиту за тестовим комплексним контрольним завданням на екзаменаційну групу виділяється не більше трьох годин.

## 8 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ ІСПИТУ

8.1 Іспити проводяться на відкритому засіданні ЕК за участю не менше половини її складу за обов'язкової присутності голови ЕК/т.в.о. голови ЕК.

8.2 Кожне засідання ЕК оформлюється протоколом. Протокол складається в одному екземплярі.

Без підписів голови ЕК/т.в.о. голови ЕК та її членів, які були присутні на засіданні, протокол вважається недійсним.

Розроблено:	Перевірено:	Видав:	Дійсне з:
Степаненко В. М. Романов М. С. Турська Н. Б. Момот С. Л.	Воробйов Ю. А.	ХАІ	28.05.2020

Національний аерокосмічний університет ім. М. Є. Жуковського «Харківський авіаційний інститут»	Положення про створення та організацію роботи екзаменаційної (атестаційної) комісії	СУЯ.ХАІ-НОВ-П/001:2020 Дата 27.05.2020 Редакція: 2.0 Стор. 13 Всього сторінок 55
--	--	--

8.3 Тривалість усного іспиту для одного здобувача не повинна перевищувати 0,5 години, письмового – 3 годин.

8.4 При проведенні іспиту в усній формі кожний член ЕК оцінює відповідь здобувача з кожного запитання у балах згідно з критеріями оцінювання за традиційною шкалою: «відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно».

8.5 Переведення оцінки в бали здійснюється, виходячи із вагового коефіцієнта певного запитання. Якість відповідей здобувача на додаткові запитання членів ЕК має враховуватися при оцінюванні запитань екзаменаційного білета.

8.6 Після закінчення іспиту на закритому засіданні ЕК визначається середній бал оцінок членів ЕК з кожного запитання. Сума цих середніх балів, відповідно до таблиці (Додаток С), переводиться в оцінку традиційної шкали.

8.7 Результати іспиту в усній формі голова ЕК оголошує здобувачам у день складання іспиту як особисто, так і за допомогою електронних засобів зв'язку.

8.8 При проведенні іспиту в письмовій формі голова ЕК/т.в.о. голови ЕК обов'язково має бути присутнім при виконанні здобувачами екзаменаційної роботи. Після її закінчення голова ЕК розподіляє екзаменаційні роботи здобувачів між членами ЕК для перевірки. Кожну роботу перевіряє один член ЕК. Оцінювання виконується згідно з критеріями оцінювання. Голова ЕК обов'язково має перевірити екзаменаційні роботи, які оцінено на «відмінно», а також вибірково декілька інших екзаменаційних робіт здобувачів.

8.9 Результати письмового іспиту голова ЕК оголошує здобувачам після перевірки робіт, але не пізніше наступного дня.

8.10 Виявлення фактів порушення академічної доброчесності під час складання атестаційного іспиту здобувачем є підставою для скасування рішення ЕК.

8.11 Норми даного розділу застосовуються з урахуванням особливостей, передбачених розділом 10 цього Положення.

## 9 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ ЗАХИСТУ

9.1 Захист кваліфікаційних робіт проводиться на відкритому засіданні ЕК за участю не менше половини її складу за обов'язкової присутності голови ЕК/т.в.о. голови ЕК.

Розроблено:	Перевірено:	Видав:	Дійсне з:
Степаненко В. М. Романов М. С. Турська Н. Б. Момот С. Л.	Воробйов Ю. А.	ХАІ	28.05.2020

Національний аерокосмічний університет ім. М. Є. Жуковського «Харківський авіаційний інститут»	Положення про створення та організацію роботи екзаменаційної (атестаційної) комісії	СУЯ.ХАІ-НОВ-П/001:2020 Дата 27.05.2020 Редакція: 2.0 Стор. 14 Всього сторінок 55
--	---	--

9.2 Кожне засідання ЕК оформлюється протоколом. Протокол складається в одному екземплярі.

Без підписів голови ЕК/т.в.о. голови ЕК та її членів, які були присутні на засіданні, протокол вважається недійсним.

9.3 Захист кваліфікаційних робіт може здійснюватися як в Університеті, так і на підприємствах, в установах та організаціях різних форм власності, для яких тематика кваліфікаційних робіт, поданих до захисту, становить науково-теоретичну або практичну цінність. Виїзне засідання ЕК проводиться так само, як і засідання в Університеті.

9.4 Негативні рецензії, висновок кафедри або відгук керівника, а також відсутність підписів керівника та консультантів на бланку листа завдання до кваліфікаційної роботи не є підставою для недопущення здобувача до атестації.

9.5 Підписи керівника та консультантів кваліфікаційної роботи на бланку листа завдання до кваліфікаційної роботи свідчать про погодження та видачу завдання або його частин та виконання здобувачем календарного плану. У разі якщо консультант не погоджується з тим, що завдання виконано в повному обсязі, він робить відповідний запис у полі «завдання прийняв» і додає пояснювальну записку на ім'я завідувача випускової кафедри та голови ЕК. Невиконання умов цього пункту за певних умов може стати підставою для перерахунку навчального навантаження консультанта.

9.6 Виявлення фактів порушення академічної доброчесності у кваліфікаційній роботі здобувача є підставою для недопущення його до атестації або скасування рішення ЕК.

9.7 На одному засіданні ЕК зазвичай планується захисти не більше 12 кваліфікаційних робіт здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти та не більше восьми робіт здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти.

9.8 Тривалість захисту однієї кваліфікаційної роботи становить не більше 0,5 години.

9.9 Регламент захисту кваліфікаційних робіт включає:

– оголошення секретарем ЕК інформації про кваліфікаційну роботу, подану до захисту, а саме: прізвища, імені та по батькові здобувача, його здобутків (наукових, творчих, рекомендації випускової кафедри) і теми кваліфікаційної роботи;

Розроблено:	Перевірено:	Видав:	Дійсне з:
Степаненко В. М. Романов М. С. Турська Н. Б. Момот С. Л.	Воробйов Ю. А.	ХАІ	28.05.2020

Національний аерокосмічний університет ім. М. Є. Жуковського «Харківський авіаційний інститут»	Положення про створення та організацію роботи екзаменаційної (атестаційної) комісії	СУЯ.ХАІ-НОВ-П/001:2020 Дата 27.05.2020 Редакція: 2.0 Стор. 15 Всього сторінок 55
--	--	--

– доповідь здобувача (10–15 хвилин) у довільній формі про суть кваліфікаційної роботи, основні технічні (наукові) рішення, отримані результати та ступінь виконання завдання; при цьому можуть використовуватися різні форми візуалізації доповіді (обов'язковий графічний матеріал проєкту, визначений завданням) та технічні засоби (слайди, мультимедійні проєктори, аудіо-, відеоапаратура тощо);

– демонстрацію експерименту (1–2 хвилини); залежно від часу, необхідного для демонстрації експерименту в повному обсязі, або можливості розміщення експериментального обладнання, макетів, зразків тощо, демонстрація може проводитися або безпосередньо на засіданні ЕК, або напередодні захисту в лабораторії, де знаходиться експериментальний зразок, за присутності членів ЕК, яким головою ЕК доручено ознайомлення з експериментальною частиною кваліфікаційної роботи;

– відповіді на запитання членів ЕК; запитання можуть стосуватися як теми виконаної роботи, так і мати загальний характер – у межах дисциплін спеціальності й освітньої програми, які опановувалися здобувачем в Університеті; з дозволу голови ЕК/т.в.о. голови ЕК запитання можуть задавати усі присутні на захисті;

– оголошення секретарем ЕК відгуку керівника (наукового керівника) або виступ керівника зі стислою характеристикою роботи здобувача в процесі підготовки кваліфікаційної роботи (до двох хвилин);

– оголошення секретарем ЕК рецензії на кваліфікаційну роботу;

– відповіді здобувача на зауваження керівника (наукового керівника) та рецензента (3–5 хвилин);

– оголошення голови ЕК/т.в.о. голови ЕК про закінчення захисту.

9.10 Захист комплексної кваліфікаційної роботи зазвичай планується і проводиться на одному засіданні ЕК, причому здобувачу, який захищається першим, доручається доповісти як про загальну частину роботи, так і про індивідуальну частину зі збільшенням (за необхідності) часу на доповідь.

9.11 Усі здобувачі, які виконували комплексну кваліфікаційну роботу, мають бути повною мірою ознайомлені із загальною частиною роботи і готові до запитань членів ЕК не тільки з індивідуальної, а й із загальної частини роботи.

9.12 Рішення щодо захисту кваліфікаційної роботи іноземною мовою до початку роботи ЕК приймає голова ЕК за заявою здобувача за умови його

Розроблено:	Перевірено:	Видав:	Дійсне з:
Степаненко В. М. Романов М. С. Турська Н. Б. Момот С. Л.	Воробйов Ю. А.	ХАІ	28.05.2020

Національний аерокосмічний університет ім. М. Є. Жуковського «Харківський авіаційний інститут»	Положення про створення та організацію роботи екзаменаційної (атестаційної) комісії	СУЯ.ХАІ-НОВ-П/001:2020 Дата 27.05.2020 Редакція: 2.0 Стор. 16 Всього сторінок 55
--	--	--

навчання іноземною мовою та наявності екземпляра пояснювальної записки до кваліфікаційної роботи з еквівалентним перекладом на державну мову.

9.13 Голова ЕК залежно від рівня володіння відповідною мовою членами ЕК визначає необхідність присутності на захисті перекладача. Перекладачем можуть бути викладачі випускової кафедри або здобувачі старших курсів, які вільно володіють цими мовами, за відповідним запрошенням на підставі звернення голови ЕК до завідувачів відповідних кафедр з мовної підготовки. Особа, яка залучається як перекладач, затверджується наказом ректора.

9.14 Перекладач має бути заздалегідь ознайомлений з основними поняттями й термінологією за тематикою кваліфікаційної роботи.

9.15 У разі прийняття рішення про захист іноземною мовою, запитання членів ЕК можуть бути будь-якою мовою (українською або іноземною), а відповіді здобувача, якщо не буде іншого прохання членів комісії, – іноземною мовою.

9.16 Оголошення відгуку керівника кваліфікаційної роботи та рецензії здійснюється державною мовою та мовою оригіналів цих документів, а оформлення протоколу засідання ЕК – державною мовою із зазначенням у ньому мови захисту.

9.17 При проведенні захисту кваліфікаційної роботи кожний член ЕК оцінює якість цієї роботи та якість її захисту за 100-бальною шкалою згідно з критеріями оцінювання.

9.18 Після закінчення захисту на закритому засіданні ЕК підраховується середній бал оцінок членів ЕК, який вноситься до протоколу і далі, відповідно до таблиці (Додаток С), переводиться в оцінки традиційної шкали, які також вносяться до протоколу.

9.19 Рішення ЕК про оцінку результатів захисту кваліфікаційних робіт, а також про видачу здобувачам дипломів/дипломів з відзнакою (умови видачі диплома з відзнакою викладено в п.12.4), отримання відповідного ступеня вищої освіти та здобуття певної кваліфікації приймається на закритому засіданні ЕК відкритим голосуванням звичайною більшістю голосів членів ЕК, які брали участь у її засіданні. При однаковій кількості голосів голова ЕК/т.в.о. голови ЕК має вирішальний голос.

9.20 Рішення ЕК про оцінку результатів захисту кваліфікаційних робіт, а також про видачу здобувачам дипломів/дипломів з відзнакою голова ЕК оголошує здобувачам у день захисту.

Розроблено:	Перевірено:	Видав:	Дійсне з:
Степаненко В. М. Романов М. С. Турська Н. Б. Момот С. Л.	Воробйов Ю. А.	ХАІ	28.05.2020



Національний аерокосмічний університет ім. М. Є. Жуковського «Харківський авіаційний інститут»	Положення про створення та організацію роботи екзаменаційної (атестаційної) комісії	СУЯ.ХАІ-НОВ-П/001:2020 Дата 27.05.2020 Редакція: 2.0 Стор. 17 Всього сторінок 55
--	--	--

9.21 Норми даного розділу застосовуються з урахуванням особливостей, передбачених розділом 10 цього Положення.

## **10 ОСОБЛИВОСТІ ПРОВЕДЕННЯ АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ З ВИКОРИСТАННЯМ ДИСТАНЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ**

10.1 У разі необхідності (з міркувань безпеки членів ЕК та здобувачів вищої освіти або за інших обставин, які перешкоджають проведенню засідання в звичайному режимі), засідання ЕК можуть проводитись в дистанційному режимі. Рішення про проведення засідання в дистанційному режимі приймає голова ЕК за умови наявності на випусковій кафедрі відповідних технічних можливостей, відповідний запис вноситься до протоколу.

Проведення атестації здобувачів з використанням дистанційних технологій забезпечує випускова кафедра. Відповідальний – завідувач кафедри.

10.2 Консультації з підготовки до атестації здійснюються за допомогою електронних засобів комунікацій. Архів листування зберігається на кафедрі.

10.3 Електронне листування здійснюється виключно за допомогою корпоративної електронної пошти Університету або засобами системи дистанційного навчання Mentor.

10.4 Узгодження усіх питань щодо оформлення пояснювальної записки до кваліфікаційної роботи та усіх супровідних документів (завдання на кваліфікаційну роботу, рецензії та ін.) та процедур здійснюється за допомогою електронних засобів комунікацій. Усі надіслані документи проходять верифікацію за встановленими процедурами.

10.5 Для отримання рецензії на роботу електронний варіант кваліфікаційної роботи необхідно надіслати рецензенту.

10.6 Безпосередньо захист відбувається за умови надання до ЕК оригіналу пояснювальної записки за підписом здобувача.

10.7 Перед захистом проводиться обов'язкове консультування членів ЕК, здобувачів щодо особливостей використання вибраної системи зв'язку, а також тестування системи шляхом проведення пробної відеоконференції.

10.8 Обов'язковим є оприлюднення розкладу онлайн засідань ЕК, ідентифікаторів та відповідних кодів доступу до системи зв'язку.

10.9 Відеозапис онлайн засідань ЕК є обов'язковим й зберігається на кафедрі не менше п'яти років.

Розроблено:	Перевірено:	Видав:	Дійсне з:
Степаненко В. М. Романов М. С. Турська Н. Б. Момот С. Л.	Воробйов Ю. А.	ХАІ	28.05.2020

Національний аерокосмічний університет ім. М. Є. Жуковського «Харківський авіаційний інститут»	Положення про створення та організацію роботи екзаменаційної (атестаційної) комісії	СУЯ.ХАІ-НОВ-П/001:2020 Дата 27.05.2020 Редакція: 2.0 Стор. 18 Всього сторінок 55
--	--	--

## 11 ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ РОБОТИ ЕК

11.1 За підсумками роботи ЕК її голова складає загальний звіт щодо якості підготовки здобувачів, їх теоретичну підготовку із загальних і спеціальних дисциплін.

11.2 За будь-якої форми атестації здобувачів вищої освіти у звіті мають бути відображені її результати з аналізом рівня підготовки здобувачів, його відповідності вимогам Стандартів вищої освіти. Указуються недоліки, допущені у підготовці здобувачів, та надаються пропозиції щодо їх усунення.

11.3 Обов'язково висвітлюється актуальність тематики кваліфікаційних робіт та їх відповідність профілю спеціальності (освітньої програми). Оцінюються якість виконання кваліфікаційних робіт, відповідність прийнятих рішень сучасному стану науки, техніки та виробництва, стан і рівень керівництва, якість і повнота відгуків та рецензій.

11.4 Відзначаються роботи, які мають наукову та/або практичну цінність для науково-дослідних інститутів, підприємств та організацій, ЗВО. Наводяться рекомендації щодо подальшого навчання здобувачів (у тому числі за рубежом) або подальшої професійної діяльності.

11.5 Висвітлюються позитивні й негативні сторони в організації роботи ЕК, забезпеченість діяльності ЕК необхідними матеріалами тощо.

11.6 У звіті надаються пропозиції щодо:

- поліпшення якості підготовки фахівців;
- усунення недоліків в організації проведення захисту кваліфікаційних робіт та іспитів;

- можливості публікації основних положень кваліфікаційних робіт, їх використання в освітньому процесі, а також на підприємствах, в установах і організаціях;

- надання здобувачам відповідного ступеня вищої освіти рекомендації стосовно продовження навчання на наступному рівні вищої освіти.

11.7 Звіт про роботу ЕК обговорюється та затверджується на її заключному засіданні й підписується головою ЕК.

11.8 Звіт про роботу ЕК після обговорення на заключному засіданні ЕК подається на ознайомлення завідувачу випускової кафедри та декану факультету (або його заступнику з навчально-методичної роботи), а потім передається до навчально-організаційного відділу Університету у двох екземплярах у двотижневий термін після закінчення роботи ЕК.

Розроблено:	Перевірено:	Видав:	Дійсне з:
Степаненко В. М. Романов М. С. Турська Н. Б. Момот С. Л.	Воробйов Ю. А.	ХАІ	28.05.2020

Національний аерокосмічний університет ім. М. Є. Жуковського «Харківський авіаційний інститут»	Положення про створення та організацію роботи екзаменаційної (атестаційної) комісії	СУЯ.ХАІ-НОВ-П/001:2020 Дата 27.05.2020 Редакція: 2.0 Стор. 19 Всього сторінок 55
--	--	--

11.9 На підставі наданих до навчально-організаційного відділу звітів формується загальноуніверситетський звіт, який надається ректору Університету.

11.10 Результати роботи, пропозиції і рекомендації ЕК обговорюються на засіданнях випускових кафедр, вчених рад факультетів та Університету.

## 12 ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ АТЕСТАЦІЇ

12.1 Здобувачам, які позитивно пройшли атестацію, рішенням ЕК присуджується відповідний освітній ступінь, присвоюється кваліфікація відповідно до отриманої спеціальності та видається диплом встановленого зразка.

12.2 Рішення ЕК про результати атестації, а також про видачу здобувачам дипломів (дипломів з відзнакою), отримання відповідного ступеня вищої освіти та здобуття певної кваліфікації приймається на закритому засіданні ЕК відкритим голосуванням звичайною більшістю голосів її членів, які брали участь у її засіданні. При однаковій кількості голосів голова ЕК має вирішальний голос.

12.3 У разі наявності декількох іспитів або захисту кваліфікаційної роботи рішення про видачу здобувачам дипломів (дипломів з відзнакою), отримання відповідного ступеня вищої освіти та здобуття певної кваліфікації приймається та оголошується здобувачам після складання усіх іспитів та захисту кваліфікаційної роботи.

12.4 Диплом з відзнакою видається при дотриманні таких умов:

– відсоток підсумкових оцінок «відмінно» у додатку до диплома (за традиційною шкалою оцінювання) з усіх навчальних дисциплін, курсових проєктів (робіт) та практик, з яких навчальним планом передбачено диференційоване оцінювання, становить не менш ніж 75% (у разі, якщо початкова дисципліна викладається декілька семестрів, підсумкова оцінка визначається шляхом розрахунку середньозваженої кількості балів, отриманих протягом семестрів, та переведення її до традиційної шкали);

– з інших навчальних дисциплін, курсових проєктів (робіт) та практик, з яких навчальним планом передбачено диференційоване оцінювання, здобувачем отримані підсумкові оцінки «добре» (за традиційною шкалою оцінювання);

– здобувача атестовано на оцінку «відмінно»;

Розроблено:	Перевірено:	Видав:	Дійсне з:
Степаненко В. М. Романов М. С. Турська Н. Б. Момот С. Л.	Воробйов Ю. А.	ХАІ	28.05.2020

Національний аерокосмічний університет ім. М. Є. Жуковського «Харківський авіаційний інститут»	Положення про створення та організацію роботи екзаменаційної (атестаційної) комісії	СУЯ.ХАІ-НОВ-П/001:2020 Дата 27.05.2020 Редакція: 2.0 Стор. 20 Всього сторінок 55
--	--	--

– здобувач має високі досягнення в науковій або творчій (для творчих напрямів, спеціальностей) роботі;

– є рекомендація випускової кафедри про видачу здобувачу диплома з відзнакою.

Про це робиться запис у протоколі засідання ЕК.

12.5 Диплом з відзнакою видається виключно за результатами навчання та атестації відповідного рівня вищої освіти без урахування результатів попереднього навчання та отриманих документів при дотриманні умов п.12.4.

12.6 Здобувачу, який не відповідає умовам, визначеним у п.12.4, видається диплом без відзнаки.

12.7 Перескладання іспитів з метою підвищення балів (підсумкових оцінок) для отримання диплома з відзнакою допускається лише як виняток за особистою заявою здобувача виключно за дозволом ректора або помічника ректора із забезпечення якості освіти за умови погодження з деканом відповідного факультету.

12.8 Якщо відповідь здобувача на атестаційному іспиті або захист кваліфікаційної роботи не відповідає вимогам рівня атестації, ЕК приймає рішення про те, що здобувач не пройшов атестацію і в протоколі засідання ЕК ставиться оцінка «незадовільно» (0 – 59 балів).

12.9 У випадку, якщо здобувач не з'явився на засідання ЕК для складання іспитів або захисту кваліфікаційної роботи, то в протоколі зазначається, що він є неатестованим у зв'язку з неявкою на засідання.

12.10 Здобувач, який отримав незадовільну оцінку під час атестації, відраховується з Університету.

Йому видається академічна довідка встановленого зразка.

12.11 У випадках, коли захист кваліфікаційної роботи визнається незадовільним, ЕК встановлює, чи може здобувач подати на повторний захист ту саму кваліфікаційну роботу з доопрацюванням, чи він зобов'язаний опрацювати нову тему, визначену відповідною кафедрою, у наступному навчальному році.

12.12 Здобувачі, які не були атестовані, мають право на повторну атестацію з наступного навчального року протягом трьох років після відрахування з Університету, у період роботи ЕК з відповідної спеціальності згідно із затвердженим графіком. Перелік іспитів визначається за навчальним планом, чинним на момент поновлення.

Розроблено:	Перевірено:	Видав:	Дійсне з:
Степаненко В. М. Романов М. С. Турська Н. Б. Момот С. Л.	Воробйов Ю. А.	ХАІ	28.05.2020

Національний аерокосмічний університет ім. М. Є. Жуковського «Харківський авіаційний інститут»	Положення про створення та організацію роботи екзаменаційної (атестаційної) комісії	СУЯ.ХАІ-НОВ-П/001:2020 Дата 27.05.2020 Редакція: 2.0 Стор. 21 Всього сторінок 55
--	--	--

Повторно складаються тільки ті іспити, з яких було отримано незадовільну оцінку.

### **13 РОБОТА АПЕЛЯЦІЙНОЇ КОМІСІЇ**

13.1 Апеляційна комісія створюється з метою захисту прав здобувачів і уповноважена забезпечувати дотримання однакових вимог і вирішення спірних питань.

13.2 Комісія створюється єдина на кожному факультеті у складі голови та членів апеляційної комісії з усіх форм навчання та спеціальностей незалежно від кількості ЕК за цією спеціальністю.

13.3 Комісія здійснює свою роботу в період роботи ЕК.

13.4 Головою комісії може призначатися декан факультету, його заступник або висококваліфікований науково-педагогічний працівник.

13.5 Склад апеляційної комісії затверджує ректор Університету.

13.6 До роботи апеляційної комісії залучаються висококваліфіковані науково-педагогічні працівники факультету, які не є членами жодної ЕК.

13.7 Комісія розглядає апеляції здобувачів з питань порушення процедури проведення атестації, що могло негативно вплинути на оцінку ЕК.

13.8 Комісією не приймаються апеляції з питань змісту й структури білетів, комплексних кваліфікаційних завдань, а також пов'язаних з порушенням здобувачем правил проведення атестаційного іспиту або захисту кваліфікаційних робіт.

13.9 Апеляція подається в день оголошення рішення ЕК про результати атестації у формі заяви здобувача безпосередньо голові апеляційної комісії (у разі його відсутності – заступнику голови, або декану факультету, або його заступнику).

13.10 Апеляція складається у двох екземплярах: один передається до комісії, а інший, з указанням особи, що прийняла апеляцію для розгляду комісією, залишається у здобувача.

13.11 Апеляція розглядається протягом трьох календарних днів після її подання.

13.12 У випадку затримки розгляду апеляції голова апеляційної комісії повинен проінформувати про це голову ЕК.

Розроблено:	Перевірено:	Видав:	Дійсне з:
Степаненко В. М. Романов М. С. Турська Н. Б. Момот С. Л.	Воробйов Ю. А.	ХАІ	28.05.2020

Національний аерокосмічний університет ім. М. Є. Жуковського «Харківський авіаційний інститут»	Положення про створення та організацію роботи екзаменаційної (атестаційної) комісії	СУЯ.ХАІ-НОВ-П/001:2020 Дата 27.05.2020 Редакція: 2.0 Стор. 22 Всього сторінок 55
--	---	--

13.13 Засідання апеляційної комісії оформлюється протоколом. Рішення апеляційної комісії є підставою для перегляду або залишення без змін рішень ЕК щодо результатів атестації.

## 14 ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

14.1 Положення затверджується Вченою радою Університету і вводиться в дію наказом ректора Університету.

14.2 Контроль за виконанням Положення здійснюють посадові особи Університету в межах своїх повноважень, установлених посадовими інструкціями.

14.3 Зміни і доповнення до Положення розглядаються і затверджуються Вченою радою Університету і вводяться в дію наказом ректора Університету.

ПОГОДЖЕНО:

Помічник ректора  
із забезпечення якості освіти



Ю. А. Воробійов

Начальник  
навчально-організаційного відділу



В. М. Степаненко

В. о. начальника  
навчально-аналітичного відділу



О. В. Барздун

Голова профкому студентів



Т. Г. Зейніс

Голова ППО



Ю. І. Жебель

Начальник юридичного відділу



В. А. Цимбалістий

Розроблено:	Перевірено:	Видав:	Дійсне з:
Степаненко В. М. Романов М. С. Турська Н. Б. Момот С. Л.	Воробійов Ю. А.	ХАІ	28.05.2020

Національний аерокосмічний університет ім. М. Є. Жуковського «Харківський авіаційний інститут»	Положення про створення та організацію роботи екзаменаційної (атестаційної) комісії	СУЯ.ХАІ-НОВ-П/001:2020 Дата 27.05.2020 Редакція: 2.0 Стор. 23 Всього сторінок 55
--	--	--

Додаток А  
**ФОРМА ПОДАННЯ ДЕКАНА ФАКУЛЬТЕТУ ПРО ПЕРСОНАЛЬНИЙ  
СКЛАД ЕКЗАМЕНАЦІЙНОЇ КОМІСІЇ**

Начальнику  
навчально-організаційного відділу  
Степаненку В. М.

**ПОДАННЯ**

Відповідно до Положення «Про створення та організацію роботи екзаменаційної (атестаційної) комісії» прошу включити до складу екзаменаційної комісії на \_\_\_\_\_ 20\_\_ року таких осіб:

№ п/п	Спеціальність/ випускова кафедра/ кількість здобувачів	Місце, дата і час роботи ЕК	Голова ЕК (посада, науковий ступінь, вчене звання, прізвище, ім'я, по батькові)*	Члени комісії (посада, науковий ступінь, вчене звання, прізвище, ім'я, по батькові)	Секретар ЕК (посада, прізвище, ім'я, по батькові)
				1. 2. 3. 4.	

\* Одна особа не може бути головою ЕК більше трьох років, голова ЕК не має бути співробітником Університету за сумісництвом.

Декан факультету № \_\_\_\_\_

(підпис)

(ініціали та прізвище)

Розроблено: Степаненко В. М. Романов М. С. Турська Н. Б. Момот С. Л.	Перевірено: Воробйов Ю. А.	Видав: ХАІ	Дійсне з: 28.05.2020
--	-------------------------------	---------------	-------------------------

Національний аерокосмічний університет ім. М. Є. Жуковського «Харківський авіаційний інститут»	Положення про створення та організацію роботи екзаменаційної (атестаційної) комісії	СУЯ.ХАІ-НОВ-П/001:2020 Дата 27.05.2020 Редакція: 2.0 Стор. 24 Всього сторінок 55
--	--	--

Додаток Б  
**ФОРМА НАКАЗУ ПРО СТВОРЕННЯ ЕКЗАМЕНАЦІЙНИХ КОМІСІЙ**

Міністерство освіти і науки України  
Національний аерокосмічний університет ім. М. Є. Жуковського  
«Харківський авіаційний інститут»

**НАКАЗ**

від \_\_\_\_ 20\_\_ р.

м. Харків

№ \_\_\_\_\_

Про затвердження  
екзаменаційних комісій на 20\_\_ календарний рік

Відповідно до Закону України «Про вищу освіту» та Положення «Про створення та організацію роботи екзаменаційної (атестаційної) комісії» з метою встановлення відповідності результатів навчання здобувачів вищої освіти вимогам освітньо-професійної (освітньо-наукової) програми та присвоєння їм відповідного ступеня та кваліфікації

**НАКАЗУЮ:**

1. Затвердити екзаменаційні комісії за спеціальностями у складі згідно з додатком.
2. Деканам факультетів організувати роботу екзаменаційних комісій відповідно до затвердженого графіка освітнього процесу.
3. Помічнику ректора із забезпечення якості освіти Воробйову Ю. А. затвердити графік роботи екзаменаційних комісій в Університеті за поданням до «\_\_» 20\_\_ року.
4. Секретарям екзаменаційних комісій протягом трьох робочих днів після завершення роботи екзаменаційних комісій здати начальнику навчально-організаційного відділу (кімн. 327-а гк) протоколи засідань екзаменаційних комісій.
5. Деканам факультетів здати до відділу кадрів Університету всю документацію на здобувачів (копію диплома та додаток до нього, навчальні картки, оформлені належним чином, копії наказів на відрахування здобувачів, рецензії на кваліфікаційні

Розроблено:	Перевірено:	Видав:	Дійсне з:
Степаненко В. М. Романов М. С. Турська Н. Б. Момот С. Л.	Воробйов Ю. А.	ХАІ	28.05.2020



Національний аерокосмічний університет ім. М. Є. Жуковського «Харківський авіаційний інститут»	Положення про створення та організацію роботи екзаменаційної (атестаційної) комісії	СУЯ.ХАІ-НОВ-П/001:2020 Дата 27.05.2020 Редакція: 2.0 Стор. 25 Всього сторінок 55
--	--	--

роботи, подання, згоди на оброблення персональних даних) до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року.

6. Головному бухгалтеру Університету забезпечити розрахунки із фахівцями, залученими до роботи екзаменаційних комісій.

7. Контроль за виконанням цього наказу покласти на помічника ректора із забезпечення якості освіти Воробйова Ю. А.

Ректор

М. В. Нечипорук

УЗГОДЖЕНО

Помічник ректора  
із забезпечення якості освіти

Ю. А. Воробйов

Декан факультету № 1

\_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_

(ініціали та прізвище)

Декан факультету № 2

\_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_

(ініціали та прізвище)

Декан факультету № 3

\_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_

(ініціали та прізвище)

Декан факультету № 4

\_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_

(ініціали та прізвище)

Декан факультету № 5

\_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_

(ініціали та прізвище)

Декан факультету № 6

\_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_

(ініціали та прізвище)

Декан факультету № 7

\_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_

(ініціали та прізвище)

Декан факультету № 8

\_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_

(ініціали та прізвище)

Головний бухгалтер

\_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_

(ініціали та прізвище)

Проект наказу вносить:  
начальник навчально-  
організаційного відділу

В. М. Степаненко

Розроблено:	Перевірено:	Видав:	Дійсне з:
Степаненко В. М. Романов М. С. Турська Н. Б. Момот С. Л.	Воробйов Ю. А.	ХАІ	28.05.2020

Національний аерокосмічний університет ім. М. Є. Жуковського «Харківський авіаційний інститут»	Положення про створення та організацію роботи екзаменаційної (атестаційної) комісії	СУЯ.ХАІ-НОВ-П/001:2020 Дата 27.05.2020 Редакція: 2.0 Стор. 26 Всього сторінок 55
--	--	--

Додаток до наказу № \_\_\_\_ від \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

## СКЛАД ЕКЗАМЕНАЦІЙНИХ КОМІСІЙ ЗА СПЕЦІАЛЬНОСТЯМИ

### 1 Спеціальність (код спеціальності)

(Номер комісії) комісія (місце роботи комісії)

**Голова ЕК** (прізвище, ім'я, по батькові, науковий ступінь, вчене звання, посада)

**Члени комісії** (прізвище, ініціали, науковий ступінь, вчене звання, посада)

**Секретар комісії** (прізвище, ініціали, посада)

### 2 Спеціальність (код спеціальності)

(Номер комісії) комісія (місце роботи комісії)

...

Розроблено:	Перевірено:	Видав:	Дійсне з:
Степаненко В. М. Романов М. С. Турська Н. Б. Момот С. Л.	Воробйов Ю. А.	ХАІ	28.05.2020

Національний аерокосмічний університет ім. М. Є. Жуковського «Харківський авіаційний інститут»	Положення про створення та організацію роботи екзаменаційної (атестаційної) комісії	СУЯ.ХАІ-НОВ-П/001:2020 Дата 27.05.2020 Редакція: 2.0 Стор. 27 Всього сторінок 55
--	--	--

Додаток В  
**ФОРМИ ПРОТОКОЛІВ ЗАСІДАННЯ ЕКЗАМЕНАЦІЙНОЇ КОМІСІЇ**

В.1 Протокол засідання ЕК з розгляду кваліфікаційної роботи

**Міністерство освіти і науки України  
Національний аерокосмічний університет ім. М. Є. Жуковського  
«Харківський авіаційний інститут»**

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**

від «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

**засідання екзаменаційної комісії № \_\_\_\_\_**

З розгляду кваліфікаційної роботи, що виконав (ла) здобувач (ка) \_\_\_\_\_

(прізвище, ім'я та по батькові)

На тему \_\_\_\_\_

**ПРИСУТНІ:**

Голова \_\_\_\_\_

(науковий ступінь, вчене звання, посада,

прізвище, ім'я, по батькові)

Члени ЕК

**КВАЛІФІКАЦІЙНУ РОБОТУ ВИКОНАНО:**

Розроблено: Степаненко В. М. Романов М. С. Турська Н. Б. Момот С. Л.	Перевірено: Воробйов Ю. А.	Видав: ХАІ	Дійсне з: 28.05.2020
--	-------------------------------	---------------	-------------------------

<p>Національний аерокосмічний університет ім. М. Є. Жуковського «Харківський авіаційний інститут»</p>	<p>Положення про створення та організацію роботи екзаменаційної (атестаційної) комісії</p>	<p>СУЯ.ХАІ-НОВ-П/001:2020 Дата 27.05.2020 Редакція: 2.0 Стор. 28 Всього сторінок 55</p>
---	--	---

Під керівництвом

\_\_\_\_\_ (посада, науковий ступінь, вчене звання, прізвище, ім'я, по батькові)

З консультацією

\_\_\_\_\_ (посада, науковий ступінь, вчене звання, прізвище, ім'я, по батькові)

ДО ЕКЗАМЕНАЦІЙНОЇ КОМІСІЇ ПОДАНО ТАКІ МАТЕРІАЛИ:

1. Подання голові ЕК щодо захисту кваліфікаційної роботи, у якому містяться довідка про успішність, відгук керівника, висновок кафедри \_\_\_\_\_

2. Пояснювальна записка до кваліфікаційної роботи на \_\_\_\_\_ сторінках.

3. Креслення, презентації на \_\_\_\_\_ аркушах.

4. Рецензія

\_\_\_\_\_

(науковий ступінь, вчене звання, посада, прізвище, ім'я, по батькові)

5. Навчальна карта здобувача.

6. Резюме до кваліфікаційної роботи \_\_\_\_\_ мовою.

(вказати мову)

Після повідомлення (протягом \_\_\_ хв) про виконану кваліфікаційну роботу здобувача (ці) задано такі запитання:

1. \_\_\_\_\_ (прізвище й ініціали особи, що поставила запитання, зміст запитання)

\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Розроблено:	Перевірено:	Видав:	Дійсне з:
<p>Степаненко В. М. Романов М. С. Турська Н. Б. Момот С. Л.</p>	<p>Воробйов Ю. А.</p>	<p>ХАІ</p>	<p>28.05.2020</p>

<p>Національний аерокосмічний університет ім. М. Є. Жуковського «Харківський авіаційний інститут»</p>	<p>Положення про створення та організацію роботи екзаменаційної (атестаційної) комісії</p>	<p>СУЯ.ХАІ-НОВ-П/001:2020 Дата 27.05.2020 Редакція: 2.0 Стор. 29 Всього сторінок 55</p>
---	--	---

УХВАЛИЛИ:

1. Визнати, що здобувач (ка) \_\_\_\_\_  
(прізвище та ініціали)

виконав (ла) і захистив (ла) кваліфікаційну роботу  
з оцінкою за традиційною шкалою \_\_\_\_\_, кількість балів \_\_\_\_\_.

2. Присвоїти \_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по батькові)

кваліфікацію:  
ступінь вищої освіти \_\_\_\_\_

спеціальність \_\_\_\_\_  
(код та найменування)

освітня програма \_\_\_\_\_  
(найменування)

професійна кваліфікація (якщо проводилася атестація) \_\_\_\_\_.

3. Видати диплом \_\_\_\_\_  
(з відзнакою)

4. Відзначити, що \_\_\_\_\_

Голова ЕК: \_\_\_\_\_  
(підпис) (ініціали та прізвище)

Члени ЕК: \_\_\_\_\_  
(підпис) (ініціали та прізвище)

\_\_\_\_\_ (підпис) (ініціали та прізвище)

\_\_\_\_\_ (підпис) (ініціали та прізвище)

\_\_\_\_\_ (підпис) (ініціали та прізвище)

Секретар ЕК \_\_\_\_\_  
(підпис) (ініціали та прізвище)

<p>Розроблено: Степаненко В. М. Романов М. С. Турська Н. Б. Момот С. Л.</p>	<p>Перевірено: Воробйов Ю. А.</p>	<p>Видав: ХАІ</p>	<p>Дійсне з: 28.05.2020</p>
---	---------------------------------------	-----------------------	---------------------------------

Національний аерокосмічний університет ім. М. Є. Жуковського «Харківський авіаційний інститут»	Положення про створення та організацію роботи екзаменаційної (атестаційної) комісії	СУЯ.ХАІ-П/001:2020 Дата 27.05.2020 Редакція: 2.0 Стор. 30 Всього сторінок 55
--	---	--

## В.2 Протокол засідання ЕК щодо приймання атестаційного іспиту

**Міністерство освіти і науки України**  
**Національний аерокосмічний університет ім. М. Є. Жуковського**  
**«Харківський авіаційний інститут»**

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**

від « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ року

засідання екзаменаційної комісії № \_\_\_\_\_ щодо приймання атестаційного іспиту з \_\_\_\_\_  
(дисципліна)

у здобувачів \_\_\_\_\_ групи, спеціальності \_\_\_\_\_,  
(код і найменування)

освітньої програми \_\_\_\_\_  
(найменування)

факультету \_\_\_\_\_

Присутні:

Голова ЕК \_\_\_\_\_

(прізвище, ім'я, по батькові)

\_\_\_\_\_

(посада, науковий ступінь, вчене звання)

Члени ЕК: 1. \_\_\_\_\_

(прізвище та ініціали, науковий ступінь, вчене звання)

2. \_\_\_\_\_

(прізвище та ініціали, науковий ступінь, вчене звання)

3. \_\_\_\_\_

(прізвище та ініціали, науковий ступінь, вчене звання)

Засідання розпочато о \_\_\_\_ год \_\_\_\_ хв

Розроблено:	Перевірено:	Видав:	Дійсне з:
Степаненко В. М. Романов М. С. Турська Н. Б. Момот С. Л.	Воробйов Ю. А.	ХАІ	28.05.2020

Національний аерокосмічний університет ім. М. Є. Жуковського «Харківський авіаційний інститут»	Положення про створення та організацію роботи екзаменаційної (атестаційної) комісії	СУЯ.ХАІ-П/001:2020 Дата 27.05.2020 Редакція: 2.0 Стор. 31 Всього сторінок 55
--	---	--

Закінчено о \_\_\_ год \_\_\_ хв

4. \_\_\_\_\_  
 (прізвище та ініціали, науковий ступінь, вчене звання)

5. \_\_\_\_\_  
 (прізвище та ініціали, науковий ступінь, вчене звання)

№ п/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Номер екзаменаційного білета	Оцінка				Додаткові запитання		Окремі висновки членів ЕК	Оцінка		Підпис голови ЕК
			I запитання (завдання)	II запитання (завдання)	III запитання (завдання)	IV запитання (завдання)	Прізвище особи, яка ставила запитання. Зміст запитання	Оцінка		За традиційною шкалою	Кількість балів	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Усього проекзаменовано \_\_\_\_\_ здобувачів.  
 (словами)

Зміст екзаменаційних запитань відповідно до білетів додається до протоколу засідань ЕК № \_\_\_\_\_ від «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

**Голова ЕК** \_\_\_\_\_  
 (підпис) (ініціали та прізвище)

**Члени ЕК:** 1. \_\_\_\_\_  
 (підпис) (ініціали та прізвище)

2. \_\_\_\_\_  
 (підпис) (ініціали та прізвище)

Розроблено: Степаненко В. М. Романов М. С. Турська Н. Б. Момот С. Л.	Перевірено: Воробйов Ю. А.	Видав: ХАІ	Дійсне з: 28.05.2020
--	-------------------------------	---------------	-------------------------

<p>Національний аерокосмічний університет ім. М. Є. Жуковського «Харківський авіаційний інститут»</p>	<p>Положення про створення та організацію роботи екзаменаційної (атестаційної) комісії</p>	<p>СУЯ.ХАІ-П/001:2020 Дата 27.05.2020 Редакція: 2.0 Стор. 32 Всього сторінок 55</p>
---	--	---

3. \_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (ініціали та прізвище)

4. \_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (ініціали та прізвище)

5. \_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (ініціали та прізвище)

Протокол склав секретар ЕК \_\_\_\_\_ (посада) \_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (ініціали та прізвище)

<p>Розроблено: Степаненко В. М. Романов М. С. Турська Н. Б. Момот С. Л.</p>	<p>Перевірено: Воробйов Ю. А.</p>	<p>Видав: ХАІ</p>	<p>Дійсне з: 28.05.2020</p>
---	---------------------------------------	-----------------------	---------------------------------



Національний аерокосмічний університет ім. М. Є. Жуковського «Харківський авіаційний інститут»	Положення про створення та організацію роботи екзаменаційної (атестаційної) комісії	СУЯ.ХАІ-НОВ-П/001:2020 Дата 27.05.2020 Редакція: 2.0 Стор. 33 Всього сторінок 55
--	--	--

Додаток Г  
**ФОРМИ ПРОТОКОЛІВ РІШЕННЯ ЕКЗАМЕНАЦІЙНОЇ КОМІСІЇ**

Г.1 Протокол рішення ЕК щодо захисту кваліфікаційної роботи

**Міністерство освіти і науки України**  
**Національний аерокосмічний університет ім. М. Є. Жуковського**  
**«Харківський авіаційний інститут»**

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**

від «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

**РІШЕННЯ ЕКЗАМЕНАЦІЙНОЇ КОМІСІЇ**

1. Екзаменаційна комісія № \_\_\_\_\_ (наказ № \_\_\_\_\_ від «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.)  
**визнала**, що здобувачі виконали і захистили кваліфікаційні роботи за \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ рівнем вищої освіти за спеціальністю \_\_\_\_\_

(код і найменування)

освітньою програмою \_\_\_\_\_  
(найменування)

2. Ухвалила **присвоїти** здобувачам груп(и) \_\_\_\_\_  
(номер груп(и))

**кваліфікацію:**

ступінь вищої освіти \_\_\_\_\_ **бакалавр (магістр)**

спеціальність \_\_\_\_\_  
(код і найменування)

освітня програма \_\_\_\_\_  
(найменування)

професійна кваліфікація (якщо проводилася атестація) \_\_\_\_\_.

**Видати диплом** \_\_\_\_\_ бакалавра (магістра).

№ п/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Номер протоколу засідання ЕК	Дата захисту	Оцінка		Примітка (диплом з відзнакою)
				За традиційною шкалою	Кількість балів	
1						
2						
3						
Розроблено:		Перевірено:		Видав:		Дійсне з:
Степаненко В. М. Романов М. С. Турська Н. Б. Момот С. Л.		Воробйов Ю. А.		ХАІ		28.05.2020

Національний аерокосмічний університет ім. М. Є. Жуковського «Харківський авіаційний інститут»	Положення про створення та організацію роботи екзаменаційної (атестаційної) комісії	СУЯ.ХАІ-НОВ-П/001:2020 Дата 27.05.2020 Редакція: 2.0 Стор. 34 Всього сторінок 55
--	--	--

4						
5						
6						
7						

**Голова ЕК**

\_\_\_\_\_ (підпис)      \_\_\_\_\_ (ініціали та прізвище)

**Члени ЕК:**

1. \_\_\_\_\_ (підпис)      \_\_\_\_\_ (ініціали та прізвище)
2. \_\_\_\_\_ (підпис)      \_\_\_\_\_ (ініціали та прізвище)
3. \_\_\_\_\_ (підпис)      \_\_\_\_\_ (ініціали та прізвище)
4. \_\_\_\_\_ (підпис)      \_\_\_\_\_ (ініціали та прізвище)

**Секретар ЕК**

\_\_\_\_\_ (посада, підпис, ініціали та прізвище)

Розроблено: Степаненко В. М. Романов М. С. Турська Н. Б. Момот С. Л.	Перевірено: Воробйов Ю. А.	Видав: ХАІ	Дійсне з: 28.05.2020
--	-------------------------------	---------------	-------------------------

Національний аерокосмічний університет ім. М. Є. Жуковського «Харківський авіаційний інститут»	Положення про створення та організацію роботи екзаменаційної (атестаційної) комісії	СУЯ.ХАІ-НОВ-П/001:2020 Дата 27.05.2020 Редакція: 2.0 Стор. 35 Всього сторінок 55
--	---	--

## Г.2 Протокол рішення ЕК з приймання атестаційного іспиту

**Міністерство освіти і науки України**  
**Національний аерокосмічний університет ім. М. Є. Жуковського**  
**«Харківський авіаційний інститут»**

**ПРОТОКОЛ** № \_\_\_\_\_

від « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

### РІШЕННЯ ЕКЗАМЕНАЦІЙНОЇ КОМІСІЇ

1. Екзаменаційна комісія № \_\_\_\_\_ (наказ № \_\_\_\_\_ від « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.) **визнала**, що здобувачі груп(и) \_\_\_\_\_ пройшли атестацію у формі складання атестаційного (их) іспиту (ів) \_\_\_\_\_ рівнем вищої освіти за спеціальністю \_\_\_\_\_, (код і найменування) освітньою програмою \_\_\_\_\_ (найменування)

2. Ухвалила **присвоїти** здобувачам груп(и) \_\_\_\_\_ (номер груп(и))

**кваліфікацію:**

ступінь вищої освіти \_\_\_\_\_ бакалавр (магістр)

Розроблено: Степаненко В. М. Романов М. С. Турська Н. Б. Момот С. Л.	Перевірено: Воробйов Ю. А.	Видав: ХАІ	Дійсне з: 28.05.2020
--	-------------------------------	---------------	-------------------------

Національний аерокосмічний університет ім. М. Є. Жуковського «Харківський авіаційний інститут»	Положення про створення та організацію роботи екзаменаційної (атестаційної) комісії	СУЯ.ХАІ-НОВ-П/001:2020 Дата 27.05.2020 Редакція: 2.0 Стор. 36 Всього сторінок 55
--	---	--

спеціальність \_\_\_\_\_ (код і найменування)

освітня програма \_\_\_\_\_ (найменування)

професійна кваліфікація (якщо проводилася атестація) \_\_\_\_\_

Видати диплом \_\_\_\_\_ бакалавра (магістра) \_\_\_\_\_.

№ п/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Назва атестаційного іспиту № 1				Назва атестаційного іспиту № 2				Примітка (диплом з відзнакою)
		Номер протоколу засідання ЕК	Дата складання іспиту	Оцінка		Номер протоколу засідання ЕК	Дата складання іспиту	Оцінка		
				За традиційною шкалою	Кількість балів			За традиційною шкалою	Кількість балів	
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										

Розроблено: Степаненко В. М. Романов М. С. Турська Н. Б. Момот С. Л.	Перевірено: Воробйов Ю. А.	Видав: ХАІ	Дійсне з: 28.05.2020
--	-------------------------------	---------------	-------------------------

Національний аерокосмічний університет ім. М. Є. Жуковського «Харківський авіаційний інститут»	Положення про створення та організацію роботи екзаменаційної (атестаційної) комісії	СУЯ.ХАІ-НОВ-П/001:2020 Дата 27.05.2020 Редакція: 2.0 Стор. 37 Всього сторінок 55
--	---	--

**Голова ЕК**

\_\_\_\_\_ (підпис)      \_\_\_\_\_ (ініціали та прізвище)

**Члени ЕК:**

- |    |                |                              |
|----|----------------|------------------------------|
| 1. | _____ (підпис) | _____ (ініціали та прізвище) |
| 2. | _____ (підпис) | _____ (ініціали та прізвище) |
| 3. | _____ (підпис) | _____ (ініціали та прізвище) |
| 4. | _____ (підпис) | _____ (ініціали та прізвище) |

**Секретар ЕК**

\_\_\_\_\_ (посада)      \_\_\_\_\_ (підпис)      \_\_\_\_\_ (ініціали та прізвище)

Розроблено: Степаненко В. М. Романов М. С. Турська Н. Б. Момот С. Л.	Перевірено: Воробйов Ю. А.	Видав: ХАІ	Дійсне з: 28.05.2020
--	-------------------------------	---------------	-------------------------

Національний аерокосмічний університет ім. М. Є. Жуковського «Харківський авіаційний інститут»	Положення про створення та організацію роботи екзаменаційної (атестаційної) комісії	СУЯ.ХАІ-П/001:2020 Дата 27.05.2020 Редакція: 2.0 Стор. 38 Всього сторінок 55
--	--	--

Додаток Д  
**ФОРМА ЗВІТУ ГОЛОВИ ЕКЗАМЕНАЦІЙНОЇ КОМІСІЇ**

**Міністерство освіти і науки України  
Національний аерокосмічний університет ім. М. Є. Жуковського  
«Харківський авіаційний інститут»**

**З В І Т  
голови екзаменаційної комісії  
щодо захисту кваліфікаційних робіт**

(бакалаврів, магістрів, бакалаврів (іноземців), магістрів (іноземців))

з \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

Голова ЕК \_\_\_\_\_

(науковий ступінь, вчене звання, прізвище та ініціали)

Члени комісії:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(науковий ступінь, вчене звання, прізвище та ініціали)

Затверджено наказом ректора по Університету № \_\_\_\_\_ від « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ року.

1. Захист проводився в строк відповідно до графіка освітнього процесу та графіка роботи ЕК.

2. До захисту кваліфікаційних робіт було допущено \_\_\_\_\_ здобувачів, з них:

\_\_\_\_\_ здобувачів за спеціальністю \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ здобувачів за спеціальністю \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ здобувачів за спеціальністю \_\_\_\_\_

Розроблено:	Перевірено:	Видав:	Дійсне з:
Степаненко В. М. Романов М. С. Турська Н. Б. Момот С. Л.	Воробйов Ю. А.	ХАІ	28.05.2020

Національний аерокосмічний університет ім. М. Є. Жуковського «Харківський авіаційний інститут»	Положення про створення та організацію роботи екзаменаційної (атестаційної) комісії	СУЯ.ХАІ-П/001:2020 Дата 27.05.2020 Редакція: 2.0 Стор. 39 Всього сторінок 55
--	--	--

\_\_\_\_\_ здобувачів за спеціальністю \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ здобувачів за спеціальністю \_\_\_\_\_

3. Проведено \_\_\_\_\_ засідань ЕК. За одне засідання приймалось від \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ кваліфікаційних робіт.

4. Кількість дипломних проєктів:

конструкторських \_\_\_\_\_.

технологічних \_\_\_\_\_.

Кількість дипломних робіт \_\_\_\_\_.

5. Показники кваліфікаційних робіт, виконаних за заявками підприємств і кафедр Університету:

Код спеціальності	Усього захистилося	З них						Рекомендовано ЕК				Економічний ефект з упроваджень
		реальні ДП (ДР) з елементами НДР	у тому числі		комплексні ДП (ДР)	з тематики НДРС	патентний пошук	до впровадження		до друку		
			за заявками підприємств	за заявками кафедр				усього	з них упроваджено	усього	з них надруковано	

6. Обсяг графічної частини кваліфікаційних робіт змінювався від \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ аркушів формату А4, обсяг пояснювальної записки від \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ сторінок формату А4.

7. Якість рецензій \_\_\_\_\_

8. Показники захисту:

Розроблено: Степаненко В. М. Романов М. С. Турська Н. Б. Момот С. Л.	Перевірено: Воробйов Ю. А.	Видав: ХАІ	Дійсне з: 28.05.2020
--	-------------------------------	---------------	-------------------------

Національний аерокосмічний університет ім. М. Є. Жуковського «Харківський авіаційний інститут»	Положення про створення та організацію роботи екзаменаційної (атестаційної) комісії	СУЯ.ХАІ-П/001:2020 Дата 27.05.2020 Редакція: 2.0 Стор. 40 Всього сторінок 55
--	--	--

Код спеціальності	Усього захистилось	Результати захисту						Успішність, %	Якість, %	Середній бал	Одержали диплом з відзнакою	Рекомендовано ЕК до аспірантури
		на «5»		на «4»		на «3»						
		кількість	%	кількість	%	кількість	%					

10. Загальні висновки (з якості підготовки здобувачів, з теоретичної підготовки із загальних і спеціальних дисциплін, з конструкторської, технологічної та економічної підготовки). Актуальність тематики проєктів, ступінь реальності проєктів і впровадження їх у виробництво. Загальний рівень підготовки. Зауваження та побажання щодо поліпшення підготовки здобувачів).

---



---



---



---



---

Голова ЕК

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (ініціали та прізвище)

Розроблено: Степаненко В. М. Романов М. С. Турська Н. Б. Момот С. Л.	Перевірено: Воробйов Ю. А.	Видав: ХАІ	Дійсне з: 28.05.2020
--	-------------------------------	---------------	-------------------------



Національний аерокосмічний університет ім. М. Є. Жуковського «Харківський авіаційний інститут»	Положення про створення та організацію роботи екзаменаційної (атестаційної) комісії	СУЯ.ХАІ-П/001:2020 Дата 27.05.2020 Редакція: 2.0 Стор. 41 Всього сторінок 55
--	--	--

Додаток Е

**ФОРМА ГРАФІКА РОБОТИ ЕКЗАМЕНАЦІЙНИХ КОМІСІЙ**

**Міністерство освіти і науки України  
Національний аерокосмічний університет ім. М. Є. Жуковського  
«Харківський авіаційний інститут»**

**ГРАФІК**

роботи екзаменаційних комісій в Університеті \_\_\_\_\_ 20\_\_ року  
(місяць)

№ п/п	Номер ЕК	Кафедра	Прізвище, ім'я, по батькові голови ЕК	Аудиторія	Спеціальність	Кількість здобувачів	Дата захисту	Початок роботи ЕК
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Декан факультету

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (ініціали та прізвище)

Розроблено: Степаненко В. М. Романов М. С. Турська Н. Б. Момот С. Л.	Перевірено: Воробйов Ю. А.	Видав: ХАІ	Дійсне з: 28.05.2020
--	-------------------------------	---------------	-------------------------

Національний аерокосмічний університет ім. М. Є. Жуковського «Харківський авіаційний інститут»	Положення про створення та організацію роботи екзаменаційної (атестаційної) комісії	СУЯ.ХАІ-П/001:2020 Дата 27.05.2020 Редакція: 2.0 Стор. 42 Всього сторінок 55
--	--	--

Додаток Ж

## ФОРМА РОЗКЛАДУ РОБОТИ ЕКЗАМЕНАЦІЙНИХ КОМІСІЙ

Міністерство освіти і науки України  
Національний аерокосмічний університет ім. М. Є. Жуковського  
«Харківський авіаційний інститут»

### РОЗКЛАД

роботи екзаменаційної комісії № \_\_\_\_\_

№ п/п	Дата захисту	Початок роботи ЕК	Аудиторія	Прізвище, ім'я, по батькові здобувача
1	2	3	4	5

Голова ЕК

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (ініціали та прізвище)

Розроблено: Степаненко В. М. Романов М. С. Турська Н. Б. Момот С. Л.	Перевірено: Воробйов Ю. А.	Видав: ХАІ	Дійсне з: 28.05.2020
--	-------------------------------	---------------	-------------------------

Національний аерокосмічний університет ім. М. Є. Жуковського «Харківський авіаційний інститут»	Положення про створення та організацію роботи екзаменаційної (атестаційної) комісії	СУЯ.ХАІ-П/001:2020 Дата 27.05.2020 Редакція: 2.0 Стор. 43 Всього сторінок 55
--	--	--

Додаток И

**ФОРМА РОЗПОРЯДЖЕННЯ ДЕКАНА ФАКУЛЬТЕТУ НА РОЗПОДІЛ  
ЗДОБУВАЧІВ, НАПРАВЛЕНИХ НА АТЕСТАЦІЮ,  
НА ЕКЗАМЕНАЦІЙНІ ГРУПИ**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

№ \_\_\_\_\_ від «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ р.

Для ефективного проведення захисту кваліфікаційних робіт (складання атестаційних іспитів) та роботи екзаменаційних комісій, затверджених наказом по Університету від «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ р., вважаю доцільним розподіл здобувачів на екзаменаційні групи:

№ п/п	Номер ЕК	Номер групи	Прізвище, ім'я, по батькові здобувача	Спеціальність	Дата захисту	Місце захисту	Початок роботи ЕК
1	2	3	4	5	6	8	9

Декан факультету

\_\_\_\_\_ (назва факультету)

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (ініціали та прізвище)

Розроблено: Степаненко В. М. Романов М. С. Турська Н. Б. Момот С. Л.	Перевірено: Воробйов Ю. А.	Видав: ХАІ	Дійсне з: 28.05.2020
--	-------------------------------	---------------	-------------------------

Національний аерокосмічний університет ім. М. Є. Жуковського «Харківський авіаційний інститут»	Положення про створення та організацію роботи екзаменаційної (атестаційної) комісії	СУЯ.ХАІ-П/001:2020 Дата 27.05.2020 Редакція: 2.0 Стор. 44 Всього сторінок 55
--	--	--

Додаток К

## ФОРМА ПОДАННЯ ГОЛОВІ ЕК ЩОДО ЗАХИСТУ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

**Міністерство освіти і науки України  
Національний аерокосмічний університет ім. М. Є. Жуковського  
«Харківський авіаційний інститут»**

### ПО Д А Н Н Я

голови екзаменаційної комісії  
щодо захисту кваліфікаційної роботи

Направляється здобувач (ка) \_\_\_\_\_  
(прізвище та ініціали)

до захисту кваліфікаційної роботи

за спеціальністю \_\_\_\_\_  
(код і найменування)

освітньою програмою \_\_\_\_\_  
(найменування)

на тему: \_\_\_\_\_  
(назва теми)

Кваліфікаційна робота і рецензія додаються.

Декан факультету \_\_\_\_\_  
(підпис) \_\_\_\_\_ (ініціали та прізвище)

Розроблено: Степаненко В. М. Романов М. С. Турська Н. Б. Момот С. Л.	Перевірено: Воробйов Ю. А.	Видав: ХАІ	Дійсне з: 28.05.2020
--	-------------------------------	---------------	-------------------------

Національний аерокосмічний університет ім. М. Є. Жуковського «Харківський авіаційний інститут»	Положення про створення та організацію роботи екзаменаційної (атестаційної) комісії	СУЯ.ХАІ-П/001:2020 Дата 27.05.2020 Редакція: 2.0 Стор. 45 Всього сторінок 55
--	--	--

Додаток Л

## ФОРМА ДОВІДКИ ПРО УСПІШНІСТЬ

**Міністерство освіти і науки України**  
**Національний аерокосмічний університет ім. М. Є. Жуковського**  
**«Харківський авіаційний інститут»**

### Довідка про успішність

\_\_\_\_\_ (прізвище та ініціали здобувача (ки))

за період навчання на факультеті \_\_\_\_\_

з 20 \_\_\_\_ року до 20 \_\_\_\_ року

повністю виконав (ла) навчальний план за спеціальністю \_\_\_\_\_,

освітньою програмою \_\_\_\_\_

з таким розподілом оцінок за традиційною шкалою:

відмінно \_\_\_\_%, добре \_\_\_\_%, задовільно \_\_\_\_%.

Секретар факультету \_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_ (ініціали та прізвище)

Розроблено: Степаненко В. М. Романов М. С. Турська Н. Б. Момот С. Л.	Перевірено: Воробйов Ю. А.	Видав: ХАІ	Дійсне з: 28.05.2020
--	-------------------------------	---------------	-------------------------

Національний аерокосмічний університет ім. М. Є. Жуковського «Харківський авіаційний інститут»	Положення про створення та організацію роботи екзаменаційної (атестаційної) комісії	СУЯ.ХАІ-П/001:2020 Дата 27.05.2020 Редакція: 2.0 Стор. 46 Всього сторінок 55
--	--	--

Додаток М

**ФОРМА ВІДГУКУ КЕРІВНИКА КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ**

**Відгук керівника кваліфікаційної роботи**

Здобувач (ка) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Керівник кваліфікаційної роботи \_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (ініціали, прізвище)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ р.

Розроблено:	Перевірено:	Видав:	Дійсне з:
Степаненко В. М. Романов М. С. Турська Н. Б. Момот С. Л.	Воробйов Ю. А.	ХАІ	28.05.2020

Національний аерокосмічний університет ім. М. Є. Жуковського «Харківський авіаційний інститут»	Положення про створення та організацію роботи екзаменаційної (атестаційної) комісії	СУЯ.ХАІ-П/001:2020 Дата 27.05.2020 Редакція: 2.0 Стор. 47 Всього сторінок 55
--	--	--

Додаток Н

**ФОРМА ВИСНОВКУ КАФЕДРИ ПРО КВАЛІФІКАЦІЙНУ РОБОТУ  
ЗА РЕЗУЛЬТАТАМИ ПОПЕРЕДНЬОГО ЗАХИСТУ**

**Міністерство освіти і науки України  
Національний аерокосмічний університет ім. М. Є. Жуковського  
«Харківський авіаційний інститут»**

**ВИСНОВОК КАФЕДРИ ПРО КВАЛІФІКАЦІЙНУ РОБОТУ  
ЗА РЕЗУЛЬТАТАМИ ПОПЕРЕДНЬОГО ЗАХИСТУ**

Кваліфікаційна робота здобувача (ки) \_\_\_\_\_

(прізвище, ім'я, по батькові)

на тему \_\_\_\_\_

(тема роботи)

розглянута на випусковій кафедрі \_\_\_\_\_

(номер та назва кафедри)

*(висновок щодо якості та результатів роботи, зауваження, рекомендації,  
тощо після проведення попереднього захисту)*

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Завідувач кафедри № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_

(ініціали та прізвище)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Розроблено:	Перевірено:	Видав:	Дійсне з:
Степаненко В. М. Романов М. С. Турська Н. Б. Момот С. Л.	Воробйов Ю. А.	ХАІ	28.05.2020

Національний аерокосмічний університет ім. М. Є. Жуковського «Харківський авіаційний інститут»	Положення про створення та організацію роботи екзаменаційної (атестаційної) комісії	СУЯ.ХАІ-П/001:2020 Дата 27.05.2020 Редакція: 2.0 Стор. 48 Всього сторінок 55
--	--	--

## Додаток П

### ФОРМА РЕЦЕНЗІЇ НА КВАЛІФІКАЦІЙНУ РОБОТУ

Міністерство освіти і науки України  
Національний аерокосмічний університет ім. М. Є. Жуковського  
«Харківський авіаційний інститут»

Факультет \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

Рівень вищої освіти \_\_\_\_\_

Спеціальність \_\_\_\_\_  
(код і найменування)

Освітня програма \_\_\_\_\_

(найменування)

### РЕЦЕНЗІЯ на кваліфікаційну роботу

Здобувача (ки) \_\_\_\_\_  
(прізвище, ініціали, група)

Тема кваліфікаційної роботи \_\_\_\_\_

1. Актуальність теми кваліфікаційної роботи \_\_\_\_\_

2. Висновки про відповідність щодо повноти розроблення теми \_\_\_\_\_

Розроблено:	Перевірено:	Видав:	Дійсне з:
Степаненко В. М. Романов М. С. Турська Н. Б. Момот С. Л.	Воробйов Ю. А.	ХАІ	28.05.2020



<p>Національний аерокосмічний університет ім. М. Є. Жуковського «Харківський авіаційний інститут»</p>	<p>Положення про створення та організацію роботи екзаменаційної (атестаційної) комісії</p>	<p>СУЯ.ХАІ-П/001:2020 Дата 27.05.2020 Редакція: 2.0 Стор. 49 Всього сторінок 55</p>
---	--	---

3. Оцінка якості технічних рішень і розрахунків \_\_\_\_\_

4. Характеристика виконання кожного розділу кваліфікаційної роботи, оцінка застосування досягнень науки і техніки, інформаційних технологій, передових методів технології виробництва \_\_\_\_\_

5. Оцінка спеціальної частини кваліфікаційної роботи: актуальність, новизна, глибина розроблення, практична значущість \_\_\_\_\_

6. Ступінь реальності кваліфікаційної роботи в цілому та окремих її частин \_\_\_\_\_

7. Основні недоліки і помилки, які було виявлено у кваліфікаційній роботі \_\_\_\_\_

8. Оцінка якості оформлення пояснювальної записки та креслень \_\_\_\_\_

<p>Розроблено: Степаненко В. М. Романов М. С. Турська Н. Б. Момот С. Л.</p>	<p>Перевірено: Воробйов Ю. А.</p>	<p>Видав: ХАІ</p>	<p>Дійсне з: 28.05.2020</p>
---	---------------------------------------	-----------------------	---------------------------------

Національний аерокосмічний університет ім. М. Є. Жуковського «Харківський авіаційний інститут»	Положення про створення та організацію роботи екзаменаційної (атестаційної) комісії	СУЯ.ХАІ-П/001:2020 Дата 27.05.2020 Редакція: 2.0 Стор. 50 Всього сторінок 55
--	--	--

У цілому кваліфікаційна робота бакалавра (магістра)

\_\_\_\_\_ (прізвище, ініціали)

заслуговує на оцінку «\_\_\_\_\_», «\_\_\_\_\_».  
(традиц. шкала) (0...100)

Рекомендую екзаменаційній комісії присвоїти кваліфікацію \_\_\_\_\_

і видати диплом встановленого зразка.

Рецензент \_\_\_\_\_  
(науковий ступінь, вчене звання, посада, прізвище, ім'я, по батькові)

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.  
(підпис)

Розроблено:	Перевірено:	Видав:	Дійсне з:
Степаненко В. М. Романов М. С. Турська Н. Б. Момот С. Л.	Воробйов Ю. А.	ХАІ	28.05.2020

Національний аерокосмічний університет ім. М. Є. Жуковського «Харківський авіаційний інститут»	Положення про створення та організацію роботи екзаменаційної (атестаційної) комісії	СУЯ.ХАІ-П/001:2020 Дата 27.05.2020 Редакція: 2.0 Стор. 51 Всього сторінок 55
--	--	--

## Додаток Р

### ДОВІДКА

**щодо результатів перевірки керівником/рецензентом кваліфікаційної роботи  
на предмет наявності порушень академічної доброчесності**

Здобувача (ки) \_\_\_\_\_  
(прізвище, ініціали, група)

Тема кваліфікаційної роботи \_\_\_\_\_

№ п/п	Питання	Відповіді		
		Так	Ні	Інше
1	Відсоток текстових запозичень у кваліфікаційній роботі відповідно до результатів перевірки в системі Unicheck			
2	До якої галузі можна віднести роботу (технічної, природничої, гуманітарної)			
3	В роботі використовуються стандартні методики розрахунку, стандартні моделі, алгоритми тощо			
4	Наявність правильно оформлених посилань на використані джерела інформації, ідеї, розробки, твердження, відомості тощо			
5	Наявність у роботі сфабрикованих даних			
6	Наявність у роботі сфальсифікованих даних			

**Висновок керівника/рецензента щодо результатів перевірки кваліфікаційної роботи на  
предмет порушення академічної доброчесності**

*Особиста думка, зауваження, посилання на порушення тощо*

---



---



---



---



---



---

Розроблено: Степаненко В. М. Романов М. С. Турська Н. Б. Момот С. Л.	Перевірено: Воробйов Ю. А.	Видав: ХАІ	Дійсне з: 28.05.2020
--	-------------------------------	---------------	-------------------------

Національний аерокосмічний університет ім. М. Є. Жуковського «Харківський авіаційний інститут»	Положення про створення та організацію роботи екзаменаційної (атестаційної) комісії	СУЯ.ХАІ-П/001:2020 Дата 27.05.2020 Редакція: 2.0 Стор. 52 Всього сторінок 55
--	--	--

– за результатами перевірки роботи не було встановлено фактів порушення академічної доброчесності. Усі наведені дані є оригінальними й точними, наявні в роботі запозичення не мають ознак плагіату.

– за результатами перевірки роботи було виявлено велику кількість текстових запозичень, але всі посилання оформлені відповідно до вимог, фабрикація та фальсифікація даних відсутні. Це свідчить про необхідність додаткової перевірки комісією результатів навчання з відповідних розділів (освітніх компонентів) під час захисту представленої роботи.

– у роботі виявлено факти порушення академічної доброчесності (плагіату, фабрикації, фальсифікації, обману).

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (ініціали та прізвище)

Розроблено:	Перевірено:	Видав:	Дійсне з:
Степаненко В. М. Романов М. С. Турська Н. Б. Момот С. Л.	Воробйов Ю. А.	ХАІ	28.05.2020

Національний аерокосмічний університет ім. М. Є. Жуковського «Харківський авіаційний інститут»	Положення про створення та організацію роботи екзаменаційної (атестаційної) комісії	СУЯ.ХАІ-П/001:2020 Дата 27.05.2020 Редакція: 2.0 Стор. 53 Всього сторінок 55
--	--	--

Додаток С

**ТАБЛИЦЯ ПЕРЕВЕДЕННЯ БАЛІВ В ОЦІНКУ**

<i>Бали</i>	<i>Традиційна шкала</i>
90 – 100	Відмінно
75 – 89	Добре
60 – 74	Задовільно
01 – 59	Незадовільно

Розроблено:	Перевірено:	Видав:	Дійсне з:
Степаненко В. М. Романов М. С. Турська Н. Б. Момот С. Л.	Воробйов Ю. А.	ХАІ	28.05.2020

Національний аерокосмічний університет ім. М. Є. Жуковського «Харківський авіаційний інститут»	Положення про створення та організацію роботи екзаменаційної (атестаційної) комісії	СУЯ.ХАІ-П/001:2020 Дата 27.05.2020 Редакція: 2.0 Стор. 54 Всього сторінок 55
--	--	--

## ЛИСТ ОБЛІКУ ОЗНАЙОМЛЕННЯ

З Положенням ознайомлений:

Прізвище, ініціали	Посада	Дата	Підпис

Розроблено: Степаненко В. М. Романов М. С. Турська Н. Б. Момот С. Л.	Перевірено: Воробйов Ю. А.	Видав: ХАІ	Дійсне з: 28.05.2020
--	-------------------------------	---------------	-------------------------

<p>Національний аерокосмічний університет ім. М. Є. Жуковського «Харківський авіаційний інститут»</p>	<p>Положення про створення та організацію роботи екзаменаційної (атестаційної) комісії</p>	<p>СУЯ.ХАІ-П/001:2020 Дата 27.05.2020 Редакція: 2.0 Стор. 55 Всього сторінок 55</p>
---	--	---

### ЛИСТ ОБЛІКУ ВНЕСЕННЯ ЗМІН

Номер змін	Дата введення в дію	Номер пункту, що змінюється	Прізвище, ініціали особи, яка зробила запис

Розроблено:	Перевірено:	Видав:	Дійсне з:
<p>Степаненко В. М. Романов М. С. Турська Н. Б. Момот С. Л.</p>	<p>Воробйов Ю. А.</p>	<p>ХАІ</p>	<p>28.05.2020</p>