

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Національний аерокосмічний університет ім. М. Є. Жуковського
«Харківський авіаційний інститут»

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою

Національного аерокосмічного університету
ім. М. Є. Жуковського
«Харківський авіаційний інститут»

19.02.2025, протокол № 7

ВВЕДЕНО В ДІЮ

Наказ № 84 від 20.02.2025

В. о. ректора

Олександр ЛІТВИНОВ



Положення

**ПРО ЦЕНТР МІЖНАРОДНИХ ЗВ'ЯЗКІВ
ТА ЄВРОІНТЕГРАЦІЇ**

СУЯ ХАІ-ЦМЗЄ-П/001:2025

Дата введення

20.02.2025

Редакція № 2

Харків 2025

Національний аерокосмічний університет ім. М. Є. Жуковського «Харківський авіаційний інститут»	Положення про центр міжнародних зв'язків та євроінтеграції	СУЯ ХАІ-ЦМЗЄ-П/001:2025 Дата: 20.02.2025 Редакція 2.0 Стор. 2 Усього сторінок 13
--	--	--

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про Центр міжнародних зв'язків та євроінтеграції (далі – ЦМЗЄ) Національного аерокосмічного університету ім. М. Є. Жуковського «Харківський авіаційний інститут» (далі – Університет або ХАІ) розроблено відповідно до інструкції «Порядок підготовки положень про структурні підрозділи» СУЯ ХАІ-ВК-РІ/001:2015, Статуту Національного аерокосмічного університету ім. М. Є. Жуковського «Харківський авіаційний інститут» (далі – Статут) і визначає правовий статус ЦМЗЄ, його структуру, завдання, функції, права, компетенції керівництва, відповідальність і взаємодію з іншими структурними підрозділами.

1.2. У своїй діяльності ЦМЗЄ керується Конституцією й законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», указами Президента України, постановами Верховної Ради України, міжнародними договорами України, постановами й розпорядженнями Кабінету Міністрів України, наказами й інструктивними листами Міністерства освіти і науки України, Міністерства внутрішніх справ України, Державної прикордонної служби України, Державної міграційної служби України, Статутом, наказами й розпорядженнями ректора Університету та цим Положенням.

1.3. Метою діяльності ЦМЗЄ є поступальна інтеграція Університету в європейський і світовий освітній, науковий, економічний і культурний простір для досягнення високих міжнародних стандартів в управлінні Університетом, навчальній і науковій роботі, організаційне, технічне й інформаційно-методичне забезпечення міжнародної діяльності Університету, організація та розвиток міжнародного співробітництва Університету, а також міжнародних зв'язків і співпраці Університету в науковій, освітянській і культурній сферах.

1.4. ЦМЗЄ є структурним підрозділом Університету, через який здійснюється координація навчання і контроль перебування на території України іноземних громадян, що навчаються в Університеті. Рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію ЦМЗЄ ухвалює вчена рада Університету в порядку, визначеному Законом України «Про вищу освіту» і статутом Університету.

2. ОСНОВНІ НАПРЯМКИ Й ЗАВДАННЯ

2.1. Діяльність ЦМЗЄ здійснюється за такими напрямками.

1) Розробка стратегії міжнародної діяльності Університету.

Розроблено:	Перевірено:	Видав:	Дійсне з:
Турчанінова Д.П.	Гарасв М.В.	ХАІ	20.02.2025

Національний аерокосмічний університет ім. М. С. Жуковського «Харківський авіаційний інститут»	Положення про центр міжнародних зв'язків та євроінтеграції	СУЯ ХАІ-ЦМЗЄ-П/001:2025 Дата: 20.02.2025 Редакція 2.0 Стор. 3 Усього сторінок 13
--	--	--

2) Організація міжнародної діяльності Університету, розробка методів її здійснення, підготовка угод (програм) та інших документів з реалізації завдань Університету у сфері міжнародних зв'язків.

3) Залучення до навчання; участь в організаційному забезпеченні освітнього процесу для іноземних громадян.

4) Залучення до Університету міжнародних ресурсів для розвитку освітньої та науково-дослідної діяльності шляхом реалізації міжнародних освітніх і наукових проєктів.

5) Координація діяльності підрозділів Університету з розроблення й виконання міжнародних угод, програм, проєктів і договорів.

2.2. Основними завданнями ЦМЗЄ є:

1) підготовка пропозицій за визначенням пріоритетних напрямів міжнародної діяльності Університету;

2) установлення й розвиток ефективних взаємовигідних партнерських зв'язків з провідними освітніми й науковими закладами світу, підготовка партнерських програм співпраці в області науки, освіти і культури;

3) організація й супроводження міжнародних проєктів з освітньої та наукової діяльності, культурно-просвітницьких програм;

4) участь у розробленні угод, робочих програм, проєктів із зарубіжними партнерами, контроль за їх виконанням;

5) організація та координація програм міжнародної академічної мобільності учасників освітнього процесу Університету, підтримка стосунків із зарубіжними партнерами в галузі спільних програм обміну та програм закордонного стажування для викладачів і студентів Університету;

6) налагодження та здійснення контактів з міжнародними організаціями й агентствами, посольствами іноземних держав в Україні та посольствами України за кордоном;

7) здійснення протокольно-організаційної підтримки заходів, пов'язаних з міжнародним співробітництвом Університету, реєстрація, облік, документальне оформлення та безпосередня організація візитів іноземних делегацій, фахівців, викладачів і студентів, що прибувають до Університету з метою навчання тощо;

8) надання разом з іншими підрозділами Університету послуг, пов'язаних з підготовкою іноземців та осіб без громадянства до вступу до закладів вищої освіти України, а також підготовка фахівців і наукових кадрів для іноземних держав, реалізація заходів з розширення експорту освітніх послуг та збільшення набору до Університету іноземних здобувачів освіти;

9) попередня перевірка документів та узгодження освітньої програми з іноземним абітурієнтом і факультетами Університету, які надають освітні

Розроблено:	Перевірено:	Видав:	Дійсне з:
Турчанінова Д.П.	Гараєв М.В.	ХАІ	20.02.2025

Національний аерокосмічний університет ім. М. Є. Жуковського «Харківський авіаційний інститут»	Положення про центр міжнародних зв'язків та євроінтеграції	СУЯ ХАІ-ЦМЗЄ-П/001:2025 Дата: 20.02.2025 Редакція 2.0 Стор. 4 Усього сторінок 13
--	--	--

послуги іноземним громадянам; видача запрошень на навчання іноземним громадянам та ведення бази обліку студентів ДП «Український державний центр міжнародної освіти»;

10) прийом документів, здійснення процедури зарахування й організація навчання іноземців та осіб без громадянства на підготовчих курсах;

11) популяризація бренду ХАІ за кордоном, участь Університету в національних і міжнародних рейтингах ЗВО, рекламна діяльність, поширення інформації про напрями та умови вступу до Університету іноземних здобувачів вищої освіти;

12) надання іноземцям та особам без громадянства організаційної і правової підтримки під час здійснення процедури нострифікації іноземних документів про вищу освіту, якщо такі подаються ними під час вступу до Університету, оформлення та видача свідоцтв про закінчення підготовчих курсів;

13) ведення обліку заяв вступників – іноземців та осіб без громадянства, формування їхніх особових справ, ознайомлення іноземців та осіб без громадянства з правилами перебування на території України та участь у контролі за їх дотриманням;

14) ведення документообігу ЦМЗЄ;

15) забезпечення складання й подання необхідної статистичної та іншої звітності з питань міжнародного співробітництва;

16) здійснення взаємодії з державними органами, громадськими організаціями й приватними особами з питань, що стосуються міжнародної співпраці, перебування й навчання іноземних громадян.

Завдання ЦМЗЄ виконуються шляхом повного й ефективного виконання всіх елементів процесу міжнародної діяльності з широким застосуванням сучасних інформаційних технологій.

3. ФУНКЦІЇ

З метою виконання основних завдань ЦМЗЄ виконує наступні функції:

3.1. Взаємодія з міжнародними організаціями, зарубіжними партнерами, посольствами іноземних держав з питань реалізації міжнародних зв'язків Університету, зокрема:

1) участь у розробленні угод, робочих програм, проєктів із зарубіжними партнерами, контроль за їх виконанням;

2) організація участі Університету в програмах міжнародної академічної мобільності та проєктах співпраці в рамках програми ERASMUS+ та інших

Розроблено:	Перевірено:	Видав:	Дійсне з:
Турчанінова Д.П.	Гарасв М.В.	ХАІ	20.02.2025

Національний аерокосмічний університет ім. М. Є. Жуковського «Харківський авіаційний інститут»	Положення про центр міжнародних зв'язків та євроінтеграції	СУЯ ХАІ-ЦМЗЄ-П/001:2025 Дата: 20.02.2025 Редакція 2.0 Стор. 5 Усього сторінок 13
--	--	--

проектах, пошук потенційних місць для проходження закордонного стажування, практики;

3) моніторинг чинних і перспективних програм академічних обмінів, підготовка та узгодження внутрішньої документації (наказів, розпоряджень) щодо регулювання програми проходження зарубіжного стажування, практики, програм академічної мобільності;

4) пошук і супроводження міжнародних грантів і програм фінансової підтримки науково-освітньої діяльності викладачів, співробітників і студентів;

5) сприяння участі Університету у національних і міжнародних рейтингах, проведення необхідних процедур щодо визнання Університету за кордоном;

6) організація міжнародних семінарів, симпозіумів, конференцій, а також поширення інформації серед викладачів Університету щодо проведення цих заходів в інших країнах світу;

7) організація участі Університету в програмах «подвійних» дипломів;

8) виконання представницьких функцій, організація й прийом іноземних делегацій, фахівців, здобувачів освіти в Університеті;

9) ведення документації щодо реалізації міжнародної діяльності Університету та її координації.

3.2. Залучення до Університету на навчання іноземних здобувачів освіти й участь в організації освітнього процесу для іноземних громадян, зокрема:

1) організація рекламних кампаній та промо-акцій за кордоном і в Україні;

2) організація участі фахівців Університету у виставках, конференціях та інших заходах, метою яких є залучення іноземних громадян до навчання в Університеті;

3) проведення онлайн-конференцій та інших інформаційно-консультаційних заходів для залучення іноземних громадян до навчання в Університеті;

4) поширення рекламної інформації щодо спеціальностей та освітніх програм Університету, правил вступу, умов проживання, об'єктів інфраструктури Університету з метою залучення іноземних громадян до навчання в Університеті;

5) забезпечення укладання й виконання угод між фірмами та Університетом щодо набору й навчання іноземних громадян;

6) організація добору іноземних громадян на навчання до Університету, взаємодія з фірмами щодо набору іноземних громадян на навчання, інформаційне сприяння в питаннях організації набору іноземних громадян на навчання до Університету.

Розроблено:	Перевірено:	Видав:	Дійсне з:
Гурчанінова Д.П.	Гараєв М.В.	ХАІ	20.02.2025

Національний аерокосмічний університет ім. М. Є. Жуковського «Харківський авіаційний інститут»	Положення про центр міжнародних зв'язків та євроінтеграції	СУЯ ХАІ-ЦМЗЄ-П/001:2025 Дата: 20.02.2025 Редакція 2.0 Стор. 6 Усього сторінок 13
--	--	--

3.3. Участь в організації освітнього процесу для іноземних громадян на підготовчому відділенні, а також за освітньо-професійним ступенем молодшого бакалавра, на першому (бакалаврському), другому (магістерському) рівнях, за науковими ступенем доктора філософії за освітніми програмами, навчальними планами, що забезпечуються факультетами та відділом докторантури й аспірантури Університету, у тому числі:

1) проведення попереднього аналізу документів іноземних громадян для подальшого розгляду відбірковими комісіями факультетів;

2) отримання, реєстрація, зберігання й видача запрошень іноземним громадянам на навчання в Університеті;

3) організація зустрічі іноземних громадян у місцях проходження прикордонного контролю (аеропорти, вокзали тощо);

4) організація та прийом документів для оформлення посвідки на тимчасове проживання на території України, необхідних документів для реєстраційного обліку іноземних громадян, постановка на міграційний облік іноземних громадян за місцем перебування, підготовка інформації та контроль за рухом контингенту й оформлення відповідної документації, формування та ведення бази даних іноземних здобувачів освіти, що навчаються в Університеті, продовження терміну перебування в Україні та зняття з обліку іноземних громадян, що навчалися в Університеті;

5) внесення пропозицій та узгодження проєктів наказів факультетів про зарахування (поновлення), про відрахування, про надання академічних відпусток;

6) внесення пропозицій та узгодження проєктів наказів факультетів щодо переведення на наступний навчальний рік, допуску здобувачів вищої освіти до атестації екзаменаційними комісіями, допуску до кваліфікаційних екзаменів, захисту дипломних проєктів (робіт), участі в організації проведення атестації;

7) взаємодія з факультетами та іншими підрозділами Університету щодо реалізації освітніх програм для іноземних здобувачів освіти й дотриманням правил перебування іноземців на території України;

8) листування й відповіді на запити іноземних здобувачів освіти щодо їх навчання в Університеті;

9) організація оформлення для іноземних випускників документів державного зразка про закінчення підготовчого відділення;

10) сприяння студентам – іноземним громадянам у проходженні процедури визнання в Україні документів про середню, середню професійну,

Розроблено:	Перевірено:	Видав:	Дійсне з:
Турчанінова Д.П.	Гарасєв М.В.	ХАІ	20.02.2025

Національний аерокосмічний університет ім. М. Є. Жуковського «Харківський авіаційний інститут»	Положення про центр міжнародних зв'язків та євроінтеграції	СУЯ ХАІ-ЦМЗЄ-П/001:2025 Дата: 20.02.2025 Редакція 2.0 Стор. 7 Усього сторінок 13
--	--	--

професійну освіту, виданих навчальними закладами інших держав, та здобутих в іноземних вищих навчальних закладах ступенів вищої освіти;

11) проведення разом з факультетами та іншими підрозділами Університету претензійно-позовної роботи з боржниками – іноземними здобувачами освіти та їх замовниками навчання;

12) підтримка постійних контактів з іноземними здобувачами освіти, забезпечення збору інформації та побажань щодо покращання освітнього процесу й умов перебування на території України.

3.4. Координація роботи структурних підрозділів Університету з організації прийому та навчання іноземних здобувачів освіти, їх проживання й повсякденного побуту, зокрема:

1) організація, забезпечення ведення документації з питань перебування в Україні та навчання іноземних здобувачів освіти в Університеті в обсязі, що передбачено чинним законодавством України;

2) взаємодія з органами влади, правоохоронними органами з питань перебування в Україні та навчання іноземних здобувачів освіти в Університеті, підготовка відповідей на листи й запити Міністерства освіти і науки України, Міністерства внутрішніх справ України, Служби безпеки України, Державної прикордонної служби України, Державної міграційної служби України, Українського державного центру міжнародної освіти, Харківської обласної військової адміністрації, Харківської міської ради, органів прокуратури тощо, посольств і консульств іноземних держав щодо перебування в Україні та навчання іноземних здобувачів освіти Університету;

3) робота з національними об'єднаннями іноземних громадян, їх державними й національними недержавними представництвами, допомога в організації роботи органів студентського самоврядування, студентського активу, що охоплює життєдіяльність осіб певної етнічної належності та в цілому іноземних громадян, що навчаються в Університеті;

4) взаємодія зі Студентським містечком Університету з питань проживання іноземних громадян, організації їх повсякденного побуту.

3.5. Організація проведення на базі Університету міжнародних науково-практичних конференцій, симпозіумів, семінарів, виставок, інших освітніх, наукових, культурних заходів, а також організація участі здобувачів вищої освіти і співробітників Університету в таких заходах за кордоном, зокрема:

1) організація закордонних відряджень для проходження навчання, стажування й обміну досвідом викладачів, аспірантів і здобувачів вищої освіти Університету;

Розроблено:	Перевірено:	Видав:	Дійсне з:
Турчанінова Д.П.	Гараєв М.В.	ХАІ	20.02.2025

Національний аерокосмічний університет ім. М. Є. Жуковського «Харківський авіаційний інститут»	Положення про центр міжнародних зв'язків та євроінтеграції	СУЯ ХАІ-ЦМЗС-П/001:2025 Дата: 20.02.2025 Редакція 2.0 Стор. 8 Усього сторінок 13
--	--	--

2) запрошення до Університету висококваліфікованих зарубіжних фахівців для читання лекцій, проведення консультацій, спільних наукових досліджень, надання методичної допомоги для вдосконалення структури й системи освіти;

3) оформлення й облік запрошень зарубіжних фахівців, організація прийомів іноземних делегацій, запрошених до Університету ректором, підготовка програм перебування;

4) підготовка документів, надання консультацій та підготовка до проходження співбесіди в консульських установах, проведення зборів з тими, хто виїжджає, щодо правил візового режиму в іноземних державах.

3.6. Аналітика міжнародної діяльності Університету й підготовка необхідної звітності щодо діяльності Університету в галузі міжнародного співробітництва, зокрема:

1) здійснення взаємодії з державними органами, громадськими організаціями й приватними особами з питань, що стосуються міжнародної співпраці, перебування й навчання іноземних громадян;

2) підготовка пропозицій щодо визначення пріоритетних напрямів міжнародної діяльності Університету;

3) підготовка й аналіз документів, що регламентують міжнародну діяльність в Університеті (положення, накази, методичні рекомендації), у тому числі ефективність зарубіжних відряджень;

4) аналіз взаємодії структурних підрозділів Університету у сфері міжнародної співпраці, у тому числі аналіз, узагальнення й поширення інформації з питань міжнародної діяльності на основі сучасних методів і засобів комунікації;

5) координація роботи підрозділів Університету щодо їх участі в міжнародних програмах і проєктах, надання на основі вивчення міжнародного досвіду методичної допомоги структурним підрозділам Університету в розробленні навчально-методичних програм і планів, питань підготовки фахівців для іноземних держав, а також проведення міжнародних заходів.

4. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ

4.1. Права та обов'язки ЦМЗС реалізуються через права та обов'язки його керівника – директора ЦМЗС та його працівників.

4.2. Директор ЦМЗС та його працівники мають право:

1) обговорювати питання міжнародної співпраці Університету з представниками компетентних органів державного управління, посольств,

Розроблено:	Перевірено:	Видав:	Дійсне з:
Турчанінова Д.П.	Гараєв М.В.	ХАІ	20.02.2025

Національний аерокосмічний університет ім. М. Є. Жуковського «Харківський авіаційний інститут»	Положення про центр міжнародних зв'язків та євроінтеграції	СУЯ ХАІ-ЦМЗЄ-П/001:2025 Дата: 20.02.2025 Редакція 2.0 Стор. 9 Усього сторінок 13
--	--	--

закладів освіти, підприємств, фондів та інших організацій зарубіжних країн, вести з ними переговори й листування;

2) запитувати у факультетів і відділів Університету необхідні відомості й інформацію про виконання нормативних і організаційно-розпорядчих документів Університету, що стосуються здійснення міжнародних зв'язків;

3) вносити керівництву Університету пропозиції з питань набору студентів-іноземців, перспективного розвитку міжнародних зв'язків, участі в конференціях та інших заходах у галузі міжнародної співпраці;

4) подавати ректору Університету проекти угод про спільну діяльність з іноземними підприємствами, установами й організаціями відповідно до чинного законодавства для виконання завдань Університету, за рішенням ректора брати участь і представляти Університет у діяльності міжнародних організацій;

5) отримувати від структурних підрозділів Університету довідкову та аналітичну інформацію, необхідну для забезпечення освітнього процесу для іноземних громадян.

4.3. Директор ЦМЗЄ та його працівники мають такі обов'язки:

1) забезпечувати дотримання вимог законодавства України про працю, нормативно-правових актів Міністерства освіти і науки України, Міністерства внутрішніх справ України, Державної прикордонної служби України, Державної міграційної служби України, Статуту Університету та цього Положення;

2) дотримуватись положень нормативних актів, організаційно-розпорядчих документів Університету щодо освітньої, наукової, організаційної, міжнародної та іншої діяльності;

4) за дорученням керівництва Університету в межах наданих повноважень вести переговори та листування з посольствами й консульськими установами, міжнародними організаціями та їх представництвами, іншими державними й недержавними установами, фірмами й іноземними громадянами в частині, що стосується навчання іноземців в Університеті;

5) забезпечувати освітній процес і належні умови праці й навчання згідно з вимогами законодавства для іноземних здобувачів освіти, за виключенням повноважень, що реалізують факультети Університету при здійсненні освітньої діяльності;

6) дотримуватись договірних зобов'язань Університету з іноземними суб'єктами освітньої, наукової, виробничої діяльності та громадянами;

7) проводити претензійну роботу з боржниками – іноземними здобувачами освіти й замовниками їх навчання;

Розроблено:	Перевірено:	Видав:	Дійсне з:
Турчанінова Д.П.	Гарасєв М.В.	ХАІ	20.02.2025

Національний аерокосмічний університет ім. М. С. Жуковського «Харківський авіаційний інститут»	Положення про центр міжнародних зв'язків та євроінтеграції	СУЯ ХАІ-ЦМЗЄ-П/001:2025 Дата: 20.02.2025 Редакція 2.0 Стор. 10 Усього сторінок 13
--	--	---

8) дотримуватись вимог фінансової дисципліни, забезпечувати збереження державного майна та матеріальних цінностей Університету, що закріплено за ЦМЗЄ.

5. КЕРІВНИЦТВО І СТРУКТУРА ЦМЗЄ

5.1. ЦМЗЄ очолює директор, який призначається на посаду і звільняється з посади наказом ректора Університету. Директора ЦМЗЄ може бути звільнено з посади на підставах, визначених трудовим законодавством, а також за порушення Статуту Університету згідно з чинним законодавством України.

5.2. Директор ЦМЗЄ повинен знати законодавство України щодо освітньої галузі, накази й розпорядження Міністерства освіти і науки України, інші законодавчі та нормативно-правові акти з питань освіти, а також з питань перебування іноземних громадян в Україні та їх навчання, Правила внутрішнього розпорядку, правила й норми охорони і безпеки праці, пожежної безпеки.

5.3. На посаду директора ЦМЗЄ призначається особа, яка має вищу освіту освітнього ступеня «магістр» (освітньо-кваліфікаційного рівня «спеціаліст»), досвід роботи у закладах вищої освіти, володіння діловою англійською мовою або мовою Європейського Союзу.

5.4. Директор ЦМЗЄ видає розпорядження щодо діяльності ЦМЗЄ, які є обов'язковими для виконання його працівниками і може бути скасовано ректором Університету, якщо вони суперечать законодавству України, Статуту або завдають шкоди інтересам Університету. Директор ЦМЗЄ також має право видавати розпорядження щодо організації освітнього процесу для іноземних здобувачів освіти, які є обов'язковими для всіх іноземних здобувачів освіти й працівників Університету, залучених для здійснення освітнього процесу для таких здобувачів.

5.5. У своїй роботі директор ЦМЗЄ керується положеннями, наведеними в його посадовій інструкції.

5.6. ЦМЗЄ – це структурний підрозділ Університету, що об'єднує такі напрями роботи: міжнародне співробітництво та євроінтеграція; організаційне забезпечення освітнього процесу іноземних громадян. Структура й штати ЦМЗЄ затверджуються ректором Університету за поданням проректора з НПР та МЗ відповідно до чинного законодавства України в межах затвердженого кошторису й штатного розкладу Університету.

5.7. До структурних підрозділів ЦМЗЄ можуть входити відділи, лабораторії, сектори тощо.

Розроблено:	Перевірено:	Видав:	Дійсне з:
Турчанінова Д.П.	Гараєв М.В.	ХАІ	20.02.2025

Національний аерокосмічний університет ім. М. С. Жуковського «Харківський авіаційний інститут»	Положення про центр міжнародних зв'язків та євроінтеграції	СУЯ ХАІ-ЦМЗЄ-П/001:2025 Дата: 20.02.2025 Редакція 2.0 Стор. 11 Усього сторінок 13
--	--	---

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

6.1. Відповідальним за якісне і своєчасне виконання покладених завдань та функцій згідно з цим Положенням є директор ЦМЗЄ.

6.2. Ступінь відповідальності співробітників ЦМЗЄ встановлюється посадовими інструкціями.

7. ВЗАЄМОДІЯ З ІНШИМИ СТРУКТУРНИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

7.1. ЦМЗЄ безпосередньо підпорядковується ректору Університету, Оперативне управління роботою Центру безпосередньо здійснюється проректором з науково-педагогічної роботи та міжнародних зв'язків Університету.

7.2. Для вирішення виробничих питань відділ міжнародних зв'язків здійснює взаємодію з Міністерством освіти і науки України, з міжнародними відділами інших університетів в межах України та за кордоном, з посольствами, фондами, асоціаціями, освітньо-культурними та науковими центрами, із закордонними партнерами, державними та приватними організаціями України та іншими підрозділами Університету з питань, що входять до компетенції відділу.

8. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

8.1. Положення про ЦМЗЄ затверджується вченою радою Університету й вводиться в дію наказом ректора.

8.2. Зміни та/або доповнення до цього Положення вносяться в порядку, установленому для його прийняття.

Розроблено:	Перевірено:	Видав:	Дійсне з:
Гурчанінова Д.П.	Гараєв М.В.	ХАІ	20.02.2025