

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
Національний аерокосмічний університет ім. М. Є. Жуковського  
«Харківський авіаційний інститут»

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Вченою радою  
Національного аерокосмічного  
університету ім. М. Є. Жуковського  
«Харківський авіаційний інститут»

22 березня 2023 р., протокол № 8

**ВВЕДЕНО У ДІЮ**

Наказ № 54 від 29.03.2023



В.о. ректора

Володимир ПАВЛІКОВ

Положення

**ПРО ПОРЯДОК ОБРАННЯ ПРЕДСТАВНИКІВ З ЧИСЛА ШТАТНИХ  
ПРАЦІВНИКІВ, ЯКІ НЕ Є НАУКОВИМИ, НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИМИ  
ТА ПЕДАГОГІЧНИМИ ПРАЦІВНИКАМИ, ДЛЯ УЧАСТІ У ВИБОРАХ  
РЕКТОРА НАЦІОНАЛЬНОГО АЕРОКОСМІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ  
ІМ. М. Є. ЖУКОВСЬКОГО  
«ХАРКІВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ»**

СУЯ ХАІ-ПОПУВР-П/001:2017

Дата введення 29 березня 2023 р.

Редакція № 3

Харків  
2023

<p>Національний аерокосмічний університет ім. М. Є. Жуковського «Харківський авіаційний інститут»</p>	<p>Положення про порядок обрання представників з числа штатних представників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками, для участі у виборах ректора</p>	<p>СУЯХАІ-ПОПУВР-П/001:2017 Дата: 22.03.2023 Редакція 3.0 Стор. 2 Всього сторінок 8</p>
---	---	---

## 1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Положення про порядок обрання представників з числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками, для участі у виборах ректора Національного аерокосмічного університету ім. М. Є. Жуковського «Харківський авіаційний інститут» (далі – Положення) розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника закладу вищої освіти, затверджених постановою Кабінету Міністрів України «Деякі питання реалізації статті 42 Закону України «Про вищу освіту» від 05.12.2014 № 726 (зі змінами), Положення про виборчу систему та порядок обрання ректора Національного аерокосмічного університету ім. М. Є. Жуковського «Харківський авіаційний інститут» (далі – Університет).

1.2 Положення визначає механізм та умови обрання представників з числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками Університету, для участі у виборах ректора Університету (далі – представники).

1.3 Організацію й підготовку до обрання представників для участі у виборах ректора Університету здійснюють організаційний комітет з проведення виборів ректора Університету (далі - Організаційний комітет) і відділ кадрів Університету.

## 2 ПІДГОТОВКА ДО ПРОВЕДЕННЯ ГОЛОСУВАННЯ

2.1 Вибори представників проводяться шляхом прямого таємного голосування на загальних зборах груп, у які об'єднано декілька структурних підрозділів (далі - групи структурних підрозділів). Об'єднання підрозділів у групи здійснюється Організаційним комітетом.

2.2 Організаційним комітетом разом з відділом кадрів забезпечується здійснення заходів щодо організації й проведення виборів представників, а саме:

- виготовлення бюлетенів;
- формування списків працівників структурних підрозділів, які мають право голосувати, з метою обрання представників структурних підрозділів для участі у виборах ректора Університету;
- придбання (або виготовлення) скриньок;
- складання графіка проведення загальних зборів працівників груп структурних підрозділів;
- затвердження форми протоколу лічильної комісії.

2.3 Брати участь у виборах представників мають право штатні працівники

Розроблено:	Перевірено:	Видав:	Дійсне з:
Орлов С. В.	Зайцева М. С.	ХАІ	29.03.2023

<p>Національний аерокосмічний університет ім. М. Є. Жуковського «Харківський авіаційний інститут»</p>	<p>Положення про порядок обрання представників з числа штатних представників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками, для участі у виборах ректора</p>	<p>СУЯХАІ-ПОПУВР-П/001:2017 Дата: 22.03.2023 Редакція 3.0 Стор. 3 Всього сторінок 8</p>
---	---	---

структурних підрозділів, які не входять до складу наукових, науково-педагогічних та педагогічних працівників.

2.4 Критерієм належності штатного працівника Університету до певної категорії є посада за основним місцем роботи в Університеті.

2.5 Штатний працівник Університету, який на момент проведення виборів перебуває у відпустці, має право брати участь у виборах та бути обраним для участі у виборах ректора. Якщо на посаді, яку займає такий штатний працівник, у період його відпустки (у випадках, передбачених законом) перебуває інша особа, то вона також має право брати участь у виборах ректора Університету.

2.6 Виборним представником може бути будь-який працівник структурного підрозділу.

2.7 Організаційний комітет і відділ кадрів Університету формують узагальнені списки працівників тих груп структурних підрозділів, які мають право голосувати на спільних зборах з обрання представників згідно з певною квотою. Ці списки підписують голова Організаційного комітету або його заступник та начальник відділу кадрів. Списки повинні бути засвідчено печаткою відділу кадрів.

2.8 Скриньки для голосування у структурних підрозділах мають бути прозорими та скріпленими печаткою відділу кадрів.

### **3 ВИЗНАЧЕННЯ КВОТИ**

3.1 Квоти виборних представників груп структурних підрозділів з числа штатних працівників Університету, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками, становлять до 10 % від загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах ректора Університету.

3.2 Загальна кількість (квота) представників з числа штатних працівників Університету розподіляється між групами структурних підрозділів пропорційно до кількості працівників, які працюють у цих підрозділах.

### **4 ПРОВЕДЕННЯ ГОЛОСУВАННЯ**

4.1 Вибори представників проводяться не пізніше ніж за 10 днів до виборів ректора Університету за графіком, затвердженим Організаційним комітетом.

4.2 Загальні збори працівників груп структурних підрозділів вважаються такими, що відбулися, у разі присутності на них не менше 50 % від загальної їхньої кількості.

4.3 На загальних зборах працівників груп структурних підрозділів має бути присутній член Організаційного комітету, визначений протокольним рішенням Організаційного комітету.

Розроблено:	Перевірено:	Видав:	Дійсне з:
Орлов С. В.	Зайцева М. С.	ХАІ	29.03.2023

<p>Національний аерокосмічний університет ім. М. Є. Жуковського «Харківський авіаційний інститут»</p>	<p>Положення про порядок обрання представників з числа штатних представників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками, для участі у виборах ректора</p>	<p>СУЯХАІ-ПОПУВР-П/001:2017 Дата: 22.03.2023 Редакція 3.0 Стор. 4 Всього сторінок 8</p>
---	---	---

4.4 На загальних зборах працівників структурних підрозділів обираються голова і секретар, який веде протокол зборів, лічильна комісія для підрахунку бюлетенів. Протоколи загальних зборів передаються до Організаційного комітету.

4.5 Лічильна комісія з підрахунку голосів обирається в кількості трьох або п'яти осіб із учасників загальних зборів шляхом відкритого голосування. Голова лічильної комісії обирається з-поміж її членів.

4.6 Член Організаційного комітету забезпечує проведення загальних зборів групи структурних підрозділів шляхом надання їм:

- списків працівників групи структурних підрозділів, які мають право голосувати з метою обрання представників для участі у виборах ректора Університету;

- бюлетенів для таємного голосування;

- скриньок для голосування, скріплених печаткою відділу кадрів.

4.7 Загальні збори шляхом відкритого голосування затверджують кількісний склад осіб, які вносяться до бюлетеня таємного голосування. Кожен присутній на загальних зборах може пропонувати свою кандидатуру та кандидатури інших працівників. Кількість кандидатів, прізвища яких вносяться до бюлетеня, не може бути меншою від установлених квот для цих груп структурних підрозділів.

4.8 На підставі ухваленого рішення загальних зборів член Організаційного комітету й лічильна комісія забезпечують виготовлення бюлетенів із внесенням обраних кандидатур. Кількість бюлетенів відповідає кількості учасників загальних зборів.

4.9 Бюлетені засвідчуються підписами головуючого на загальних зборах, а також усіх членів лічильної комісії.

4.10 Члени лічильної комісії в присутності учасників загальних зборів перевіряють відповідність кількості бюлетенів кількості учасників загальних зборів, цілісність печатки на скриньці.

4.11 Члени лічильної комісії на основі списку осіб, які мають право брати участь у голосуванні, видають бюлетені під підпис кожному працівникові при пред'явленні документа, що посвідчує особу.

4.12 Бюлетень для голосування заповнюється особою, яка бере участь у голосуванні, особисто.

4.13 У бюлетені для голосування особа, яка голосує, ставить позначку «плюс» («+») або іншу, що засвідчує її волевиявлення, після чого опускає заповнений бюлетень у скриньку.

## 5 ПІДРАХУНОК ГОЛОСІВ

5.1 Підрахунок голосів починається одразу після закінчення голосування в

Розроблено:	Перевірено:	Видав:	Дійсне з:
Орлов С. В.	Зайцева М. С.	ХАІ	29.03.2023

<p>Національний аерокосмічний університет ім. М. Є. Жуковського «Харківський авіаційний інститут»</p>	<p>Положення про порядок обрання представників з числа штатних представників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками, для участі у виборах ректора</p>	<p>СУЯХАІ-ПОПУВР-П/001:2017 Дата: 22.03.2023 Редакція 3.0 Стор. 5 Всього сторінок 8</p>
---	---	---

присутності працівників структурного підрозділу і проводиться без перерви.

5.2 Підрахунок голосів здійснюється відкрито й гласно членами лічильної комісії в тому самому приміщенні, де відбувалося голосування. Після перевірки цілісності печаток скриньки для голосування відкриваються лічильною комісією. При відкритті скриньок їхній вміст викладається на стіл, за яким розміщуються члени лічильної комісії.

5.3 Лічильна комісія підраховує загальну кількість бюлетенів, виданих для голосування, та кількість бюлетенів, виявлених у скриньках для голосування, підводить підсумки голосування і оформлює протокол.

5.4 У випадку, коли кандидати набрали однакову кількість голосів, а кількість цих кандидатів перевищує встановлену квоту для даної групи структурних підрозділів, серед них проводиться другий тур виборів в тому самому приміщенні одразу після підрахунку голосів.

5.5 Член Організаційного комітету та лічильна комісія повторно виготовляють таку саму кількість бюлетенів із внесенням відповідних кандидатур, після чого проводиться процедура голосування, аналогічна попередній.

5.6 Бюлетень для голосування може бути визнаний недійсним у таких випадках:

- якщо в бюлетені більше позначок, ніж встановлено квотою;
- якщо в бюлетені не зроблено жодної позначки;
- якщо з інших причин неможливо визначити зміст волевиявлення.

5.7 У спірних випадках стосовно віднесення бюлетеня до складу недійсних, питання вирішується шляхом голосування членів лічильної комісії.

5.8 Результати підрахунку голосів вносяться до протоколу, який складається в двох примірниках, кожний із яких підписують голова, секретар і члени лічильної комісії. Протокол лічильної комісії затверджується загальними зборами шляхом відкритого голосування. Один примірник протоколу передається члену Організаційного комітету, другий примірник передається відділу кадрів Університету.

5.9 Після проведення зборів у всіх групах структурних підрозділів Організаційний комітет формує загальний по Університету список представників з числа працівників, які не входять до складу наукових, науково-педагогічних та педагогічних працівників Університету, для участі у виборах ректора і передає його до виборчої комісії Університету не пізніше ніж за 7 днів до дати виборів ректора.

5.10 Уся виборча документація (бюлетені кожного структурного підрозділу

Розроблено:	Перевірено:	Видав:	Дійсне з:
Орлов С. В.	Зайцева М. С.	ХАІ	29.03.2023



<p>Національний аерокосмічний університет ім. М. Є. Жуковського «Харківський авіаційний інститут»</p>	<p>Положення про порядок обрання представників з числа штатних представників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками, для участі у виборах ректора</p>	<p>СУЯХАІ-ПОПУВР-П/001:2017 Дата: 22.03.2023 Редакція 3.0 Стор. 6 Всього сторінок 8</p>
---	---	---

запаковано в конверт, підписаний всіма членами лічильної комісії, протоколи лічильних комісій, списки працівників тощо) передаються члену Організаційного комітету, який є присутнім на загальних зборах, для подальшого їх зберігання в установленому порядку.

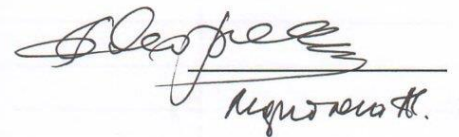
## 6 ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1 Положення приймається вченою радою Університету і вводиться в дію наказом ректора Університету.

6.2 Зміни та/або доповнення до цього Положення вносяться в порядку, встановленому для його прийняття.

ПОГОДЖЕНО:

Від первинної профспілкової організації працівників



Михайлова Н.

Розроблено:	Перевірено:	Видав:	Дійсне з:
Орлов С. В.	Зайцева М. С.	ХАІ	29.03.2023



