

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
Національний аерокосмічний університет ім. М.Є. Жуковського  
«Харківський авіаційний інститут»

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

вченою радою  
Національного аерокосмічного  
університету ім. М. Є. Жуковського  
«Харківський авіаційний інститут»

Голова вченої ради \_\_\_\_\_

22 червня 2016 р., протокол № 11

Положення

**ПРО ВІДДІЛ ПІСЛЯДИПЛОМНОЇ ОСВІТИ  
ЦЕНТРУ ОСВІТНІХ ПОСЛУГ**

СУЯ ХАІ-ЦОП-П/002:2016

**Дата введення 23 червня 2016 р.**

**Редакція № 1**

Харків  
2016

Національний аерокосмічний університет ім. М.Є.Жуковського «Харківський авіаційний інститут»	Положення про відділ післядипломної освіти центру освітніх послуг	СУЯ.ХАІ-ЦОП-П/002:2016 Дата: 22.06.2016 Редакція 1.0 Стор. 2 Всього сторінок 10
--	---	---

## 1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Положення про відділ післядипломної освіти Центру освітніх послуг (далі – Положення) Національного аерокосмічного університету ім. М. Є. Жуковського «Харківський авіаційний інститут» (далі – Університет) розроблено відповідно до інструкції «Порядок підготовки положень про структурні підрозділи» СУЯ.ХАІ-ВК-РІ/001:2015 р., законів України «Про освіту» від 23.05.91 р. № 1060-ХІІ (зі змінами), «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. № 1556-VII, «Положення про організацію наукової, науково-технічної діяльності у вищих навчальних закладах III та IV рівнів акредитації», затвердженого Наказом МОН України від 01.06.2006 р. № 422, Статуту Національного аерокосмічного університету ім. М. Є. Жуковського «Харківський авіаційний інститут» (далі – Статут) і визначає правовий статус відділу післядипломної освіти (далі – ВПО) Центру освітніх послуг (далі - ЦОП), його завдання, функції і структуру.

1.2 ВПО є структурним підрозділом ЦОП, що здійснює науково-методичне та організаційне забезпечення освітнього процесу у галузі післядипломної освіти.

1.3 Робота ВПО ґрунтується на принципах науковості, саморозвитку, гуманізму, демократії, персональної і колективної відповідальності, колегіальності та гласності обговорення питань, що відносяться до його компетенції.

1.4 При виконанні завдань, покладених на ВПО, його керівництво підпорядковується проректору з науково-педагогічної роботи за напрямом, директору ЦОП, у структурі якого він перебуває.

1.5 ВПО створюється, реорганізується або ліквідується наказом ректора за рішенням вченої ради Університету. При реорганізації уся документація ВПО з основних видів діяльності має бути своєчасно передана на збереження правонаступникові, а під час ліквідації – до архіву Університету.

1.6 У своїй діяльності ВПО керується вимогами чинного законодавства України, Статуту, Колективного договору, Правил внутрішнього розпорядку Університету, наказів і розпоряджень ректора, рішень вченої ради Університету, а також цього Положення.

1.7 ВПО має свою печатку.

1.8. Штатний розпис ВПО визначається начальником ВПО згідно з нормативами і погоджується з планово-фінансовим відділом Університету і проректором з науково-педагогічної роботи за напрямом роботи. Рішення щодо введення штатних одиниць приймає ректор Університету. Штатні одиниці ВПО щорічно переглядаються і затверджуються згідно з чинним законодавством.

## 2 ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ

Головним завданням ВПО є науково-методичне та організаційне забезпечення навчального процесу у галузі післядипломної освіти на рівні, який

Розроблено:	Перевірено:	Видав:	Дійсне з:
Деменко В.Ф.	Доценко Н.В.	ХАІ	23.06.2016

<p>Національний аерокосмічний університет ім. М.Є.Жуковського «Харківський авіаційний інститут»</p>	<p>Положення про відділ післядипломної освіти центру освітніх послуг</p>	<p>СУЯ.ХАІ-ЦОП-П/002:2016 Дата: 22.06.2016 Редакція 1.0 Стор. 3 Всього сторінок 10</p>
---	--	--

забезпечує якісне та своєчасне вирішення освітніх завдань Університету, а саме:

- забезпечення високого рівня кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників, безперервного розвитку потенціалу кожного фахівця, його інтелектуального та загальнокультурного рівня, отримання професійно необхідних знань та вмінь;
- задоволення потреб країни у кваліфікованих кадрах та гнучке реагування на зміни, що відбуваються в суспільстві щодо нових напрямів виробництва та сфери послуг;
- прискорене кваліфікаційне зростання студентів та молодих науково-педагогічних працівників зі стажем педагогічної роботи менше п'яти років;
- забезпечення підвищення кваліфікації фахівців промисловості;
- впровадження гнучкої системи безперервної освіти та самоосвіти громадян України, забезпечення навчання упродовж усього життя;
- надання платних освітніх послуг, передбачених законодавством України.

### **3 ФУНКЦІЇ**

У сфері освітньої діяльності ВПО виконує наступні функції:

- організує підвищення кваліфікації та стажування педагогічних та науково-педагогічних працівників вищої школи, зокрема науково-педагогічних працівників зі стажем педагогічної роботи менше п'яти років, а також студентів, співробітників Університету, фахівців промисловості;
- здійснює підвищення кваліфікації фахівців промисловості з метою вдосконалення їх професійної підготовки, поглиблення й розширення професійних знань і умінь відповідно до завдань, покладених на фахівців керівництвом підприємств, організацій, установ;
- впроваджує гнучку систему безперервної освіти громадян України з вищою освітою, яка має на меті їх адаптацію до професійної діяльності в умовах зміни соціально-економічних відносин;
- проводить теоретичне, навчально-методичне, організаційне та інформаційне забезпечення усіх форм підвищення кваліфікації та стажування;
- забезпечує оптимальну періодичність та терміни навчання з урахуванням установленого порядку атестації педагогічних та науково-педагогічних працівників Університету;
- проводить навчальну, культурно-освітню та просвітницьку діяльність, спрямовану на підвищення загального та професійного рівня студентів та бакалаврів Університету;
- проводить атестацію педагогічних та науково-педагогічних працівників Університету;
- пропагує сучасні концепції вищої освіти, розповсюджує з цією метою

Розроблено:	Перевірено:	Видав:	Дійсне з:
Деменко В.Ф.	Доценко Н.В.	ХАІ	23.06.2016

Національний аерокосмічний університет ім. М.Є.Жуковського «Харківський авіаційний інститут»	Положення про відділ післядипломної освіти центру освітніх послуг	СУЯ.ХАІ-ЦОП-П/002:2016 Дата: 22.06.2016 Редакція 1.0 Стор. 4 Всього сторінок 10
--	---	---

наукову, науково-методичну, навчальну літературу та навчальні програми;

- створює сучасні інформаційні системи для забезпечення високого рівня освітньої діяльності професорсько-викладацького складу;
- співпрацює з кафедрами Університету щодо змісту навчального процесу з підвищення кваліфікації та стажування;
- надає інші освітні послуги відповідно до законодавства.

#### **4 ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ**

4.1 Права та обов'язки ВПО реалізуються через права та обов'язки його начальника, зборів (конференцій) трудового колективу ВПО.

4.2 Начальник ВПО має наступні права та обов'язки:

- формувати пропозиції щодо напрямів підвищення кваліфікації та стажування усіх рівнів;
- розробляти змістовні засади освітнього процесу та пропозиції щодо його організації (навчальні плани, програми тощо);
- здійснювати контроль за виконанням навчальних планів і програм навчальних дисциплін в системі післядипломної освіти;
- вносити пропозиції ректору, вченій раді Університету, науково-методичній раді щодо вдосконалення навчальних планів і програм;
- формувати пропозиції щодо співпраці у галузі підвищення кваліфікації з підприємствами та організаціями України;
- співпрацювати з кафедрами Університету щодо змісту підвищення кваліфікації та стажування, а також контролю за навчальним процесом в системі другої вищої освіти;
- здійснювати контроль за якістю роботи працівників ВПО;
- видавати розпорядження щодо діяльності ВПО, які є обов'язковими для виконання всіма співробітниками ВПО;
- подавати згідно з чинними нормативними документами, зокрема Статутом Університету, Правилами внутрішнього розпорядку і Колективним договором, клопотання щодо заохочення співробітників, або застосування заходів дисциплінарного або громадського впливу, а також інших заходів, передбачених чинним законодавством і Правилами внутрішнього розпорядку Університету;
- вимагати від слухачів і співробітників ВПО виконання Правил внутрішнього розпорядку Університету, посадових інструкцій, трудового договору (контракту), цього Положення;
- брати участь у роботі всіх підрозділів і органів управління Університету, де обговорюють і вирішують питання діяльності ВПО;
- клопотати перед адміністрацією Університету щодо сприяння реалізації програми інноваційного розвитку ВПО, модернізації навчально-лабораторного обладнання, оснащення ВПО сучасними технічними засобами навчання і комп'ютерною технікою;

Розроблено:	Перевірено:	Видав:	Дійсне з:
Деменко В.Ф.	Доценко Н.В.	ХАІ	23.06.2016

Національний аерокосмічний університет ім. М.Є.Жуковського «Харківський авіаційний інститут»	Положення про відділ післядипломної освіти центру освітніх послуг	СУЯ.ХАІ-ЦОП-П/002:2016 Дата: 22.06.2016 Редакція 1.0 Стор. 5 Всього сторінок 10
--	---	---

- представляти інтереси Університету в державних установах, підприємствах і організаціях у межах наданої компетенції;
- забезпечувати контроль якості освіти.

## 5. КЕРІВНИЦТВО

5.1 Керівництво ВПО здійснює начальник ВПО, який призначається наказом ректора Університету з дотриманням вимог Кодексу законів про працю України та інших нормативних актів, які регулюють питання прийому на роботу та звільнення з роботи в Україні та в Університеті

5.2 На посаду начальника ВПО призначається особа, яка повинна:

- мати вищу освіту відповідного освітньо-кваліфікаційного рівня (магістр або спеціаліст), науковий ступінь доктора або кандидата наук, вчене звання професора чи доцента;

- знати закони України, Укази Президента України і Постанови Верховної Ради України, накази Міністерства освіти і науки України, статут Університету, а також інші нормативно-правові акти, які регламентують діяльність у галузі вищої освіти;

- мати стаж педагогічної роботи не менше п'яти років, а також практичний досвід організаційно-методичної роботи в системі вищої технічної освіти з підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників, роботи з відбору і розподілу кадрів на основі оцінки їх кваліфікації, особистісних і ділових якостей.

5.3 З питань підвищення кваліфікації та стажування педагогічних та науково-педагогічних працівників, а також фахівців промисловості начальник ВПО підпорядковується проректору з науково-педагогічної роботи за напрямом.

5.4 Начальник ВПО видає розпорядження щодо діяльності ВПО, які є обов'язковими для виконання усіма співробітниками ВПО та слухачами. Ці розпорядження можуть бути скасовані ректором, якщо вони суперечать законодавству, Статуту чи завдають шкоди інтересам Університету. Начальник ВПО може делегувати частину власних повноважень іншим співробітникам ВПО.

5.5 За відсутності начальника ВПО його обов'язки виконує особа, призначена проректором з науково-педагогічної роботи за напрямом у встановленому порядку, яка набуває відповідних прав та несе відповідальність за належне виконання покладених на неї обов'язків.

5.6 Начальнику ВПО підпорядковуються співробітники ВПО.

5.7 Начальник ВПО:

- планує роботу ВПО;
- здійснює роботу з відбору і розподілу кадрів на основі оцінки їх кваліфікації, особистісних і ділових якостей;

Розроблено:	Перевірено:	Видав:	Дійсне з:
Деменко В.Ф.	Доценко Н.В.	ХАІ	23.06.2016

Національний аерокосмічний університет ім. М.Є.Жуковського «Харківський авіаційний інститут»	Положення про відділ післядипломної освіти центру освітніх послуг	СУЯ.ХАІ-ЦОП-П/002:2016 Дата: 22.06.2016 Редакція 1.0 Стор. 6 Всього сторінок 10
--	---	---

- здійснює контроль за роботою працівників ВПО та координує їх діяльність;
- здійснює заходи щодо вдосконалення організаційної структури ВПО;
- організовує обмін інноваційним науково-педагогічним досвідом в галузі післядипломної освіти, методик та технологій навчання.

5.7 Організація діяльності ВПО і керування ним здійснюється на підставі основної документації, вказаної у додатку А.

## 6 ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

6.1 Всю відповідальність за якісне і своєчасне виконання покладених цим Положенням задач та функцій несе начальник ВПО.

6.2 Ступінь відповідальності інших працівників встановлюється посадовими інструкціями.

## 7 ВЗАЄМОДІЯ З ІНШИМИ СТРУКТУРНИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

7.1 Виконуючи свої функції, ВПО взаємодіє:

- з кафедрами Університету – з питань планування та проведення підвищення кваліфікації та стажування педагогічних та науково-педагогічних працівників, атестації педагогічних кадрів, забезпечення освітньої діяльності в системі підвищення кваліфікації та другої вищої освіти, а також забезпечення навчального процесу кваліфікованим науково-педагогічним складом;

- з навчально-аналітичним, навчально-методичним та навчально-організаційним відділами, адміністративно-господарськими підрозділами та іншими службами – відповідно до покладених на ВПО функцій.

7.2 ВПО взаємодіє та регулює свої відносини з іншими підрозділами Університету згідно з організаційно-розпорядчими, нормативними документами ректорату і Статутом.

7.3 У взаємовідносинах зі вказаними підрозділами ВПО одержує та надає інформацію, передбачену регламентом роботи і графіком виконання постійних доручень.

## 8 ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

8.1 Положення про ВПО підписується начальником ВПО і погоджується з проректорами з науково-педагогічної роботи з підпорядкованості, начальником навчально-методичного відділу, директором Центру освітніх послуг, головним бухгалтером, начальником відділу кадрів і провідним юрисконсультантом Університету.

8.2 Положення про ВПО затверджується вченою радою Університету і вводиться в дію наказом ректора Університету.

8.3 Зміни і/або доповнення до цього Положення вносяться у порядку, встановленому для його прийняття, розглядаються і затверджуються вченою радою Університету і вводяться у дію наказом ректора Університету.

Розроблено:	Перевірено:	Видав:	Дійсне з:
Деменко В.Ф.	Доценко Н.В.	ХАІ	23.06.2016

<p>Національний аерокосмічний університет ім. М.Є.Жуковського «Харківський авіаційний інститут»</p>	<p>Положення про відділ післядипломної освіти центру освітніх послуг</p>	<p>СУЯ.ХАІ-ЦОП-П/002:2016 Дата: 22.06.2016 Редакція 1.0 Стор. 7 Всього сторінок 10</p>
---	--	--

Начальник відділу  
післядипломної освіти

В. Ф. Деменко

ПОГОДЖЕНО:

Проректор з науково-педагогічної роботи

В. М. Павленко

Проректор з науково-педагогічної роботи

В. Є. Зайцев

Начальник навчально-методичного відділу

Н. І. Косач

Директор «Центру освітніх послуг»

А. Ю. Кузнєцов

Начальник відділу кадрів

О. О. Крячко

Головний бухгалтер

О. О. Ковалів

Повідний юрисконсульт

С. В. Орлов

Розроблено:	Перевірено:	Видав:	Дійсне з:
Деменко В.Ф.	Доценко Н.В.	ХАІ	23.06.2016

<p>Національний аерокосмічний університет ім. М.Є.Жуковського «Харківський авіаційний інститут»</p>	<p>Положення про відділ післядипломної освіти центру освітніх послуг</p>	<p>СУЯ.ХАІ-ЦОП-П/002:2016 Дата: 22.06.2016 Редакція 1.0 Стор. 8 Всього сторінок 10</p>
---	--	--

Додаток А

**ПЕРЕЛІК ОСНОВНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ ЩОДО ОРГАНІЗАЦІЇ І  
КЕРУВАННЯ ДІЯЛЬНІСТЮ ВІДДІЛУ ПІСЛЯДИПЛОМНОЇ ОСВІТИ**

1. Положення про відділ післядипломної освіти.
2. Положення про підвищення кваліфікації та стажування педагогічних і науково-педагогічних працівників та фахівців промисловості.
3. Ліцензія серія АЕ № 636848 від 19.06.2015 р. (п. 28. Підвищення кваліфікації викладачів та фахівців промисловості) (копія).
4. Посадові (робочі) інструкції.
5. Інструкції з охорони праці, техніки безпеки тощо (журнали).
6. Накази, доручення, розпорядження керівництва Університету про виконання (розподіл) обов'язків, робіт тощо (копії).
7. Документи про закріплення майна за структурним підрозділом, у тому числі:
  - 7.1. Накази керівництва Університету про закріплення майна (аудиторій адміністративного корпусу) за відділом післядипломної освіти.
  - 7.2. Документи про передачу або закріплення майна на баланс відділу (акти прийому – передачі матеріальних цінностей, акти списання).
8. Плани роботи підрозділу на поточний рік, півріччя тощо, а також плани роботи за окремими напрямками роботи (підвищення кваліфікації, друга вища освіта).
9. Документи з організації роботи підрозділу, у тому числі:
  - 9.1. Організаційні документи (графік відпусток, журнал реєстрації робочого часу працівників ВПО).
  - 9.2. Навчальні плани підвищення кваліфікації педагогічних, науково – педагогічних працівників Університету.
  - 9.3. П'ятирічні плани підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників кафедр.
  - 9.4. Робочі програми навчальних дисциплін з підвищення кваліфікації згідно з навчальним планом.
  - 9.5. Залікові й екзаменаційні відомості.
  - 9.6. Розклад проведення занять, заліків з підвищення кваліфікації.
  - 9.7. Випускні роботи слухачів.
10. Листування зі сторонніми організаціями та особами щодо підвищення кваліфікації.
11. Листування внутрішнє.
12. Договори зі сторонніми організаціями та особами щодо підвищення кваліфікації.
13. Журнали видачі свідоцтв, сертифікатів та посвідчень про підвищення кваліфікації.

Розроблено:	Перевірено:	Видав:	Дійсне з:
Деменко В.Ф.	Доценко Н.В.	ХАІ	23.06.2016





