

# ДОГОВІР ПРО СПІВПРАЦЮ З РЕАЛІЗАЦІЇ ДУАЛЬНОЇ ФОРМИ ЗДОБУТТЯ ОСВІТИ

місто Харків

\_\_\_\_\_ 2019 року

Національний аерокосмічний університет ім. М. Є. Жуковського «Харківський авіаційний інститут», іменованій в подальшому «Університет», в особі ректора Нечипорука Миколи Васильовича, що діє на підставі Статуту, з одного боку, і

\_\_\_\_\_, іменоване в подальшому «Підприємство», в особі директора \_\_\_\_\_, що діє на підставі Статуту, з іншого боку, разом іменовані надалі «Сторони»,

визначаючи, що освітні, наукові, виробничі потреби і потенціали Сторін дають підстави для встановлення довгострокового співробітництва в реалізації проектів, які мають для Сторін спільний інтерес, з урахуванням того, що Університет має необхідні ліцензії, нормативну базу з організації освітнього процесу і можливості для надання освітніх послуг за дуальною формою здобуття освіти, а Підприємство є визнаним лідером у аерокосмічній галузі, яке має необхідну матеріально-технічну, інтелектуальну бази, кадровий склад, що дозволяє йому брати участь разом з Університетом в організації освітнього процесу за дуальною формою здобуття освіти з урахуванням вимог Концепції підготовки фахівців за дуальною формою здобуття освіти, що затверджена Розпорядженням Кабінету Міністрів України № 660- Р від 19.09.2018 р., уклали даний Договір про співпрацю з реалізації дуальної форми здобуття освіти (далі – Договір), у якому передбачено:

## 1. ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ І ЦІЛІ

1.1. Предметом цього Договору є надання основних і додаткових освітніх послуг на користь здобувачів вищої освіти (далі – Студент) з нормативним і скороченим терміном навчання за замовленням/погодженням з Підприємством, цільова підготовка фахівців різних освітніх ступенів за спеціальностями (освітніми програмами) вищої освіти згідно існуючих в Університеті ліцензій, нормативної бази і документів з організації освітнього процесу за дуальною формою здобуття освіти відповідно до законодавства України і нормативних актів Університету, у тому числі, організація та здійснення дуального навчання Студентів

1.2. Метою цього Договору є поліпшення результатів освітньої діяльності Університету з підготовки Студентів завдяки адаптації здобувача освіти до першого робочого місця, що відповідає його освітній спеціальності та кваліфікації, досягнення рівня підготовки кадрів до потреб Підприємства, зміцнення зв'язків навчання в Університеті із сучасним виробництвом на Підприємстві, що досягається за допомогою практикоорієнтованої, інноваційної освітньої діяльності, підвищення мотивації Студентів для отримання кваліфікації (спеціальності) та можливості успішного працевлаштування, забезпечення участі Підприємства в організації навчання, контролю якості й оцінки професійної підготовленості Студентів, створення умов для ефективної передачі реального професійного досвіду Студентам у виробничих умовах.

1.3. Сторони зазначають, що укладання та виконання ними Договору не суперечить нормам чинного законодавства України та відповідає його вимогам, а також підтверджують те, що укладання та виконання ними Договору не суперечить цілям діяльності кожної із Сторін, положенням їх статутних документів чи інших локальних актів. Укладання цього Договору не є перешкодою для укладання Сторонами інших договорів за аналогічним предметом договору.

1.4. Всі права і обов'язки, що не обумовлено цим Договором, виконуються так, як зазначено у Договорі про партнерство між Сторонами \_\_\_\_\_.

## 2. ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАННЯ ЗА ДУАЛЬНОЮ ФОРМОЮ ЗДОБУТТЯ ОСВІТИ

2.1. Організація навчання Студентів за дуальною формою здобуття освіти проводиться відповідно до:

- 1) стандартів вищої освіти;
- 2) нормативно-правових документів з питань організації освітнього процесу в Університеті;
- 3) цього Договору й інших документів, що регулюють здобуття вищої освіти за дуальною формою.

2.2. Для забезпечення виконання зобов'язань за даним Договором можуть укладатися/прийматися:

2.2.1. Договір між Підприємством і Студентом із зобов'язаннями щодо:

1) організації освітнього процесу за дуальною формою, у тому числі під час виробничого (практичного) навчання Студента на Підприємстві;

2) фінансування витрат Університету з надання освітніх послуг в межах затверджених навчальних планів, на користь Студента на замовлення Підприємства;

3) умов праці Студента під час навчання на виробництві, у тому числі надання матеріального забезпечення (винагороди) Студентові (за ініціативою і за кошти Підприємства);

4) умов обов'язкового відпрацювання Студента на Підприємстві після завершення навчання в Університеті та порядку відшкодування збитків і витрат Підприємства внаслідок порушення Студентом умов навчання і праці відповідно до умов договору.

2.2.2. Додаткові угоди між Підприємством і Університетом (про окремі питання організації освітнього процесу за дуальною системою освіти, про погодження змісту, обсягу навчальних дисциплін, освітніх програм тощо).

2.2.3. Нормативні акти, листування між Університетом і Міністерством освіти і науки України (про погодження документів щодо організації освітнього процесу в Університеті за дуальною системою освіти тощо).

2.2.4. Договір між Університетом і Студентом про надання освітніх послуг.

2.3. Обов'язковими компонентами дуальної форми здобуття освіти є:

- узгоджені з Підприємством освітні програми для певного ступеня, рівня освіти відповідної спеціальності (спеціалізації), робочі навчальні плани, графіки навчального процесу тощо;

- проведення практичних занять, всіх видів практик на базі Підприємства;

- робочі місця для Студентів під час здобуття освіти за дуальною формою та будь-яких видів практики з виплатою заробітної плати відповідно до штатного розкладу Підприємства та/або укладеного договору між Підприємством і Студентом;

- приміщення, що відповідають встановленим нормам, для проведення зі Студентами занять безпосередньо на Підприємстві;

- закріплені за Студентом (групою Студентів) наставники, куратори, майстри виробничого навчання, викладачі;

- залучення інженерно-технічних кадрів Підприємства для викладання лекцій і проведення практичних занять;

- забезпечення участі представників Підприємства в процедурі поточної (підсумкової) атестації, присвоєння кваліфікації Студентові;

- порядок організації в Університеті і на Підприємстві стажування для наставників, кураторів, майстрів виробничого навчання, викладачів спеціальних дисциплін;

- індивідуальні графіки навчання Студента (за необхідністю).

2.4. Студенти, що навчаються в Університеті за дуальною формою здобуття освіти на замовлення Підприємства, мають всі права студентів денної форми навчання з урахуванням особливостей дуальної форми здобуття освіти.

2.5. Практична складова здобуття вищої освіти за дуальною формою здобуття освіти включає всі види практичних занять, практики в межах навчального року відповідно до графіку освітнього процесу та може здійснюватися як тривалими періодами, так і шляхом чергування з теоретичними заняттями за днями, тижнями, місяцями, семестрами. Тривалість і графік практичних занять, проходження практики на Підприємстві узгоджується між Університетом і Підприємством і може змінюватися протягом усього навчального року.

### **3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

3.1. Університет зобов'язується:

3.1.1. На основі погоджених з Підприємством програм для дуальної форми здобуття освіти, графіків навчального процесу і освітніх програм, строків проведення практичного навчання на базі Підприємства, основних напрямків діяльності Студентів під час проходження занять та переддипломної практики на базі Підприємства, кількості Студентів забезпечувати надання освітніх послуг на користь Студентів за дуальною формою здобуття освіти відповідною тривалістю за певним ступенем, рівнем, спеціальністю (спеціалізацією) шляхом

поєднання навчання в Університеті з обов'язковими періодами навчання та практики на базі Підприємства.

3.1.2. Реалізовувати наступні форми навчання: денна, дуальна.

3.1.3. Реалізовувати за вказаними вище формами навчання наступні форми організації освітнього процесу: навчальні заняття, самостійну роботу, практичну підготовку, науково-дослідну роботу, контрольні заходи й інше.

3.1.4. Забезпечити дотримання вимог до теоретичної частини освітньої програми за дуальною формою здобуття освіти певного ступеня, рівня освіти за відповідною спеціальністю (освітньою програмою), які не можуть бути гіршими ніж вимоги до теоретичної частини освітньої програми за денною формою освіти для такого же ступеня, рівня освіти за такій же спеціальністю (освітньою програмою).

3.1.5. Закріпити за Студентом (групою Студентів), що навчаються за дуальною формою здобуття освіти на період практичного навчання та практики на базі Підприємства, координатора дуального навчання, куратора, викладачів.

3.1.6. Своєчасно, не пізніше, ніж за два тижні до початку практичного навчання та проходження практики, направляти на Підприємство обліковий склад Студентів, календарні терміни проведення практичного навчання на базі Підприємства, а також додаткову інформацію за запитом Підприємства.

3.1.7. Забезпечити Студентів навчально-методичною літературою та матеріалами відповідно до цілей і завдань освітньої діяльності, а також щоденниками переддипломної практики, видати індивідуальне завдання для виконання програми навчання.

3.1.8. Забезпечити попередню професійну підготовку Студентів за спеціальністю, що направляються на навчання та практику.

3.1.9. Організувати в Університеті за заявою Підприємства стажування/підвищення кваліфікації для наставників, майстрів виробничого навчання від Підприємства, сприяти залученню інженерно-технічних кадрів Підприємства для викладання лекцій і практичних занять зі спеціальних дисциплін, забезпечити участь представників Підприємства в процедурі поточної (підсумкової) атестації, присвоєння кваліфікації Студентові та забезпечити проведення іспиту за результатами дуального навчання, який є невід'ємною частиною занять та переддипломної практики на Підприємстві; надавати працівникам Підприємства - керівникам занять та переддипломної практики студентів, своєчасну методичну допомогу в проведенні занять та практики.

3.2. З метою ефективної організації освітнього процесу за дуальною системою освіти за погодженням з Підприємством Університет вправі:

- проводити заняття із теоретичної частини освітньої програми у приміщеннях Підприємства у час, що знаходиться поза межами робочого часу Студента, коли він проходить навчальну, виробничу практику на Підприємстві, при дотриманні діючих норм з організації часу відпочинку Студента;

- надавати Студентам освітні послуги з теоретичної частини освітньої програми за допомогою технологій дистанційної форми навчання;

- організувати спільну з Підприємством розробку навчально-методичного забезпечення;

- здійснювати контроль проходження занять та практики Студентів на Підприємстві;

- направляти викладачів фахових дисциплін на стажування на Підприємство.

3.3. Підприємство зобов'язується:

3.3.1. Організувати усі види навчальних занять (практичних занять, всіх видів практик) на базі Підприємства (на робочих місцях виробничих дільниць, лабораторій, відділів Підприємства, оснащених новітньою технікою та обладнанням), які передбачені програмами підготовки Студента за дуальною формою здобуття освіти, у тому числі:

- призначити координатора дуальної форми навчання або відповідального за організацію практики Студентів з числа керівників Підприємства;

- закріпити за Студентом (групою Студентів) наставників, майстрів виробничого навчання;

- видавати накази про проведення занять та проходження практики;

- проводити інструктажі з техніки безпеки, здійснювати контроль виконання студентами правил техніки безпеки, охорони праці та правил внутрішнього трудового розпорядку на Підприємстві, розподілу і своєчасного переміщення Студентів по цехах і відділам

Підприємства;

- забезпечити Студентам під час засвоєння ними освітньої програми за дуальною формою здобуття освіти безпечні та здорові умови праці та нести відповідальність за випадки виробничого травматизму;

- забезпечити робочі місця для Студентів під час проведення з ними практики з виплатою заробітної плати відповідно до штатного розкладу Підприємства та/або укладеного договору між Підприємством і Студентом.

3.3.2. Залучати Студентів виключно до роботи, що сприяє оволодінню компетентностями відповідно до освітніх програм або відповідає освітній програмі за дуальною формою здобуття освіти, регулярно і своєчасно вносити в щоденник переддипломної практики Студентів запис про виконання програми практики, вести контроль відвідування студентами об'єктів практики та практичних занять.

3.3.4. Приймати на навчання Студентів в кількості і в терміни, які узгоджені з Університетом.

3.3.5. Надавати Студентам доступ до практичних матеріалів і процесів за винятком інформації, що становить охоронювану законом таємницю.

3.3.6. Забезпечувати фінансування витрат Університету з надання освітніх послуг на користь Студентів на замовлення Підприємства, стипендіальне забезпечення Студентів, якщо це передбачено умовами договору між Підприємством і Студентом.

3.3.7. У разі наявності вакансій приймати на роботу випускників Університету згідно направлень, що видаються в установленому порядку.

3.4. Підприємство має право:

- вносити пропозиції щодо змісту і обсягу програм підготовки фахівців відповідних спеціальностей;

- вносити пропозиції щодо відкриття нових спеціальностей та освітніх програм в Університеті;

- звертатися до Університету із заявками щодо працевлаштування випускників на вакантні робочі місця;

- направляти фахівців на стажування, підвищення кваліфікації та перепідготовку до Університету;

- на участь представників Підприємства в процедурі поточної (підсумкової) атестації, присвоєння кваліфікації Студентові;

- застосовувати до Студентів під час занять та практики заходів дисциплінарного впливу при порушенні правил трудового розпорядку;

- вносити пропозиції щодо можливого залучення студента на Підприємстві після закінчення Університету.

#### **4. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ**

4.1. Цей Договір вступає в силу з моменту його підписання Сторонами і діє п'ять років. Якщо не пізніше ніж за 30 днів до закінчення терміну дії Договору жодна із Сторін не заявить про його зміну або розірвання, Договір вважається продовженим на тих же умовах на той же термін. Якщо одна зі Сторін виявить ініціативу з його розірвання Договір вважається розірваний після закінчення двох тижнів після завершення поточного навчального року, але взаємні невиконанні фінансові зобов'язання, якщо такі є, повинні бути виконаними не пізніше одного місяця після розірвання Договору.

4.2. Додаткові умови та зміни до Договору розглядаються Сторонами в десятиденний термін і оформляються додатковими угодами. Додатки до Договору є його невід'ємною частиною з моменту підписання Сторонами.

4.3. На кожен навчальний рік Сторони можуть погоджувати кількість Студентів, що починають/продовжують здобуття вищої освіти в Університеті за певним ступенем, рівнем, спеціальністю (спеціалізацією) за нормативним і скороченим терміном навчання за дуальною системою освіти, зміст навчальних планів і програм, графіки освітнього процесу, порядок фінансування витрат Університету з надання освітніх послуг на користь Студентів на замовлення Підприємства, а також інші питання, що виникають при виконанні цього Договору та потребують взаємного узгодження.

4.4. Координатор дуального навчання, перелік кураторів, викладачів Університету, що

забезпечують організацію надання освітніх послуг, питання застосування дистанційних форм навчання, а також інші питання організації освітнього процесу, затверджуються організаційно-розпорядчими документами по Університету; перелік робочих місць для Студентів під час їхнього навчання на Підприємстві та проходження практики, перелік приміщень Підприємства, що відповідають встановленим нормам для проведення занять зі Студентами, затверджуються організаційно-розпорядчими документами по Підприємству.

## 5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

5.1. Сторони несуть відповідальність за невиконання своїх зобов'язань за цим Договором відповідно до законодавства України.

5.2. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання зобов'язань за цим Договором, якщо це стало наслідком обставин непереборної сили.

5.3. Всі суперечки і розбіжності, що виникають між Сторонами з питань виконання зобов'язань за Договором, вирішуються шляхом переговорів на основі чинного законодавства України і звичаїв ділового обороту.

5.4. У разі не врегулювання спірних питань, в процесі переговорів спори можуть вирішуватися в суді в порядку, встановленому чинним законодавством України. Дотримання претензійного порядку обов'язково. Термін відповіді на претензію – 14 календарних днів з моменту отримання претензії.

## 6. ІНШІ УМОВИ

6.1. У разі зміни найменування, місцезнаходження та інших даних, зазначених у Договорі, кожна зі Сторін зобов'язана в 30-денний термін у письмовій формі повідомити іншу Сторону про зміни, що відбулися.

6.2. Цей Договір складено і підписано у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу, і зберігається по одному у кожної із Сторін.

6.3. Сторони повинні запобігати корупції, своєчасно повідомляти інформацію про корупційне або пов'язане з корупцією правопорушення у встановленому законодавством порядку.

## ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ СТОРІН

**Національний аерокосмічний університет  
ім. М.Є. Жуковського «Харківський  
авіаційний інститут»**

Адреса: 61070, м. Харків, вул. Чкалова, 17  
тел. (057) 315-10-56, факс (057) 315-11-31  
E-mail: khai@khai.edu  
Код ЄДРПОУ: 02066769  
р/р 31255244104199  
в ДКСУ м. Київ

**Ректор**

\_\_\_\_\_

**М.В. Нечипорук**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Директор** \_\_\_\_\_

Виконавці від \_\_\_\_\_:

Виконавці від ХАІ:

\_\_\_\_\_