

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Національний аерокосмічний університет ім. М.Є. Жуковського
«Харківський авіаційний інститут»

ЗАТВЕРДЖУЮ

В. о. ректора
Національного аерокосмічного
університету ім. М. Є. Жуковського
«Харківський авіаційний інститут»

Наказ № 14 від 14.02.2025

 Олександр ЛИТВИНОВ

ПОЛОЖЕННЯ
про запобігання конфлікту інтересів у діяльності
Національного аерокосмічного університету ім. М. Є. Жуковського
«Харківський авіаційний інститут»

СУЯ ХАІ-ЮВ-П/001:2025

Дата введення 25.02.2025

Редакція № 1

Харків
2025

Національний аерокосмічний університет ім. М. Є. Жуковського «Харківський авіаційний інститут»	Положення про запобігання конфлікту інтересів	СУЯ ХАІ-ЮВ-П/001:2025 Дата: 24.02.2025 Редакція: 1.0 Стор. 2 Всього сторінок 16
--	--	---

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про запобігання конфлікту інтересів у діяльності Національного аерокосмічного університету ім. М. Є. Жуковського «Харківський авіаційний інститут» (далі – Університет) розроблено на підставі відповідних положень Законів України «Про запобігання корупції», «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», Методичних рекомендацій Національного агентства з питань запобігання корупції України «Щодо застосування окремих положень Закону України «Про запобігання корупції» стосовно запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, дотримання обмежень щодо запобігання корупції» станом на 03.02.2025, листів і роз'яснень Міністерства освіти і науки України з питань запобігання корупції та Антикорупційної програми Університету. Положення визначає шляхи врегулювання конфлікту інтересів під час здійснення посадовими особами Університету службових обов'язків та повноважень.

1.2. Терміни, які вживаються в даному Положенні:

- приватний інтерес – будь-який майновий чи немайновий інтерес особи, у тому числі зумовлений особистими, родинними, дружніми чи іншими позаслужбовими стосунками з фізичними чи юридичними особами;

- потенційний конфлікт інтересів – це наявність у особи приватного інтересу у сфері, в якій вона здійснює свою службову чи представницьку діяльність, що може вплинути на об'єктивність або неупередженість прийняття нею рішень, а також на вчинення чи не вчинення дій під час виконання вказаних повноважень;

- реальний конфлікт інтересів – суперечність між приватним інтересом особи та її службовими чи представницькими повноваженнями, що впливає на об'єктивність або неупередженість прийняття рішень, а також на вчинення чи не вчинення дій під час виконання вказаних повноважень;

- пряме підпорядкування - відносини прямої організаційної або правової залежності підлеглої особи від її керівника, в тому числі через вирішення (участь у вирішенні) питань прийняття на роботу, звільнення з роботи, застосування заохочень, дисциплінарних стягнень, надання вказівок, доручень тощо, контролю за їх виконанням;

Розроблено:	Перевірено:	Видав:	Дійсне з:
Орлов С.В.	Чернишов Р.С.	ХАІ	25.02.2025 р.

Національний аерокосмічний університет ім. М. Є. Жуковського «Харківський авіаційний інститут»	Положення про запобігання конфлікту інтересів	СУЯ ХАІ-ЮВ-П/001:2025 Дата: 24.02.2025 Редакція: 1.0 Стор. 3 Всього сторінок 16
--	--	---

- близькі особи - члени сім'ї службової або посадової особи, а також чоловік, дружина, батько, мати, вітчим, мачуха, син, дочка, пасинок, падчерка, рідний та двоюрідний брати, рідна та двоюрідна сестри, рідний брат та сестра дружини (чоловіка), племінник, племінниця, рідний дядько, рідна тітка, дід, баба, прадід, прабаба, внук, внучка, правнук, правнучка, зять, невістка, тесть, теща, свекор, свекруха, батько та мати дружини (чоловіка) сина (дочки), усиновлювач чи усиновлений, опікун чи піклувальник, особа, яка перебуває під опікою або піклуванням зазначеного суб'єкта.

1.3. Конфлікт інтересів може існувати у особи в ситуації, коли одночасно наявні такі його складові:

- в особи є приватний інтерес;
- в особи наявні службові повноваження, під час реалізації яких вона може на власний розсуд вчиняти дії, приймати рішення саме з питання, у якому в неї наявний приватний інтерес;
- такі службові повноваження мають дискреційний характер (тобто є такими, коли особа може на власний розсуд обирати з кількох юридично допустимих дій, рішень).

Саме сукупність зазначених факторів дає підстави стверджувати, що приватний інтерес особи може впливати на об'єктивність та неупередженість під час вчинення особою дії, прийняття рішення, а отже, в особи є конфлікт інтересів.

За відсутності принаймні однієї із складових, зокрема службових повноважень дискреційного характеру та/або приватного інтересу, – конфлікт інтересів не виникає.

Конфлікт інтересів може мати місце не лише тоді, коли зазначена суперечність вже фактично вплинула на об'єктивність або неупередженість прийняття рішень (вчинення або не вчинення дій), а і тоді, коли вона потенційно може вплинути на них, якщо йдеться про суперечність особистого інтересу близької посадової особи з її службовими повноваженнями.

1.4. Приховування посадовою особою наявного приватного інтересу вже розцінюється як порушення службової дисципліни і потребує вжиття відповідних заходів щодо запобігання корупції. Позбавлення приватного інтересу має виключати можливість його приховування.

1.5. Працівники Університету, на яких поширюється дія цього Положення:

Розроблено:	Перевірено:	Видав:	Дійсне з:
Орлов С.В.	Чернишов Р.С.	ХАІ	25.02.2025 р.

Національний аерокосмічний університет ім. М. Є. Жуковського «Харківський авіаційний інститут»	Положення про запобігання конфлікту інтересів	СУЯ ХАІ-ЮВ-П/001:2025 Дата: 24.02.2025 Редакція: 1.0 Стор. 4 Всього сторінок 16
--	--	---

1.5.1. Посадові особи Університету:

ректор, проректори, декани факультетів, керівники відокремлених структурних підрозділів Університету, учений секретар, завідувачі кафедр, керівники структурних підрозділів Університету.

1.5.2. Члени колегіальних органів управління Університету / факультетів, робочих органів Університету:

члени вченої ради Університету / факультетів, члени науково-технічної ради Університету, члени робочих органів, зокрема, ректорату, атестаційної, конкурсної та інших комісій Університету.

1.5.3. Уповноважені особи Університету / його відокремлених підрозділів з проведення публічних закупівель та працівники, які є відповідальними особами за проведення публічної закупівлі.

1.5.4. Інші працівники Університету та його відокремлених підрозділів, в яких:

- є приватний інтерес при вирішенні питання, що відноситься до їхніх посадових обов'язків,

- у них наявні службові повноваження, під час реалізації яких вони можуть на власний розсуд вчиняти дії, приймати рішення саме з питання, у якому в них наявний приватний інтерес,

- такі службові повноваження мають дискреційний характер (коли особа може на власний розсуд обирати з кількох юридично допустимих дій, рішень).

2. ЗАПОБІГАННЯ КОНФЛІКТУ ІНТЕРЕСІВ

2.1. З метою запобігання конфлікту інтересів посадові особи Університету зобов'язані дотримуватися положень розділу V «Запобігання та врегулювання конфлікту інтересів» Закону України «Про запобігання корупції» (норми цього розділу наведено у Додатку 1 до цього Положення).

2.2. Відповідно до ст. 28 Закону України «Про запобігання корупції» працівники Університету, на яких поширюється дія цього Положення (пункти 1.5.1 – 1.5.4), зобов'язані:

- вживати заходів щодо недопущення виникнення реального або потенційного конфлікту інтересів;

Розроблено:	Перевірено:	Видав:	Дійсне з:
Орлов С.В.	Чернишов Р.С.	ХАІ	25.02.2025 р.

Національний аерокосмічний університет ім. М. Є. Жуковського «Харківський авіаційний інститут»	Положення про запобігання конфлікту інтересів	СУЯ ХАІ-ЮВ-П/001:2025 Дата: 24.02.2025 Редакція: 1.0 Стор. 5 Всього сторінок 16
--	--	---

- повідомляти не пізніше наступного робочого дня з моменту, коли посадова особа дізналася чи повинна була дізнатися про наявність у неї реального чи потенційного конфлікту інтересів, свого безпосереднього керівника та уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції чи ректора, а у випадку перебування особи на посаді, яка не передбачає наявності у неї безпосереднього керівника (ректор Університету) або в колегіальному органі управління (п. 1.5.2 цього Положення) – Національне агентство з питань запобігання корупції або відповідний колегіальний орган, під час виконання повноважень у якому виник конфлікт інтересів;

- не вчиняти дій та не приймати рішень в умовах реального чи потенційного конфлікту інтересів;

- вжити заходів щодо врегулювання реального чи потенційного конфлікту інтересів.

2.3. Посадові особи Університету не можуть прямо чи опосередковано спонукати у будь-який спосіб підлеглих до прийняття рішень, вчинення дій або бездіяльності всупереч закону на користь своїх приватних інтересів або приватних інтересів третіх осіб.

2.4. Ректор чи інша посадова особа Університету, до повноважень якої належить звільнення/ініціювання звільнення з посади, протягом двох робочих днів після отримання повідомлення про наявність у підлеглої йому особи реального чи потенційного конфлікту інтересів приймає рішення щодо врегулювання конфлікту інтересів, про що повідомляє особу.

2.5. У разі існування в посадовій особи Університету конфлікту інтересів щодо виконання своїх посадових обов'язків вона звільняється від виконання дій та повноважень, щодо яких виявлено конфлікт інтересів.

2.6. Якщо посадовій особі стало відомо про наявність конфлікту інтересів у інших посадових осіб Університету, їй необхідно повідомити про це ректора чи уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції із зазначенням обставин, при яких вона дізналась про наявність конфлікту інтересів.

2.7. У разі виникнення конфлікту інтересів під час освітнього процесу, починаючи зі вступу до Університету, у взаєминах викладачів і здобувачів вищої освіти – до нього застосовуються ті самі вимоги розділу V Закону України «Про запобігання корупції» та норми цього Положення.

Розроблено:	Перевірено:	Видав:	Дійсне з:
Орлов С.В.	Чернишов Р.С.	ХАІ	25.02.2025 р.

Національний аерокосмічний університет ім. М. Є. Жуковського «Харківський авіаційний інститут»	Положення про запобігання конфлікту інтересів	СУЯ ХАІ-ЮВ-П/001:2025 Дата: 24.02.2025 Редакція: 1.0 Стор. 6 Всього сторінок 16
--	--	---

3. ВРЕГУЛЮВАННЯ КОНФЛІКТУ ІНТЕРЕСІВ

3.1. У разі виникнення реального чи потенційного конфлікту інтересів у посадової особи Університету, яка входить до складу колегіального органу (вчена рада, ректорат, конкурсна комісія тощо), вона не має права брати участь у прийнятті рішення цим органом, а саме:

- забороняється враховувати особу, у якої виник реальний чи потенційний конфлікт інтересів під час визначення кількості членів, необхідних для правомочності розгляду колегіальним органом відповідного питання;

- забороняється участь особи, у якої виник реальний чи потенційний конфлікт інтересів в розгляді (обговоренні) такого питання;

- забороняється участь особи, у якої виник реальний чи потенційний конфлікт інтересів в прийнятті рішення колегіальним органом (голосуванні) по такому питанню, а саме голосувати «за», «проти», «утримався».

3.2. Про конфлікт інтересів посадової особи Університету може заявити будь-який інший член відповідного колегіального органу або учасник засідання, якого безпосередньо стосується питання, що розглядається.

3.3. У разі неучасті посадової особи Університету, яка входить до складу колегіального органу, у прийнятті рішень цим органом призведе до втрати правомочності цього органу, участь такої особи у прийнятті рішень має здійснюватися під зовнішнім контролем. Рішення про здійснення зовнішнього контролю приймається відповідним колегіальним органом.

3.4. У разі виникнення реального чи потенційного конфлікту інтересів у посадових осіб Університету не в складі колегіального органу, такі посадові особи зобов'язані повідомити не пізніше наступного робочого дні з моменту, коли особа дізналася чи повинна була дізнатися про наявність у неї реального чи потенційного конфлікту інтересів, відповідну посадову особу* Університету, до повноважень якої належить звільнення/ініціювання звільнення з посади шляхом надання повідомлення про реальний або потенційний конфлікт інтересів відповідно до примірної форми (наведено у Додатку 2 до цього Положення).

* проректори, декани факультетів, учений секретар, керівники відокремлених структурних підрозділів повідомляють ректора Університету; завідувачі кафедр, керівники структурних підрозділів повідомляють проректора за підпорядкованістю; інші посадові особи повідомляють свого безпосереднього керівника

Розроблено:	Перевірено:	Видав:	Дійсне з:
Орлов С.В.	Чернишов Р.С.	ХАІ	25.02.2025 р.

Національний аерокосмічний університет ім. М. Є. Жуковського «Харківський авіаційний інститут»	Положення про запобігання конфлікту інтересів	СУЯ ХАІ-ЮВ-П/001:2025 Дата: 24.02.2025 Редакція: 1.0 Стор. 7 Всього сторінок 16
--	--	---

У випадку повідомлення посадовою особою Університету про виникнення у неї реального чи потенційного конфлікту інтересів безпосереднього керівника, останній обов'язково повідомляє про це чи ректора Університету.

Ректор або інша посадова особа Університету, до повноважень якої належить звільнення/ініціювання звільнення з посади, якого було повідомлено про конфлікт інтересів, протягом двох робочих днів після отримання повідомлення про наявність у підлеглої йому особи реального чи потенційного конфлікту інтересів приймає рішення щодо врегулювання конфлікту інтересів, про що повідомляє відповідну особу.

3.5. Зовнішнє врегулювання конфлікту інтересів здійснюється шляхом:

- усунення особи від виконання завдання, вчинення дій, прийняття рішення чи участі в його прийнятті в умовах реального чи потенційного конфлікту інтересів;

- застосування зовнішнього контролю за виконанням посадовою особою відповідного завдання, вчиненням нею певних дій чи прийняття рішень;

- обмеження доступу посадової особи до певної інформації;

- перегляду обсягу службових повноважень особи;

- переведення особи на іншу посаду;

- звільнення особи.

3.6. Посадові особи Університету, у яких наявний реальний чи потенційний конфлікт інтересів, можуть самостійно вжити заходів щодо його врегулювання шляхом позбавлення відповідного приватного інтересу з наданням підтверджуючих документів безпосередньому керівнику або ректору.

3.7. Усунення посадової особи Університету від виконання завдання, вчинення дій, прийняття рішення чи участі в його прийнятті в умовах реального чи потенційного конфлікту інтересів здійснюється за рішенням ректора або іншої посадової особи Університету, до повноважень якої належить звільнення/ініціювання звільнення з посади, у випадках, якщо конфлікт інтересів не має постійного характеру за умови можливості залучення до прийняття такого рішення або вчинення відповідних дій інших працівників Університету.

3.8. Обмеження доступу посадової особи Університету до певної інформації здійснюється, за рішенням ректора або іншої посадової особи Університету, до повноважень якої належить звільнення/ініціювання звільнення з посади, у випадку,

Розроблено:	Перевірено:	Видав:	Дійсне з:
Орлов С.В.	Чернишов Р.С.	ХАІ	25.02.2025 р.

Національний аерокосмічний університет ім. М. Є. Жуковського «Харківський авіаційний інститут»	Положення про запобігання конфлікту інтересів	СУЯ ХАІ-ЮВ-П/001:2025 Дата: 24.02.2025 Редакція: 1.0 Стор. 8 Всього сторінок 16
--	--	---

якщо конфлікт інтересів пов'язаний з таким доступом та має постійний характер, а також за можливості продовження належного виконання особою повноважень на посаді за умови такого обмеження і можливості доручення роботи з відповідною інформацією іншому працівнику Університету.

3.9. Перегляд обсягу службових повноважень посадової особи Університету здійснюється за рішенням ректора або іншою посадовою особою Університету, до повноважень якої належить звільнення/ініціювання звільнення з посади у разі, якщо конфлікт інтересів у її діяльності має постійний характер, пов'язаний з конкретним повноваженням особи, а також за можливості продовження належного виконання нею службових завдань у разі такого перегляду і можливості наділення відповідними повноваженнями іншого працівника Університету.

3.10. Службові повноваження здійснюються посадовою особою Університету під зовнішнім контролем у разі, якщо усунення особи від виконання завдання, вчинення дій, прийняття рішень чи участі в його прийнятті в умовах реального чи потенційного конфлікту інтересів, обмеження її доступу до інформації чи перегляд її повноважень є неможливим та відсутні підстави для її переведення на іншу посаду або звільнення.

3.11. Зовнішній контроль в Університеті здійснюється в таких формах:

- перевірка працівником, визначеним ректором або іншою посадовою особою Університету, до повноважень якої належить звільнення/ініціювання звільнення з посади, стану та результатів виконання особою завдання, вчинення нею дій, змісту рішень чи проектів рішень, що приймаються або розробляються особою відповідним колегіальним органом з питань, пов'язаних із предметом конфлікту інтересів, позитивні результати такої перевірки засвідчуються візою;

- виконання особою завдання, вчинення нею дій, розгляд справ, підготовка та прийняття нею рішень у присутності працівника, визначеного ректором або іншою посадовою особою університету, до повноважень якої належить звільнення/ініціювання звільнення з посади.

3.12. У рішенні про здійснення зовнішнього контролю визначаються форма контролю, уповноважений на проведення контролю працівник, а також обов'язки особи у зв'язку із застосуванням зовнішнього контролю за виконанням нею відповідного завдання, вчиненням нею дій чи прийняття рішень.

Розроблено:	Перевірено:	Видав:	Дійсне з:
Орлов С.В.	Чернишов Р.С.	ХАІ	25.02.2025 р.

Національний аерокосмічний університет ім. М. Є. Жуковського «Харківський авіаційний інститут»	Положення про запобігання конфлікту інтересів	СУЯ ХАІ-ЮВ-П/001:2025 Дата: 24.02.2025 Редакція: 1.0 Стор. 9 Всього сторінок 16
--	--	---

Якщо конфлікт інтересів виникає у зв'язку з діяльністю особи у складі колегіального органу, рішення про здійснення зовнішнього контролю приймається відповідним колегіальним органом.

Переведення посадової особи Університету на іншу посаду у зв'язку з наявністю реального чи потенційного конфлікту інтересів здійснюється за рішенням ректора або іншої посадової особи Університету, до повноважень якої належить звільнення/ініціювання звільнення з посади, якщо конфлікт інтересів у її діяльності має постійний характер і не може бути врегульований шляхом усунення такої особи від виконання завдання, вчинення дій, прийняття рішення чи участі в його прийнятті, обмеження її доступу до інформації, перегляду її повноважень та функцій, позбавлення приватного інтересу та за наявності вакантної посади, яка за своїми характеристиками відповідає особистим та професійним якостям особи.

Звільнення особи, із займаної посади у зв'язку з наявністю конфлікту інтересів, здійснюється у разі, якщо реальний чи потенційний конфлікт інтересів у її діяльності має постійний характер і не може бути врегульований в інший спосіб, в тому числі через відсутність її згоди на переведення або на позбавлення приватного інтересу.

4. ПРИКІНЦЕВІ ТА ПЕРЕХІДНІ ПОЛОЖЕННЯ

4.1. Питання, не врегульовані даним Положенням, регулюються нормами чинного законодавства України.

4.2. Положення розробляється юридичним відділом Університету, затверджується ректором Університету і вводиться в дію за його наказом.

4.3. Зміни і/або доповнення до Положення вносяться у порядку, встановленому для його прийняття.

Начальник юридичного відділу

Сергій ОРЛОВ

Уповноважена особа з питань
запобігання та виявлення корупції



Роман ЧЕРНИШОВ

Розроблено:	Перевірено:	Видав:	Дійсне з:
Орлов С.В.	Чернишов Р.С.	ХАІ	25.02.2025 р.

Національний аерокосмічний університет ім. М. Є. Жуковського «Харківський авіаційний інститут»	Положення про запобігання конфлікту інтересів	СУЯ ХАІ-ЮВ-П/001:2025 Дата: 24.02.2025 Редакція: 1.0 Стор. 10 Всього сторінок 16
--	--	--

Додаток 1

до Положення про запобігання конфлікту інтересів

ЗАКОН УКРАЇНИ «Про запобігання корупції»

Розділ V ЗАПОБІГАННЯ ТА ВРЕГУЛЮВАННЯ КОНФЛІКТУ ІНТЕРЕСІВ (витяг)

Стаття 28. Запобігання та врегулювання конфлікту інтересів

1. Особи, зазначені у пунктах 1, 2 частини першої статті 3 цього Закону, зобов'язані:

- 1) вживати заходів щодо недопущення виникнення реального, потенційного конфлікту інтересів;
- 2) повідомляти не пізніше наступного робочого дня з моменту, коли особа дізналася чи повинна була дізнатися про наявність у неї реального чи потенційного конфлікту інтересів безпосереднього керівника, а у випадку перебування особи на посаді, яка не передбачає наявності у неї безпосереднього керівника, або в колегіальному органі - Національне агентство чи інший визначений законом орган або колегіальний орган, під час виконання повноважень у якому виник конфлікт інтересів, відповідно;
- 3) не вчиняти дій та не приймати рішень в умовах реального конфлікту інтересів;
- 4) вжити заходів щодо врегулювання реального чи потенційного конфлікту інтересів.

2. Особи, уповноважені на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, не можуть прямо чи опосередковано спонукати у будь-який спосіб підлеглих до прийняття рішень, вчинення дій або бездіяльності всупереч закону на користь своїх приватних інтересів або приватних інтересів третіх осіб.

3. Безпосередній керівник особи або керівник органу, до повноважень якого належить звільнення / ініціювання звільнення з посади протягом двох робочих днів після отримання повідомлення про наявність у підлеглої йому особи реального чи потенційного конфлікту інтересів приймає рішення щодо врегулювання конфлікту інтересів, про що повідомляє відповідну особу.

Національне агентство у випадку одержання від особи повідомлення про наявність у неї реального, потенційного конфлікту інтересів упродовж семи робочих днів роз'яснює такій особі порядок її дій щодо врегулювання конфлікту інтересів.

4. Безпосередній керівник або керівник органу, до повноважень якого належить звільнення / ініціювання звільнення з посади, якому стало відомо про конфлікт інтересів підлеглої йому особи, зобов'язаний вжити передбачені цим Законом заходи для запобігання та врегулювання конфлікту інтересів такої особи.

5. У разі існування в особи сумнівів щодо наявності в неї конфлікту інтересів вона має право звернутися за роз'ясненням до Національного агентства. У разі якщо особа не отримала підтвердження про відсутність конфлікту інтересів, вона діє відповідно до вимог, передбачених у цьому розділі Закону.

6. Якщо особа отримала підтвердження про відсутність конфлікту інтересів, вона звільняється від відповідальності, якщо у діях, щодо яких вона зверталася за роз'ясненням пізніше було виявлено конфлікт інтересів.

Розроблено:	Перевірено:	Видав:	Дійсне з:
Орлов С.В.	Чернишов Р.С.	ХАІ	25.02.2025 р.

Національний аерокосмічний університет ім. М. Є. Жуковського «Харківський авіаційний інститут»	Положення про запобігання конфлікту інтересів	СУЯ ХАІ-ЮВ-П/001:2025 Дата: 24.02.2025 Редакція: 1.0 Стор. 11 Всього сторінок 16
--	--	--

7. Закони та інші нормативно-правові акти, що визначають повноваження державних органів, органів влади Автономної Республіки Крим, органів місцевого самоврядування, порядок надання окремих видів державних послуг та провадження інших видів діяльності, пов'язаних із виконанням функцій держави, місцевого самоврядування, мають передбачати порядок та шляхи врегулювання конфлікту інтересів службових осіб, діяльність яких вони регулюють.

Стаття 29. Заходи зовнішнього та самостійного врегулювання конфлікту інтересів

1. Зовнішнє врегулювання конфлікту інтересів здійснюється шляхом:

- 1) усунення особи від виконання завдання, вчинення дій, прийняття рішення чи участі в його прийнятті в умовах реального чи потенційного конфлікту інтересів;
- 2) застосування зовнішнього контролю за виконанням особою відповідного завдання, вчиненням нею певних дій чи прийняття рішень;
- 3) обмеження доступу особи до певної інформації;
- 4) перегляду обсягу службових повноважень особи;
- 5) переведення особи на іншу посаду;
- 6) звільнення особи.

2. Особи, зазначені у пунктах 1, 2 частини першої статті 3 цього Закону, у яких наявний реальний чи потенційний конфлікт інтересів, можуть самостійно вжити заходів щодо його врегулювання шляхом позбавлення відповідного приватного інтересу з наданням підтверджуючих це документів безпосередньому керівнику або керівнику органу, до повноважень якого належить звільнення / ініціювання звільнення з посади.

Позбавлення приватного інтересу має виключати будь-яку можливість його приховування.

Стаття 30. Усунення від виконання завдання, вчинення дій, прийняття рішення чи участі в його прийнятті

1. Усунення особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, прирівняної до неї особи від виконання завдання, вчинення дій, прийняття рішення чи участі в його прийнятті в умовах реального чи потенційного конфлікту інтересів здійснюється за рішенням керівника відповідного органу, підприємства, установи, організації, у випадках, якщо конфлікт інтересів не має постійного характеру та за умови можливості залучення до прийняття такого рішення або вчинення відповідних дій інших працівників відповідного органу, підприємства, установи, організації.

2. Усунення особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, прирівняної до неї особи від виконання завдання, вчинення дій, прийняття рішення чи участі в його прийнятті в умовах реального чи потенційного конфлікту інтересів, а також залучення до прийняття такого рішення або вчинення відповідних дій інших працівників відповідного органу, підприємства, установи, організації здійснюється за рішенням керівника органу або відповідного структурного підрозділу, в якому працює особа.

Стаття 31. Обмеження доступу до інформації

1. Обмеження доступу особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, прирівняної до неї особи до певної інформації здійснюється за рішенням керівника органу або відповідного структурного підрозділу, в якому працює особа, у випадку, якщо конфлікт інтересів пов'язаний з таким доступом та має постійний характер, а також за можливості продовження належного виконання особою повноважень на посаді за умови

Розроблено:	Перевірено:	Видав:	Дійсне з:
Орлов С.В.	Чернишов Р.С.	ХАІ	25.02.2025 р.

Національний аерокосмічний університет ім. М. Є. Жуковського «Харківський авіаційний інститут»	Положення про запобігання конфлікту інтересів	СУЯ ХАІ-ЮВ-П/001:2025 Дата: 24.02.2025 Редакція: 1.0 Стор. 12 Всього сторінок 16
--	--	--

такого обмеження і можливості доручення роботи з відповідною інформацією іншому працівнику органу, підприємства, установи, організації.

Стаття 32. Перегляд обсягу службових повноважень

1. Перегляд обсягу службових повноважень особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, порівняної до неї особи здійснюється за рішенням керівника органу, підприємства, установи, організації або відповідного структурного підрозділу, в якому працює особа, у разі, якщо конфлікт інтересів у її діяльності має постійний характер, пов'язаний з конкретним повноваженням особи, а також за можливості продовження належного виконання нею службових завдань у разі такого перегляду і можливості наділення відповідними повноваженнями іншого працівника.

Стаття 33. Здійснення повноважень під зовнішнім контролем

1. Службові повноваження здійснюються особою, уповноваженою на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, порівняною до неї особи під зовнішнім контролем у разі, якщо усунення особи від виконання завдання, вчинення дій, прийняття рішення чи участі в його прийнятті в умовах реального чи потенційного конфлікту інтересів, обмеження її доступу до інформації чи перегляд її повноважень є неможливим та відсутні підстави для її переведення на іншу посаду або звільнення.

2. Зовнішній контроль здійснюється в таких формах:

- 1) перевірка працівником, визначеним керівником органу, підприємства, установи, організації, стану та результатів виконання особою завдання, вчинення нею дій, змісту рішень чи проектів рішень, що приймаються або розробляються особою або відповідним колегіальним органом з питань, пов'язаних із предметом конфлікту інтересів;
- 2) виконання особою завдання, вчинення нею дій, розгляд справ, підготовка та прийняття нею рішень у присутності визначеного керівником органу працівника;
- 3) участь уповноваженої особи Національного агентства в роботі колегіального органу в статусі спостерігача без права голосу.

3. У рішенні про здійснення зовнішнього контролю визначаються форма контролю, уповноважений на проведення контролю працівник, а також обов'язки особи у зв'язку із застосуванням зовнішнього контролю за виконанням нею відповідного завдання, вчиненням нею дій чи прийняття рішень.

Стаття 34. Переведення, звільнення особи у зв'язку з наявністю конфлікту інтересів

1. Переведення особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, порівняної до неї особи на іншу посаду у зв'язку з наявністю реального чи потенційного конфлікту інтересів здійснюється за рішенням керівника органу, підприємства, установи, організації у разі, якщо конфлікт інтересів у її діяльності має постійний характер і не може бути врегульований шляхом усунення такої особи від виконання завдання, вчинення дій, прийняття рішення чи участі в його прийнятті, обмеження її доступу до інформації, перегляду її повноважень та функцій, позбавлення приватного інтересу та за наявності вакантної посади, яка за своїми характеристиками відповідає особистим та професійним якостям особи.

Переведення на іншу посаду може здійснюватися лише за згодою особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, порівняної до неї особи.

2. Звільнення особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, порівняної до неї особи з займаної посади у зв'язку з наявністю конфлікту

Розроблено:	Перевірено:	Видав:	Дійсне з:
Орлов С.В.	Чернишов Р.С.	ХАІ	25.02.2025 р.

Національний аерокосмічний університет ім. М. Є. Жуковського «Харківський авіаційний інститут»	Положення про запобігання конфлікту інтересів	СУЯ ХАІ-ЮВ-П/001:2025 Дата: 24.02.2025 Редакція: 1.0 Стор. 13 Всього сторінок 16
--	--	--

інтересів здійснюється у разі, якщо реальний чи потенційний конфлікт інтересів у її діяльності має постійний характер і не може бути врегульований в інший спосіб, в тому числі через відсутність її згоди на переведення або на позбавлення приватного інтересу.

Розроблено:	Перевірено:	Видав:	Дійсне з:
Орлов С.В.	Чернишов Р.С.	ХАІ	25.02.2025 р.

Національний аерокосмічний університет ім. М. Є. Жуковського «Харківський авіаційний інститут»	Положення про запобігання конфлікту інтересів	СУЯ ХАІ-ЮВ-П/001:2025 Дата: 24.02.2025 Редакція: 1.0 Стор. 14 Всього сторінок 16
--	--	--

Додаток 2

до Положення про запобігання конфлікту інтересів

Примірна форма повідомлення керівника про реальний/потенційний конфлікт інтересів

Керівнику* _____

(ПІБ особи, яка повідомляє, посада)

Повідомлення про реальний/потенційний конфлікт інтересів

*(стисло викласти ситуацію, в якій виник реальний/потенційний конфлікт інтересів, зміст приватного інтересу, службові повноваження, під час виконання яких приватний інтерес впливає (може вплинути) на об'єктивність та неупередженість прийняття рішень, вчинення дій)***

Додатки:

Дата

Підпис особи, яка повідомляє

** Проректори, декани факультетів, учений секретар, керівники відокремлених структурних підрозділів повідомляють ректора Університету;
завідувачі кафедри, керівники структурних підрозділів повідомляють проректора за підпорядкованістю;
інші посадові особи повідомляють свого безпосереднього керівника*

*** Методичну, консультаційну допомогу при складанні повідомлення здійснює Уповноважена особа з питань запобігання і виявлення корупції, а також юридичний відділ та відділ кадрів Університету*

Розроблено:	Перевірено:	Видав:	Дійсне з:
Орлов С.В.	Чернишов Р.С.	ХАІ	25.02.2025 р.

