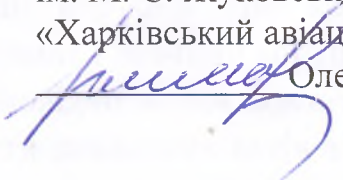


Затверджую
В. о. ректора
Національного аерокосмічного університету
ім. М. Є. Жуковського
«Харківський авіаційний інститут»

Олексій ЛИТВИНОВ

ДОПОВНЕННЯ
до посадової інструкції працівника Університету, на якого покладено
виконання обов'язків уповноваженої особи з питань запобігання та
виявлення корупції

1. У своїй діяльності працівник Університету, на якого покладено виконання обов'язків уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції (далі – Уповноважений), керується актами центрального органу виконавчої влади зі спеціальним статусом, який забезпечує формування та реалізує державну антикорупційну політику - Національного агентства з питань запобігання корупції (далі - НАЗК).

2. Відповідно до Типового положення про уповноважений підрозділ (уповноважену особу) з питань запобігання та виявлення корупції (далі - Типове положення), затвердженого наказом НАЗК від 27.05.2021 № 277/21, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України від 14.07.2021 за № 914/36536, уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції Університету (Уповноважений) зобов'язана виконувати основні завдання із запобігання та виявлення корупції в Університеті:

1) розроблення, організація та контроль за проведенням заходів щодо запобігання корупційним правопорушенням та правопорушенням, пов'язаним з корупцією;

2) організація роботи з оцінки корупційних ризиків у діяльності Університету, підготовки заходів щодо їх усунення (мінімізації), внесення ректорові відповідних пропозицій;

3) надання методичної та консультаційної допомоги з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції;

4) здійснення заходів з виявлення конфлікту інтересів, сприяння його врегулюванню, інформування ректора та НАЗК про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;

5) перевірка факту подання суб'єктами декларування Університету декларацій та повідомлення НАЗК про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» (далі - Закону) порядку;

6) здійснення контролю за дотриманням в Університеті антикорупційного законодавства, зокрема розгляд повідомлень про порушення вимог Закону;

7) забезпечення захисту працівників, які повідомили про порушення вимог Закону (викривачів), від застосування негативних заходів впливу з боку

керівництва Університету відповідно до законодавства щодо захисту прав викривачів;

8) інформування ректора, НАЗК та інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції про факти порушення в Університеті законодавства щодо запобігання і протидії корупції.

3. Уповноважений відповідно до покладених на нього завдань:

1) розробляє проекти локальних актів з питань запобігання та виявлення корупції в Університеті;

2) надає працівникам Університету, його структурним підрозділам методичну та консультаційну допомогу з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції;

3) здійснює контроль за дотриманням антикорупційного законодавства в Університеті;

4) взаємодіє з уповноваженими підрозділами (уповноваженими особами) інших відповідних органів, НАЗК, іншими спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції;

5) за результатами роботи за звітний рік надає до Міністерства освіти і науки України інформацію щодо своєї діяльності до 10 лютого року, наступного за звітним;

6) організовує роботу з оцінки корупційних ризиків у діяльності Університету, підготовки заходів щодо їх усунення, вносить пропозиції щодо таких заходів, залучається для виконання цих функцій до роботи комісії з оцінки корупційних ризиків;

7) забезпечує підготовку звіту за результатами оцінки корупційних ризиків у діяльності Університету;

8) за необхідності, візує проекти актів з основної діяльності, адміністративно-господарських питань, кадрових питань (особового складу) залежно від їх видів;

9) вживає заходів з виявлення конфлікту інтересів та сприяє його врегулюванню, інформує ректора та НАЗК про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;

10) надає консультаційну допомогу в заповненні декларацій особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування;

11) проводить перевірку факту подання суб'єктами декларування Університету декларацій та повідомляє НАЗК про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному законодавством порядку;

12) співпрацює з викривачами, забезпечує дотримання їхніх прав та гарантій захисту, передбачених Законом;

13) надає працівникам Університету або особам, які проходять у ньому навчання або виконують певну роботу, методичну допомогу та консультацію щодо здійснення повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону та захисту викривачів, проводить внутрішні навчання з цих питань;

14) організовує роботу внутрішніх каналів повідомлення про можливі

факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень вимог Закону, отримує та організовує розгляд повідомленої через такі канали інформації;

15) здійснює перевірку отриманих повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону;

16) інформує ректора, НАЗК або інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції у випадках, передбачених законодавством, про факти, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та інших порушень вимог Закону працівниками Університету;

17) здійснює моніторинг Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, з метою забезпечення дотримання Університетом вимог частини першої статті 59 та частини другої статті 65-1 Закону;

18) організовує роботу та бере участь у службовому розслідуванні, яке проводиться з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення або невиконання вимог Закону в інший спосіб, за поданням спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції або приписом НАЗК;

19) веде облік працівників Університету, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією;

20) здійснює інші заходи щодо запобігання та виявлення корупції.

4. Уповноваженому забороняється розголошувати інформацію з обмеженим доступом, отриману у зв'язку із виконанням службових обов'язків, крім випадків, встановлених законом.

5. Уповноважений з метою виконання покладених на нього (неї) завдань має право:

1) мати доступ до документів та інформації, розпорядником яких є Університет, з урахуванням обмежень, встановлених законом, робити чи отримувати їх копії;

2) витребувати від інших структурних підрозділів Університету документи або їх копії, у тому числі ті, що містять інформацію з обмеженим доступом (крім державної таємниці);

3) здійснювати обробку інформації, у тому числі персональних даних, з дотриманням законодавства про захист персональних даних;

4) викликати та опитувати осіб, дії або бездіяльність яких стосуються повідомлених викривачем фактів, у тому числі керівника, заступників керівника відповідного органу;

5) звертатися до НАЗК щодо порушених прав викривача, його близьких осіб;

6) вносити ректору подання про притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників Університету, винних у порушенні Закону;

7) виконувати інші визначені Законом повноваження, спрямовані на всебічний розгляд повідомлень про вчинення корупційних або пов'язаних з

корупцією правопорушень та інших порушень вимог Закону, у тому числі повідомлень викривачів, захист їхніх прав і свобод;

8) отримувати від посадових осіб Університету письмові пояснення з приводу обставин, що можуть свідчити про порушення вимог Закону щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів та інших передбачених вимог, обмежень та заборон;

9) брати участь та проводити для працівників Університету внутрішні навчання, а також ініціювати проведення нарад з питань запобігання і виявлення корупції;

10) витребувати від структурних підрозділів Університету інформацію щодо виконання заходів, передбачених антикорупційною програмою Університету або іншим документом за результатами оцінки корупційних ризиків та визначення заходів з їх усунення;

11) вести листування з уповноваженими підрозділами (уповноваженими особами) інших відповідних органів, НАЗК, іншими спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції з питань, що належать до компетенції уповноваженого підрозділу (уповноваженої особи);

12) надавати на розгляд ректора пропозиції щодо удосконалення роботи уповноваженого підрозділу (уповноваженої особи).

6. Втручання у діяльність Уповноваженого під час здійснення ним своїх повноважень, а також покладення на Уповноваженого обов'язків, що обмежують та/або унеможливають виконання покладених на нього завдань забороняється.

7. У разі відсутності Уповноваженого у зв'язку з тимчасовою непрацездатністю, перебуванням у відпустці та з інших причин, його обов'язки тимчасове виконує інший працівник Університету, визначений наказом ректора.

8. Вимоги, що встановлені у Доповненнях до посадової інструкції працівника Університету, на якого покладено виконання обов'язків уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції, обов'язкові для виконання з моменту видання наказу про покладання обов'язків уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції на працівника Університету та його ознайомлення з цими Доповненнями.

Доповнення до посадової інструкції працівника Університету, на якого покладено виконання обов'язків уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції підготовлено:

Начальник юридичного відділу

Сергій ОРЛОВ

Ознайомлений:

Старший юрист-консульт юрид. відділу

Р. Сергійшов

(посада, ПІБ, підпис, дата ознайомлення)