

## **ДОПОВНЕННЯ**

до Посадової інструкції

юрисконсульта 1 категорії юридичного відділу Гупалова С. А.

згідно з наказом від 15.07.2020 № 327

### **1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.5 У своїй діяльності юрисконсульт 1 категорії юридичного відділу керується актами центрального органу виконавчої влади зі спеціальним статусом, який забезпечує формування та реалізує державну антикорупційну політику – Національного агентства з питань запобігання корупції (далі – НАЗК).

### **2 ПОСАДОВІ ОBOB'ЯЗКИ**

2.32 Відповідно до Типового положення про уповноважений підрозділ (уповноважену особу) з питань запобігання та виявлення корупції (далі – Типового положення), затвердженого наказом НАЗК від 17.03.2020 № 102/20, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України від 21 квітня 2020 р. за № 361/34644, уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції Університету (далі – Уповноважений) зобов'язаний виконувати основні завдання із запобігання та виявлення корупції в Університеті:

1) розроблення, організація та контроль за проведенням заходів щодо запобігання корупційним правопорушенням та правопорушенням, пов'язаним з корупцією;

2) організація роботи з оцінки корупційних ризиків у діяльності Університету, підготовки заходів щодо їх усунення (мінімізації), внесення ректорові відповідних пропозицій;

3) надання методичної та консультаційної допомоги з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції;

4) здійснення заходів з виявлення конфлікту інтересів, сприяння його врегулюванню, інформування ректора та НАЗК про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;

5) перевірка факту подання суб'єктами декларування Університету декларацій та повідомлення НАЗК про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» (далі – Закону) порядку;

6) здійснення контролю за дотриманням в Університеті антикорупційного законодавства, у тому числі розгляд повідомлень про порушення вимог Закону;

7) забезпечення захисту працівників, які повідомили про порушення вимог Закону (викривачів), від застосування негативних заходів впливу з боку керівництва Університету відповідно до законодавства щодо захисту прав викривачів;

8) інформування ректора , НАЗК та інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції про факти порушення в Університеті законодавства щодо запобігання і протидії корупції.

2.32.1 Уповноважений відповідно до покладених на нього завдань:

1) здійснює заходи щодо запобігання та виявлення порушень вимог Закону;

2) розробляє проекти локальних нормативних та розпорядчих документів Університету з питань запобігання та виявлення корупції;

3) організовує роботу з оцінки корупційних ризиків у діяльності Університету, підготовки заходів щодо їх усунення (мінімізації), вносить ректорові пропозиції щодо таких заходів;

4) у випадках, передбачених вимогами Закону, забезпечує підготовку Антикорупційної програми Університету, змін до неї, та моніторинг її виконання;

6) надає структурним підрозділам Університету (у тому числі й відокремлених) та їх працівникам методичну та консультаційну допомогу з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції;

7) вживає заходів з виявлення конфлікту інтересів та сприяє його врегулюванню, інформує керівництво Університету та НАЗК у встановленому порядку про виявлення конфлікту інтересів та заходи, що були вжиті для його врегулювання;

8) проводить перевірку факту подання суб'єктами декларацій Університету декларацій та повідомляє НАЗК про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному законодавством порядку;

9) надає консультативну допомогу в заповненні декларацій особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування;

10) організовує роботу внутрішніх каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень вимог Закону, отримує та організовує розгляд повідомленої через такі канали інформації;

11) співпрацює з викривачами, забезпечує дотримання їхніх прав та гарантій захисту, передбачених Законом;

12) надає працівникам Університету та здобувачам освіти або особам, які виконують певну роботу в Університеті консультації та методичну допомогу щодо здійснення повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону та захисту викривачів, проводить внутрішні навчання з цих питань;

13) здійснює перевірку повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону, отриманих

через внутрішні та регулярні канали повідомлень, у терміни, передбачені Законом;

14) інформує ректора, НАЗК, інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції про факти, що можуть свідчити про вчинення працівниками Університету корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та інших порушень вимог Закону;

15) за дорученням ректора, у разі необхідності, організовує роботу та бере участь у службовому розслідуванні, яке проводиться з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, а також за поданням (приписом) спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії;

16) веде облік працівників Університету, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень;

17) відповідно до номенклатури справ організовує та веде діловодство (справи, облікові форми тощо) з питань запобігання корупції;

18) організовує оприлюднення на офіційному веб-сайті Університету інформації на антикорупційну тематику;

19) за дорученням ректора інформує Міністерство освіти та науки України щодо діяльності Університету з питань запобігання та виявлення корупції та діяльності уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції.

20) виконує інші функції та має повноваження, що впливають з покладених на нього основних завдань відповідно до вимог Закону та Типового положення.

2.32.2 Уповноваженому забороняється розголошувати інформацію з обмеженим доступом, отриману у зв'язку із виконанням службових обов'язків, крім випадків, встановлених законом.

2.32.3 Втручання у діяльність Уповноваженого під час здійснення ним своїх повноважень, а також покладення на Уповноваженого обов'язків, що обмежують та/або унеможливають виконання покладених на нього завдань, забороняється.

ПОГОДЖЕНО:

Помічник ректора із забезпечення якості освіти  Ю. А. Воробйов

Начальник юридичного відділу  В. А. Цимбалістий

Начальник відділу кадрів  О. М. Дурнев

Начальник відділу охорони праці  Л. М. Максимова