



Official business language in public life (Офіційно-ділова мова у суспільстві)

Спеціальність: *для всіх спеціальностей (іноземні студенти)*

Рівень вищої освіти	<i>перший (бакалаврський)</i>		
Статус дисципліни	вибіркова		
Обсяг дисципліни	90 годин/ 3 кредити ЄКТС		
Мова викладання	<i>українська</i>		
Що буде вивчатися (предмет вивчення)	Предметом вивчення курсу є структура і властивості документальної інформації в українському діловодстві, офіційно-ділова українська мова, культура усного й писемного спілкування, підготовка до публічного виступу, основні вимоги до виголошення доповіді тощо. Специфіка курсу зумовлена застосуванням основних понять офіційно-ділової української мови у професійній діяльності фахівців різного напрямку		
Чому це цікаво/треба вивчати (мета)	Мета опанування дисципліни: формування вмінь і навичок володіння усною і писемною формами ділового мовлення з метою реалізації своїх фахових завдань на основі теоретичного вивчення особливостей функціонування української мови у діловій, науковій та виробничо-професійній сферах. Офіційно-діловий стиль обслуговує сферу ділових (місцевого, галузевого, державного діловодства) та юридично-правових, виробничо-економічних і дипломатичних відносин. Офіційно-діловий стиль використовується у процесі спілкування в державно-політичному й економічному житті, законодавстві, адміністративно-господарській діяльності. Основне призначення офіційно-ділового стилю - регулювати ділові стосунки мовців у державно-правовій і суспільно-виробничій сферах, обслуговувати громадянські потреби людей у типових ситуаціях		
Як можна користуватися набутими знаннями і уміннями (компетентності)	Сфера реалізації набутих знань і вмінь в майбутній професії: 1) на державному рівні: – при участі у формуванні загальнодержавного мовного простору; – при здійсненні підтримки статусу української мови; – при побудові кваліфікованої комунікації в офіційно-діловій галузі; – при підтримці концепцій державної мовної політики 2) на рівні підприємства: – при професійній взаємодії в межах підприємства; – при створенні ділової документації різних типів; – при плануванні комунікативної діяльності в межах певного підприємства. Офіційно-діловий стиль використовують при оформленні ділових паперів, але він може використовуватися як в усній, так і в письмовій формі. В письмовій формі офіційно-діловий стиль міститься в законах та підзаконних актах, наказах, постановах розпорядженнях тощо. В усному мовленні цей стиль міститься в офіційних промовах та діловому спілкуванні між приватною особою та установою. Офіційно-діловий стиль використовується з метою регулювання офіційно-ділових стосунків та поділяється на законодавчий, адміністративний, дипломатичний та канцелярський. Ділову українську мову виділяють в рамках офіційно-ділового стилю, частіше за все в адміністративному та канцелярському різновидах		
Пререквізити	Українська мова як іноземна		
Організація навчання	Види занять: практичні заняття. Форми здобуття освіти: денна. Форми контролю: поточний і модульний контроль, залік		
Кафедра	<i>Документознавства та української мови</i>		
Факультет	<i>Гуманітарно-правовий факультет</i>		
Викладач		ПІБ	Фірсова Ірина Володимирівна
		Посада	старший викладач
		Вчене звання	
		e-mail	i.firsova@khai.edu
Посилання на електронні матеріали курсу	https://mentor.khai.edu		
Посилання на робочу програму (силабус)			