


Рівень вищої освіти	<i>перший (бакалаврський)</i>													
Статус дисципліни	<i>вибіркова (Minor.Дисципліна 1)</i>													
Обсяг дисципліни	150 годин/ 5 кредитів ЄКТС													
Мова викладання	<i>українська/англійська</i>													
Що буде вивчатися (предмет вивчення)	<p>В курсі «Комунікації у бізнес-середовищі та персональний брендинг» розглядаються особливого роду комунікації, набору комунікативних механізмів для роботи як з індивідуальною, так і з масовою свідомістю засобами символічного впливу.</p> <p>В наш час на зміну дисциплінам, присвяченим ідеології і пропаганді, прийшло вивчення PR (від англ. Public Relations – зв'язки з громадськістю). Поняття «зв'язки з громадськістю» тісно пов'язане з такими термінами, як «реклама», «агітація», «маркетинг». З поняттями «маніпуляція» і «пропаганда» PR пов'язаний лише побічно, оскільки за визначенням є інструментом усвідомленого діалогу двох рівних суб'єктів. Якщо PR – це управління комунікаціями організації з її цільовою аудиторією, з метою налагодити стійкі зв'язки, довіру і взаєморозуміння, то комунікація у бізнес-середовищі – це практичне втілення цієї функції, її реалізація у діловій взаємодії</p>													
Чому це цікаво/треба вивчати (мета)	<p>Вивчення дисципліни надасть знання в області теорії і практики ділових комунікацій, сформувані і розвинути комунікативні компетенції, які дозволять їм в майбутньому здійснювати професійну діяльність на основі найбільш ефективних прийомів і форм ділових комунікацій, а також ефективно розвивати особистий бренд</p>													
Як можна користуватися набутими знаннями і вміннями (компетентності)	<ul style="list-style-type: none"> • Здатність застосовувати у своїй діяльності знання психологічного боку комунікацій у бізнесі; • здатність будувати міжособистісні відносини в діловій сфері з урахуванням мети комунікації та індивідуально-психологічних якостей партнера; • здатність організувати ділові заходи (наради, брифінги, переговори, прес-конференції, презентації та ін.) на основі вимог, принципів і технологій ділового партнерства і співробітництва; • здатність попереджати конфлікти і вибирати правильну стратегію поведінки в конфліктній ситуації; • здатність грамотно складати основні документи комунікацій у бізнесі і вести ділову переписку 													
Організація навчання	<p>Види занять: лекції, практичні заняття</p> <p>Форми здобуття освіти: денна</p> <p>Форми контролю: модульний контроль, іспит</p>													
Кафедра	Менеджменту та бізнес-адміністрування													
Факультет	Програмної інженерії та бізнесу													
Викладач		<table border="1"> <tr> <td>ПІБ</td> <td>Попов Олександр Сергійович</td> </tr> <tr> <td>Посада</td> <td>доцент</td> </tr> <tr> <td>Вчене звання</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Науковий ступінь</td> <td>к.е.н.</td> </tr> <tr> <td>e-mail</td> <td>o.popov@khai.edu</td> </tr> <tr> <td>Персональна сторінка</td> <td></td> </tr> </table>	ПІБ	Попов Олександр Сергійович	Посада	доцент	Вчене звання		Науковий ступінь	к.е.н.	e-mail	o.popov@khai.edu	Персональна сторінка	
ПІБ	Попов Олександр Сергійович													
Посада	доцент													
Вчене звання														
Науковий ступінь	к.е.н.													
e-mail	o.popov@khai.edu													
Персональна сторінка														
Посилання на електронні матеріали курсу	https://mentor.khai.edu/course/view.php?id=7885													
Посилання на робочу програму (силабус)														