



**Навчальна дисципліна**  
**Публічні комунікації**

**Minor «Публічне управління»**

**Спеціальність: усі спеціальності**

<b>Рівень вищої освіти</b>	<i>перший (бакалаврський)</i>		
<b>Статус дисципліни</b>	<i>вибіркова (Minor.Дисципліна 3)</i>		
<b>Обсяг дисципліни</b>	150 годин / 5 кредити ЄКТС		
<b>Мова викладання</b>	<i>українська</i>		
<b>Що буде вивчатися (предмет вивчення)</b>	Курс «Публічні комунікації» дозволяє дати майбутнім фахівцям систематизоване й аргументоване уявлення про функціонування комунікацій у публічному управлінні, місце і роль зв'язків з громадськістю в структурах публічного сектору; про організацію діяльності та особливості методів роботи PR-служб органів державної влади та місцевого самоврядування, формування системи професійної компетенції (знань і практичних вмінь та навичок) щодо використання принципів, інструментів комунікацій у публічному управлінні		
<b>Чому це цікаво/треба вивчати (мета)</b>	Освоєння курсу «Публічні комунікації» дозволить сформувати у здобувачів вищої освіти сучасних теоретичних і практичних знань, умінь і навичок щодо використання в процесі публічного управління ефективних каналів комунікацій з метою налагодження співробітництва та ефективної взаємодії органів публічного управління із суб'єктами громадянського суспільства; оволодіння сучасними механізмами спілкування людей, комунікаційного процесу в органі публічного управління. Розробник дисципліни є автором численних наукових праць з питань комунікацій в публічному управлінні, зокрема, таких, що входять до фахових видань категорії В, а також наукометричної бази Web of Science		
<b>Як можна користуватися набутими знаннями і уміннями (компетентності)</b>	Набуті знання й уміння дозволяють: виокремлювати принципи організації комунікацій в органах публічної влади; застосовувати нові ефективні технології управління комунікаціями в державних інституціях; опанувати специфіку створення ефективного іміджу органів публічної влади		
<b>Пререквізити</b>	Знання з основ публічного управління й адміністрування, основ менеджменту		
<b>Організація навчання</b>	Види занять: лекції, практичні заняття. Форми здобуття освіти: денна, заочна. Форми контролю: модульний контроль		
<b>Кафедра</b>	<i>Економіки та публічного управління</i>		
<b>Факультет</b>	<i>Програмної інженерії та бізнесу</i>		
<b>Викладач</b>		<b>ПІБ</b>	<b>Ковальчук Вероніка Геннадіївна</b>
		<b>Посада</b>	Завідувач кафедри
		<b>Вчене звання</b>	професор
		<b>Науковий ступінь</b>	доктор наук з державного управління
		<b>e-mail</b>	<a href="mailto:covveron@ukr.net">covveron@ukr.net</a>
		<b>Персональна сторінка</b>	<a href="https://faculty6.khai.edu/uk/site/zaviduvach-kafedri-601-zh.html">https://faculty6.khai.edu/uk/site/zaviduvach-kafedri-601-zh.html</a>
<b>Посилання на електронні матеріали курсу</b>	<a href="https://mentor.khai.edu/course/view.php?id=7959">https://mentor.khai.edu/course/view.php?id=7959</a>		
<b>Посилання на робочу програму (силабус)</b>	<a href="https://khai.edu/assets/files/silabusi/Minor/602/rp-b-minor_3_publichni_komunikacii.pdf">https://khai.edu/assets/files/silabusi/Minor/602/rp-b-minor_3_publichni_komunikacii.pdf</a>		