



Чинники успішного працевлаштування

Спеціальності: 029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа, 035 Філологія, 053 Психологія, 081 Право

Рівень вищої освіти	<i>другий (магістерський)</i>		
Статус дисципліни	вибіркова		
Обсяг дисципліни	120 годин/ 4 кредити ЄКТС		
Мова викладання	<i>українська</i>		
Що буде вивчатися (предмет вивчення)	<p>Робота - кар'єра - успіх: ярко, просто, на все життя! Мінімум теорії. 90 % - практика оволодіння технологіями ефективної комунікації: ділові ігри, тренінги, кейси, тести самодіагностики тощо.</p> <p>Студенти будуть знати зміст та основні положення державних програм (законодавчо-нормативної документації) в сфері зайнятості і працевлаштування випускників ; оптимальні стратегії пошуку роботи; вимоги до документаційного супроводу працевлаштування; правила ділового спілкування із роботодавцем.</p> <p>Вміти: визначати стратегічні цілі професійної діяльності; аналізувати сучасний попит-пропозицію на вакансії за фахом; вільно оперувати правилами складання власного портфоліо та резюме для пошуку роботи; переконливо презентувати власні професійні і творчі здібності під час проходження співбесіди та випробувального терміну</p>		
Чому це цікаво/треба вивчати (мета)	<p>Формування навиків самостійного успішного працевлаштування відповідно до особистих пріоритетів та кар'єрних амбіцій А саме: самостійної роботи зі спеціалізованими джерелами вакансій; складання резюме різних типів, у тому числі інтерактивного; складання супровідного і рекомендаційних листів до резюме та їх розміщення у мережі Інтернет; проходження процедур тестування під час прийому на роботу; підготовки та проходження співбесіди із роботодавцем</p>		
Як можна користуватися набутими знаннями і уміннями (компетентності)	<p>Здатність застосовувати знання в практичних ситуаціях з інформаційного обслуговування споживачів в системі соціальних комунікацій</p> <p>Здатність до пошуку, опрацювання та аналізу інформації з різних джерел для задоволення інформаційних потреб споживачів</p> <p>Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця в загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій</p>		
Пререквізити	Знання з дисциплін «Україномовна професійна комунікація», «Ділові комунікації», «Організаційна культура та імідж сучасного керівника»		
Кореквізити	Знання та навички ефективної професійної та соціальної комунікації		
Організація навчання	<p>Види занять: практичні заняття, ділові ігри, тренінги.</p> <p>Форми здобуття освіти: денна, заочна</p> <p>Форми контролю: поточний і модульний контроль, залік</p>		
Кафедра	<i>Документознавства та української мови</i>		
Факультет	<i>Міжнародних комунікацій та підготовки іноземних громадян</i>		
Викладач		ПІБ	Прилуцька Алла Євгеніївна
		Посада	завідувач кафедри
		Вчене звання	доцент
		Науковий ступінь	кандидат філолог. наук
		e-mail	a.prilutskaya@khai.edu
		Персональна сторінка	https://education.khai.edu/lecturer/prilucka-alla-evgeniivna
Посилання на електронні матеріали курсу	https://mentor.khai.edu/course/view.php?id=6011		
Посилання на робочу програму (силабус)			