

ЕТИКА ДІЛОВОГО СПІЛКУВАННЯ



Спеціальності: 029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа, 035 Філологія, 051 Економіка, 053 Психологія, 071 Облік і оподаткування, 072 Фінанси, банківська справа та страхування, 073 Менеджмент, 075 Маркетинг, 076 Підприємництво, торгівля та біржова діяльність, 081 Право, 262 Правоохоронна діяльність, 281 Публічне управління та адміністрування, 292 Міжнародні економічні відносини

Рівень вищої освіти	перший (бакалаврський)		
Статус дисципліни	вибіркова (Дисципліна індивідуального вибору 2)		
Обсяг дисципліни	150 годин/ 5 кредитів ЄКТС		
Мова викладання	українська		
Що буде вивчатися (предмет вивчення)	Програма курсу «Етика ділового спілкування» спрямована на осмислення основ сучасних етичних теорій в поєднанні з моральною практикою ділового спілкування, а також на формування та розвиток навичок ділового співробітництва на сучасному етапі розвитку науки, техніки та виробництва: підвищення ефективності співпраці, навичок ведення переговорів, управління персоналом в компаніях та організаціях		
Чому це цікаво/треба вивчати (мета)	Курс спрямований на формування морально-комунікативної культури майбутнього фахівця для здійснення успішної професійної діяльності в сучасних умовах		
Як можна користуватися набутими знаннями і уміннями (компетентності)	В результаті навчання формуються наступні компетентності: Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів). Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань. Здатність приймати нестандартні рішення і креативно мислити та готовність перейняти на себе відповідальність і проявити лідерські якості. Здатність організовувати та проводити ділові зустрічі і переговори з партнерами та іншими суб'єктами економічної діяльності, підтримувати ділові контакти, використовуючи сучасні технічні засоби, засоби зв'язку та інформаційні технології		
Пререквізити	Від студентів не вимагається попереднього вивчення будь-яких дисциплін		
Кореквізити	Набуті знання можуть бути використані при навчанні під час поточних занять, проходженні практик, на конференціях, у професійній діяльності		
Організація навчання	Види занять: лекції, практичні заняття; Форми здобуття освіти: денна; Форми контролю: модульний контроль, залік		
Кафедра	Філософії та суспільних наук		
Факультет	Гуманітарно-правовий		
Викладач		ПІБ	Широка Світлана Іванівна
		Посада	доцент каф. 701
		Науковий ступінь	кандидат філософських наук
		e-mail	s.shyroka@khai.edu
		Персональна сторінка	
Посилання на електронні матеріали курсу	https://mentor.khai.edu/course/view.php?id=4295		
Посилання на силабус			