

**Правила прийому до аспірантури та докторантури Національного аерокосмічного
університету «Харківський авіаційний інститут» в 2025 році**

Загальні засади

1. Доктор філософії – це освітній і водночас перший науковий ступінь, що здобувається на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти на основі ступеня магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста). Аспірант – особа, зарахована до закладу вищої освіти (наукової установи) для здобуття ступеня доктора філософії.

2. Проведення освітньої діяльності на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти в Національному аерокосмічному університеті «Харківський авіаційний інститут» (далі – Університет) здійснюється відповідно Закону України від 01.07.2014 р. № 1556-VII «Про вищу освіту», Постанови Кабінету Міністрів України від 23.03.2016 р. № 261 «Про затвердження Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах)».

3. Правила прийому до аспірантури та докторантури Університету в 2025 році розроблені Приймальною комісією Національного аерокосмічного університету «Харківський авіаційний інститут» (далі – приймальна комісія) відповідно до Закону України від 01.07.2014 р. № 1556-VII «Про вищу освіту», Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23 березня 2016 року № 261 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 19 травня 2023 року № 502 та Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2025 році, затвердженого Наказом Міністерства освіти і науки України 10 лютого 2025 року № 168. Правила прийому до аспірантури та докторантури Університету в 2025 році є додатком до Правил прийому до Національного аерокосмічного університету «Харківський авіаційний інститут» у 2025 році.

4. Затверджені Правила прийому до аспірантури та докторантури Університету в 2025 році діють до набуття чинності Правил прийому на 2026 рік.

5. Нормативний строк підготовки доктора філософії в аспірантурі становить чотири роки.

6. Нормативний строк підготовки доктора наук в докторантурі становить два роки.

7. Єдине вступне випробування з методології наукових досліджень (далі – ЄВВ) – форма вступного випробування для вступу на навчання для здобуття ступеня доктора філософії / доктора мистецтва на основі НРК7, яка передбачає оцінювання рівня підготовленості вступника до здобуття третього рівня вищої освіти, яке проводиться Українським центром оцінювання якості освіти відповідно до законодавства;

8. Єдиний вступний іспит (далі – ЄВІ) – форма вступного випробування для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра на основі НРК6 або НРК7, для здобуття ступеня доктора філософії / доктора мистецтва на основі НРК7, яка поєднує тест загальної навчальної компетентності та тест з іноземної мови (англійської, німецької, французької, іспанської на вибір вступника), яке проводиться Українським центром оцінювання якості освіти відповідно до законодавства.

9. Особистий електронний кабінет вступника – вебсторінка на вебсайті ЄДЕБО (<https://vstup.edbo.gov.ua/>), за допомогою якої вступник подає електронну заяву до закладу освіти та / або контролює її статус.

10. Презентація дослідницьких/творчих пропозицій чи досягнень – форма вступного випробування, що може бути передбачена під час вступу для здобуття ступеня доктора філософії/доктора мистецтва, яка полягає в заслуховуванні, обговоренні та оцінюванні наукового/творчого мистецького повідомлення вступника.

Організація прийому до аспірантури для здобуття ступеня доктора філософії

I. Загальні положення

1.1. Здобуття ступеня доктора філософії в Університеті здійснюється за денною та заочною формами навчання в аспірантурі. Загальний ліцензійний обсяг для здобуття ступеня доктора філософії складає 254 осіб, 15 осіб за спеціальністю D 8 Право. Ліцензійний обсяг та нормативні строки навчання для здобуття ступеня доктора філософії для кожної спеціальності наведені у таблиці 1.

Таблиця 1

Ліцензійний обсяг та інформація щодо акредитації ОНП для здобуття ступеня доктора філософії

Шифр і найменування галузі знань	Код і найменування спеціальності/ назва ОНП	Ліцензійний обсяг, осіб	Інформація про акредитацію, термін дії *
В Культура, мистецтво та гуманітарні науки	B10 Філософія/Філософія	В межах загального ліцензійного обсягу	Сертифікат про акредитацію освітньої програми № 10655 від 27 березня 2025 року, дійсний до 25.03.2026
С Соціальні та поведінкові науки	C1 Економіка та міжнародні економічні відносини/Економіка	В межах загального ліцензійного обсягу	Сертифікат про акредитацію освітньої програми № 10370 від 28 лютого 2025 року, дійсний до 25.02.2026
D Бізнес, адміністрування та право	D4 Публічне управління та адміністрування/Публічне управління та адміністрування	В межах загального ліцензійного обсягу	Сертифікат про акредитацію відсутній
	D8 Право/Право	15	Сертифікат про акредитацію освітньої програми № 10643 від 27 березня 2025 року, дійсний до 25.03.2026
Е Природничі науки, математика та статистика	E4 Науки про Землю/Дистанційні аерокосмічні дослідження	В межах загального ліцензійного обсягу	Сертифікат про акредитацію освітньої програми № 7891 від 16 травня 2024 року,

			дійсний до 14.05.2025*
F Інформаційні технології	F1 Прикладна математика/Прикладна математика	В межах загального ліцензійного обсягу	Сертифікат про акредитацію освітньої програми № 4217 від 28 квітня 2023 року, дійсний до 01.07.2028
	F2 Інженерія програмного забезпечення/ Інженерія програмного забезпечення	В межах загального ліцензійного обсягу	Сертифікат про акредитацію освітньої програми № 8382 від 28 травня 2024 року, дійсний до 28.05.2025*
	F3 Комп'ютерні науки/ Інформаційні технології	В межах загального ліцензійного обсягу	Сертифікат про акредитацію освітньої програми № 2060 від 29 липня 2021 року, дійсний до 01 липня 2027 року
	F7 Комп'ютерна інженерія/Комп'ютерна інженерія	В межах загального ліцензійного обсягу	Сертифікат про акредитацію освітньої програми № 2061 від 29 липня 2021 року, дійсний до 01 липня 2027 року
	F5 Кібербезпека та захист інформації/ Кібербезпека	В межах загального ліцензійного обсягу	Сертифікат про акредитацію освітньої програми № 5674 від 21 липня 2023 року, дійсний до 01 липня 2027 року
G Інженерія, виробництво та будівництво	G5 Електроніка, електронні комунікації, приладобудування та радіотехніка/Телекомунікації та радіотехніка	В межах загального ліцензійного обсягу	Сертифікат про акредитацію освітньої програми № 5675 від 21 липня 2023 року, дійсний до 01 липня 2027 року
	G5 Електроніка, електронні комунікації, приладобудування та радіотехніка/ Системи автономної навігації та адаптивного управління літальних апаратів	В межах загального ліцензійного обсягу	Сертифікат про акредитацію освітньої програми № 5676 від 21 липня 2023 року, дійсний до 01 липня 2027 року
	G6 Інформаційно-вимірювальні технології/ Якість та інформаційно-вимірювальні системи/	В межах загального	Освітньо-наукова програма впроваджена у 2023

		ліцензійного обсягу	році. Сертифікат про акредитацію освітньої програми відсутній
	G7 Автоматизація, комп'ютерно- інтегровані технології та робототехніка/ Автоматизація, приладобудування та комп'ютерно- інтегровані технології	В межах загального ліцензійного обсягу	Сертифікат про акредитацію освітньої програми № 5677 від 21 липня, дійсний до 01.07.2027
	G8 Матеріалознавство/ Процеси фізико-технічної обробки	В межах загального ліцензійного обсягу	Сертифікат про акредитацію освітньої програми № 2304 від 04 жовтня 2021 року, дійсний до 01 липня 2027 року
	G 11 Машинобудування / Енергетичне машинобудування	В межах загального ліцензійного обсягу	Сертифікат про акредитацію освітньої програми № 2296 від 04 жовтня 2021 року, дійсний до 01 липня 2027 року
	G 12 Авіаційна та ракетно-космічна техніка/ Авіаційна та ракетно- космічна техніка	В межах загального ліцензійного обсягу	Сертифікат про акредитацію освітньої програми № 2691 від 20 грудня 2021 року, дійсний до 01 липня 2027 року

*Сертифікати про акредитацію знаходяться в стадії переоформлення

1.3 Для здобуття ступеня доктора філософії приймаються вступники на основі НРК7 –ступеня магістра (або освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста).

1.4 Прийом на навчання громадян України за денною формою здобуття вищої освіти для здобуття ступеня доктора філософії здійснюється виключно за державним замовленням.

1.5 Прийом на навчання іноземних громадян та осіб без громадянства проводиться на акредитовані освітні програми.

1.6 Прийом до аспірантури здійснюється на конкурсній основі за відповідними джерелами фінансування.

1.7 Організацію прийому до аспірантури Університету здійснює відбіркова комісія Університету з прийому до аспірантури (далі – Відбіркова комісія), склад якої затверджується наказом ректора Університету (далі – Ректор). Відбіркова комісія діє згідно з Положенням про приймальну комісію Університету, затвердженим ректором.

1.8 Для проведення вступних випробувань та конкурсного відбору на навчання в аспірантурі наказом керівника Університету створюються предметні комісії. До складу предметних комісій включаються доктори філософії (кандидати наук) та доктори наук (у кількості 3 осіб), які здійснюють наукові дослідження за відповідною спеціальністю та відповідають за виконання відповідної освітньо-наукової програми. Програми вступних випробувань розробляються предметними комісіями і затверджуються Головою

приймальної комісії. Програми фахових випробувань оприлюднюються на веб-сайті Університету.

1.9. Рішення приймальної комісії, прийняте в межах її повноважень, є підставою для видання відповідного наказу керівником Університету.

II. Джерела фінансування здобуття вищої освіти

2.1 Прийом на навчання громадян України за денною формою здобуття вищої освіти для здобуття ступеня доктора філософії здійснюється виключно за державним замовленням, а також за кошти грантів, які отримав заклад вищої освіти на проведення наукових досліджень, за якими передбачається підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії здійснюється за дозволом Міністерства освіти і науки України.

2.2. Прийом на навчання громадян України за заочною формою здобуття вищої освіти для здобуття ступеня доктора філософії здійснюється за кошти фізичних або юридичних осіб.

2.3 Підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії за державним замовленням здійснюється винятково за денною формою навчання.

2.4 Особа, яка раніше навчалася в аспірантурі за державним замовленням і не захистилася або була відрахована з неї достроково, має право на повторний вступ до аспірантури за державним замовленням лише за умови відшкодування коштів, витрачених на її підготовку, у визначеному Кабінетом Міністрів України порядку.

2.5 При прийнятті на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти, обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності документа, що здійснюється відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 05.05.2015 року № 504 «Деякі питання визнання в Україні іноземних документів про освіту», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27.05.2015 року за № 614/27059.

III. Строки прийому заяв і документів, вступних випробувань, конкурсного відбору та зарахування на навчання

3.1 Документи для вступу до аспірантури подаються до відділу аспірантури та докторантури (кім. 347 Головного корпусу) з понеділка по п'ятницю з 10.00 до 15.00, перерва з 13.00 до 14.00.

3.2 Прийом заяв і документів, проведення вступних випробувань і конкурсного відбору та зарахування до аспірантури вступників з числа громадян України на денну форму навчання за кошти видатків державного бюджету проводиться відповідно до етапів, представлених у таблиці 2.

Таблиця 2

Етапи вступної кампанії до аспірантури

Етап вступної кампанії 2025	Терміни
Реєстрація заяв на участь в основній сесії ЄВІ та ЄВВ	з 02 травня по 23 травня 2025 року (до 18-00)
Реєстрація заяв на участь в додатковій сесії ЄВІ та ЄВВ	з 16 червня по 17 червня 2025 року

Основна сесія ЄВІ та ЄВВ	з 21 червня по 12 липня 2025 року
Додаткова сесія ЄВІ та ФВВ	з 29 липня по 18 серпня 2025 року
Строки прийому заяв	з 03 вересня по 12 вересня 2025 року
Строки проведення вступних випробувань	15 – 19 вересня 2025 року
Строк подання апеляцій на результати вступних випробувань	20 вересня 2025 року
Термін оприлюднення рейтингового списку вступників до аспірантури із зазначенням рекомендованих до зарахування	не пізніше 23 вересня 2025 року
Виконання вимог до зарахування	до 26 вересня 2025 (до 18.00)
Терміни зарахування вступників до аспірантури на денну форму навчання за державним замовленням	не пізніше 30 вересня 2025 року

3.3 Прийом заяв і документів, проведення вступних випробувань і конкурсного відбору та зарахування до аспірантури вступників з числа громадян України на заочну форму навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб здійснюється відповідно до етапів, представлених у таблиці 3.

Таблиця 3

Етапи вступної кампанії до аспірантури

Етап вступної кампанії 2025	Терміни
Реєстрація заяв на участь в основній сесії ЄВІ та ЄВВ	з 02 травня по 23 травня 2025 року (до 18-00)
Реєстрація заяв на участь в додатковій сесії ЄВІ та ЄВВ	з 16 червня по 17 червня 2025 року
Основна сесія ЄВІ та ЄВВ	з 21 червня по 12 липня 2025 року
Додаткова сесія ЄВІ та ФВВ	з 29 липня по 18 серпня 2025 року
Початок прийому заяв для участі у конкурсному відборі	з 03 вересня 2025 року по 03 жовтня 2025
Строки проведення вступних випробувань	06 – 09 жовтня 2025 року
Строк подання апеляцій на результати вступних випробувань	10 жовтня 2025 року
Термін оприлюднення рейтингового списку вступників до аспірантури із зазначенням рекомендованих до зарахування	не пізніше 14 жовтня 2025 року
Виконання вимог до зарахування	до 17 жовтня 2025 року
Терміни зарахування вступників до аспірантури	20 жовтня 2025 року

3.4 Прийом заяв і документів, проведення вступних випробувань і конкурсного відбору та зарахування до аспірантури вступників з числа іноземців, які навчатимуться за кошти фізичних та/або юридичних осіб, здійснюється Університетом до 01 листопада 2025 року.

IV. Порядок прийому заяв і документів для вступу до аспірантури

4.1 Для вступу до аспірантури ХАІ вступник подає заяву в електронній формі, особа реєструє особистий електронний кабінет в ЄДЕБО на вебсайті за адресою <https://vstup.edbo.gov.ua/>.

Під час реєстрації особа зазначає такі дані:

адресу особистої електронної пошти, до якої особа має доступ. Зазначена адреса буде логіном для входу до особистого електронного кабінету вступника;

пароль для входу до особистого електронного кабінету;

серію та номер документа (одного з документів) про раніше здобуту освіту (основу вступу);

номер, PIN-код та рік отримання сертифіката / екзаменаційного листка, що був отриманий під час реєстрації на ЄВІ, ЄВВ. У разі наявності даних різних років та вступних випробувань вказується будь-який з передбачених до використання на відповідній основі вступу;

тип, серію (за наявності) та номер документа, що посвідчує особу, або реєстраційний номер облікової картки платника податків (РНОКПП) (у разі відсутності екзаменаційного листка ЄВІ / / ЄВВ);

реквізити документів, що засвідчують підстави для спеціальних умов участі у вступній кампанії, інформація про які доступна в державних реєстрах.

Особа, яка має підстави для спеціальних умов участі у вступній кампанії, у разі недоступності в державних реєстрах відповідних документів до подання першої заяви має звернутись до одного із закладів вищої освіти (особисто або електронною поштою, якщо заклад вищої освіти спроможний дистанційно провести належну перевірку документів) та надати документи, що підтверджують указане право, для створення в ЄДЕБО картки фізичної особи та завантаження сканованих копій цих документів.

2. Зазначені особою, яка реєструє кабінет вступника, дані, передбачені у пункті 1 цього розділу, перевіряються в ЄДЕБО. Здійснюється співставлення даних особи у документі про освіту, що міститься в Реєстрі документів про освіту ЄДЕБО, з даними сертифіката НМТ, а в разі їх відсутності – з даними документа, що посвідчує особу, що містяться у картці фізичної особи в ЄДЕБО або вказувались у замовленні документа про базову, повну загальну середню освіту.

У разі збігу цих даних на зазначену особою адресу електронної пошти відправляється повідомлення для активації особистого електронного кабінету вступника. У випадку, коли в ЄДЕБО вже наявна інформація щодо особи з такими самими даними (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), дата народження), особа, що реєструє кабінет вступника, додатково зазначає дані одного із документів, що міститься в ЄДЕБО (серію (за наявності) та номер документа про освіту або документа, що посвідчує особу). У разі розбіжності даних особа отримує відповідне інформаційне повідомлення щодо порядку дій для усунення невідповідності.

Активация особистого електронного кабінету вступника в ЄДЕБО надає вступнику можливість доступу до особистого електронного кабінету вступника на вебсайті за електронною адресою <https://vstup.edbo.gov.ua/>. Доступ до особистого електронного кабінету вступника здійснюється з використанням логіну та паролю, вказаних при реєстрації. При невдалій спробі увійти до особистого електронного кабінету вступника на електронну пошту, вказану при реєстрації, відправляється відповідне повідомлення.

В особистому електронному кабінеті вступник вносить номери телефонів (мобільний та/або домашній) із зазначенням телефонних кодів у міжнародному форматі для можливості оперативного зв'язку закладу вищої освіти з вступником, а також завантажує кольорову фотокартку розміром до 1 Мб у форматі jpg із співвідношенням сторін 3 × 4.

До подання першої заяви вступник може замінити внесені номери телефонів. За потреби вступник зазначає додаткові документи про раніше здобуту освіту, екзаменаційні листки / ЄВІ / ЄВВ різних років відповідно до Порядку прийому.

Особистий електронний кабінет вступника може бути заблокований технічним адміністратором ЄДЕБО у разі виявлення скомпрометованого логіну (за поданням Урядової команди реагування на комп'ютерні надзвичайні події України CERT-UA), зазначеного вступником при реєстрації електронного кабінету вступника.

3. Для здобуття вищої освіти особи (вступники) подають заяви:

в електронній формі через особистий електронний кабінет вступника, крім визначених у цьому пункті випадків;

тільки в паперовій формі (у зв'язку з неможливістю зареєструвати особистий електронний кабінет вступника):

у разі подання документів іноземцями та особами без громадянства (крім осіб з посвідкою на постійне проживання в Україні) та особами, які звернулися із заявою про визнання їх біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту, що підтверджено посвідченням біженця або довідкою про звернення за захистом в Україні, відповідно до Закону України «Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту»;

у разі подання іноземного документа про освіту;

у разі подання документа про раніше здобуту освіту, виданого до запровадження фотополімерних технологій їх виготовлення;

у разі подання заяви на вступ до встановлених цими Правилами строків подання електронних заяв / роботи електронних кабінетів вступників;

у разі перебування особи на тимчасово окупованій території України;

у разі неможливості зареєструвати особистий електронний кабінет вступника або подати заяву в електронному вигляді з інших причин, що підтверджено довідкою приймальної комісії закладу вищої освіти.

Вступники можуть подати у сукупності за всіма основами вступу до п'яти заяв на місця державного або регіонального замовлення та до п'ятнадцяти заяв за всіма джерелами фінансування.

4. Заява в електронній формі подається вступником шляхом її заповнення в режимі онлайн.

У заяві вступники вказують:

код конкурсної пропозиції,

джерело фінансування:

за рахунок видатків державного бюджету у державних та приватних закладах вищої освіти (державне замовлення);

за рахунок видатків місцевих бюджетів у державних та комунальних закладах вищої освіти (регіональне замовлення);

за кошти фізичних та/або юридичних осіб (на умовах договору, зокрема на умовах повної або часткової оплати навчання за рахунок коштів державних грантів для здобуття вищої освіти);

за кошти фізичних та/або юридичних осіб;

за кошти грантів, які отримав заклад вищої освіти на проведення наукових досліджень, за якими передбачається підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії;

за ваучерами;

інформацію про вступника.

Пріоритетність зазначається в заявах на місця державного або регіонального замовлення та на місця за кошти фізичних або юридичних осіб (при цьому показник пріоритетності 1 означає найвищу пріоритетність), зазначену вступником пріоритетність заяв не може бути змінено.

Під час подання заяв на відкриті та фіксовані конкурсні пропозиції вступники обов'язково зазначають один із таких варіантів:

«Претендую на участь у конкурсі на місце державного або регіонального замовлення і на участь у конкурсі на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб»;

«Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення».

Під час подання заяв на небюджетну конкурсну пропозицію вступники претендують на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб і попереджаються про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення. Такі вступники у заявах зазначають:

«Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення».

Інформація про ознайомлення вступника з Правилами прийому, наявною ліцензією і сертифікатом про акредитацію відповідної освітньої програми (спеціальності) та строком його дії, а також інформація про наявність/відсутність підстав для застосування спеціальних умов участі в конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти та/або спеціальних умов вступу на навчання за державним або регіональним замовленням фіксується у кожній поданій заяві вступника.

У разі подання документів на неакредитовані освітні програми інформація про ознайомлення вступника з частиною шостою статті 7 Закону України «Про вищу освіту» фіксується в заяві вступника.

Право на спеціальні умови участі в конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти та/або спеціальні умови вступу на навчання за державним або регіональним замовленням вступник зазначає у кожній заяві, що подається, крім заяв, де він зазначив. Врахування права на спеціальні умови підтверджує заклад освіти, до якого подано відповідну заяву, на підставі документа, наявного у даних фізичної особи в ЄДЕБО.

До кожної заяви в електронній формі вступник додає текст мотиваційного листа, додатки до мотиваційного листа приймаються на визначену Приймальною комісією закладу освіти електронну поштову скриньку.

До кожної заяви, яка подається до закладу освіти у паперовій формі вступник додає мотиваційний лист у паперовій формі, додатки до такого мотиваційного листа можуть бути

подані як у паперовій, так і в електронній формі. В ЄДЕБО в даних заяви вказується номер особової справи вступника у закладі освіти, де міститься мотиваційний лист.

Заклади вищої освіти у своїх Правилах прийому встановлюють перелік додаткових документів, необхідних для вступу, якщо це викликано особливостями вступу на певну конкурсну пропозицію.

Подана вступником заява відображається у розділі ЄДЕБО, до якого має доступ заклад освіти, обраний вступником, зі статусом «Зареєстровано в ЄДЕБО».

У заяві на участь у вступних випробуваннях вступники вказують:

код конкурсної пропозиції,

інформацію про вступника;

назву (назви) вступного випробування (вступних випробувань).

5. Заява зі статусом «Зареєстровано в ЄДЕБО» розглядається уповноваженою особою приймальної комісії закладу вищої освіти протягом трьох робочих днів з дати реєстрації заяви в ЄДЕБО, але не пізніше наступного дня після завершення прийому документів, у випадку складання вступних випробувань – не пізніше наступного дня після завершення вступних випробувань. За результатами розгляду уповноважена особа приймальної комісії присвоює заяві один з таких статусів, що відображаються в особистому електронному кабінеті вступника: «Зареєстровано у закладі освіти» або «Потребує уточнення вступником».

При присвоєнні заяві статусу «Потребує уточнення вступником» уповноважена особа зазначає перелік даних, що потребують уточнення, із зазначенням способу та дати, до якої їх необхідно подати. Внесені дані відображаються в особистому електронному кабінеті вступника. Після уточнення вступником необхідних даних уповноважена особа приймальної комісії змінює статус заяви вступника на «Зареєстровано у закладі освіти».

6. Заяву в паперовій формі вступник подає особисто до приймальної комісії закладу вищої освіти (за згодою закладу освіти або в разі перебування вступника на тимчасово окупованій території – дистанційно з використанням засобів електронного зв'язку). Зміст заяви в паперовій формі відповідає змісту заяви в електронній формі. Уповноважена особа приймальної комісії вносить відомості кожної заяви в паперовій формі до ЄДЕБО в день прийняття заяви (з відповідною поміткою в разі дистанційної подачі заяви). Належним дотриманням вимоги встановлення фізичної особи, яка дистанційно подає заяву в паперовій формі, вважається електронна ідентифікація фізичної особи, яка подає таку заяву з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису.

Вимога використання електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису не поширюється на осіб, що перебувають на тимчасово окупованих територіях України. Такі особи надсилають засобами електронного зв'язку скан-копії (фотокопії) заяви, складеної у письмовій формі.

Якщо вступником подано іноземний документ про освіту на підставі якого здійснюється вступ, строк розгляду відповідної заяви встановлюється до п'яти робочих днів. Для іноземних документів про освіту здійснюється валідація – аналіз документа про освіту на відповідність освітнього рівня умовам до вступу та вимогам щодо оформлення документів про освіту. Валідація здійснюється приймальною комісією закладу вищої освіти або установою, на яку покладено функції національного інформаційного центру академічної мобільності. У разі негативного рішення щодо валідації іноземного документу про освіту приймальна комісія закладу вищої освіти відмовляє вступнику (крім громадян України, які вступають на основі ПЗСО/НРК5 за результатами НМТ) в допуску до конкурсного відбору для здобуття вищої освіти.

Для іноземців та осіб без громадянства, які звернулися із заявою про визнання їх біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту, осіб, які звернулись за захистом в Україні та надали довідку про звернення за захистом в Україні, відповідно до Закону України «Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту» вступник додає такі документи:

копію паспортного документа іноземця або особи без громадянства, засвідчена територіальним органом ДМС за місцем перебування іноземця чи особи без громадянства в Україні та/або з відміткою про те, що оригінал такого документа отримано на зберігання територіальним органом ДМС;

довідку про звернення за захистом в Україні.

7. У разі участі вступника у вступних випробуваннях заклад вищої освіти при присвоєнні заяві, поданої в електронній формі, статусу «Підтверджена» зазначає час, дату та місце проведення вступного випробування. Внесені дані відображаються в особистому електронному кабінеті вступника. При поданні заяви у паперовій формі час, дата та місце проведення вступного випробування повідомляються вступнику особисто або електронною поштою.

8. Приймальна комісія закладу вищої освіти приймає рішення про допущення чи недопущення вступника до участі у конкурсному відборі для вступу на навчання для здобуття вищої освіти за підсумками розгляду поданої вступником заяви, доданих до неї документів, результатів вступних випробувань. На підставі рішення заяві вступника присвоюється один з таких статусів: «Допущено до конкурсу (навчання за державним (регіональним) замовленням)»; «Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та юридичних осіб)»; «Відмовлено закладом освіти» (із зазначенням причини відмови).

9. Заяву, подану в електронній формі, може бути скасовано вступником в особистому електронному кабінеті до дати закінчення подання заяв. При цьому заяві присвоюється один із статусів:

«Скасовано вступником»;

«Скасовано вступником (без права подання нової заяви з такою самою пріоритетністю)».

Заяву в електронній формі, зареєстровану в ЄДЕБО, може бути скасовано технічним адміністратором ЄДЕБО на підставі рішення розпорядника ЄДЕБО не пізніше ніж за день до закінчення подання заяв за умови виявлення технічної помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО.

Заяву у паперовій формі, зареєстровану в ЄДЕБО, може бути скасовано закладом вищої освіти на підставі рішення приймальної комісії до дати закінчення прийому документів на навчання для заяв у паперовій формі за умови допущення технічної помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку, сформованим в ЄДЕБО. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО. При цьому заяві присвоюється статус «Скасовано закладом освіти».

Технічний адміністратор засобами мобільного зв'язку або електронною поштою повідомляє вступникові про скасування заяви в день її скасування, після чого вступник може подати нову заяву з такою самою пріоритетністю.

10. Під час прийняття на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти, обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності цього документа, що здійснюється відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504 «Деякі питання визнання в Україні

іноземних документів про освіту», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за № 614/27059.

11. Документи про вищу духовну освіту приймаються в разі подання свідоцтва про державне визнання документа про вищу духовну освіту, отриманого особою відповідно до Порядку державного визнання документів про вищу духовну освіту, наукові ступені та вчені звання, виданих закладами вищої духовної освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 19 серпня 2015 року № 652, або в разі її здобуття особами до 01 вересня 2018 року та подання рішення вченої ради закладу вищої освіти щодо визнання відповідного документа про вищу духовну освіту.

V. Вступні випробування та конкурсний відбір

5.1. Умовою допуску до вступних випробувань у закладі вищої освіти є успішне складання ЄВВ з методології наукових досліджень у 2025 році не менше ніж 100 балів та успішне складання ЄВІ в 2023, або 2024, або 2025 роках з оцінкою за кожен з його блоків не менше ніж 150 балів.

5.2. Для конкурсного відбору осіб, які вступають на навчання для здобуття ступеня доктора філософії, зараховуються бали вступних іспитів зі спеціальності, а також результати компонента ЄВІ (іноземна мова) а також додаткові бали за наукові досягнення.

5.3. Спеціальними умовами участі у конкурсному відборі на навчання для здобуття ступеня доктора філософії у вигляді співбесіди з іноземної мови замість ЄВІ користуються особи, зазначені у пункті 6.2 розділу VI цього Додатку.

5.4. Вступні випробування на навчання для здобуття ступеня доктора філософії складаються зі:

– вступного випробування зі спеціальності (в обсязі стандарту вищої освіти магістра з відповідної спеціальності) у формі відповідно до програм вступних випробувань за кожною спеціальністю;

5.5. Вступні випробування для осіб з особливими освітніми потребами проводяться з урахуванням особливих освітніх потреб, зазначених у заяві вступника, та рекомендацій медико-соціальної експертизи.

5.6. Результати вступних випробувань оцінюються за 200-бальною шкалою та оприлюднюються на інформаційному стенді відділу аспірантури і докторантури та офіційному веб-сайті ХАІ.

5.7. Для конкурсного відбору осіб при прийомі на навчання до аспірантури для здобуття наукового ступеня доктора філософії конкурсний бал обчислюється як сума балів, отриманих вступником за результатом складання результати ЄВІ (компонент – іноземна мова), а також вступного випробування зі спеціальності, помножених на вагові коефіцієнти

$K_6 = 0,6 \cdot \Phi + 0,3 I + 0,1 T + ДБ,$

де K_6 – конкурсний бал вступника до аспірантури;

Φ – результат вступного випробування зі спеціальності в аспірантурі, від 100 до 200;

I – результат складання ЄВІ (компонент – іноземна мова), від 150 до 200.

T – результат складання ЄВІ (компонент – ТНЗК), від 150 до 200.

ДБ – додаткові бали за наукові досягнення від 0 до 10 (відповідно до табл. 4.).

Додаткові бали за презентації дослідницьких пропозицій та наукові досягнення

№	Наукові досягнення	Вага балу
1	Стаття в журналі (періодичному виданні з ISSN), який індексується в Scopus, квартилі Q1,Q2	7
2	Стаття в журналі (періодичному виданні з ISSN), який індексується в Scopus, квартилі Q3	6
3	Стаття в журналі (періодичному виданні з ISSN) який індексується в Scopus, квартилі Q4	5
4	Стаття в фаховому журналі «Б» - 4 бали, або просіднгу конференції, які індексуються в Scopus, квартилі Q4	4 *
5	Розділ монографії (з ISBN) з індексуванням в Scopus	4 *
6	Міжнародні (англомовні) конференції або воркшопи (тільки з підтвердженням особистим виступом)	3
7	Національні, зареєстровані МОНУ, конференції або семінари (тільки з підтвердженням особистим виступом)	2
8	Патент на винахід	4 *
9	Патент на корисну модель	3 *
10	Сертифікат на програму	2 *

Примітка: *Зараховується повністю, якщо є одноособовою або з керівником, призначеним від кафедри. В інших випадках зараховується з коефіцієнтом 0.5.

5.8. Враховуються лише друковані/опубліковані праці. Якщо є співавтори певної роботи, кількість балів поділяється на кількість співавторів роботи. Навчальні та наукові досягнення враховуються лише у випадку, якщо їхня тематика відповідає спеціальності, на яку проводиться набір (відповідність визначається предметними комісіями факультетів/інститутів та/або підкомісіями за відповідними спеціальностями). Якщо конкурсний бал перевищує 200, він встановлюється таким, що дорівнює 200.

5.9 Особи, які не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час, особи, знання яких було оцінено балами нижче 100 у конкурсному відборі не допускаються.

Перескладання вступних випробувань не допускається. Результати вступних випробувань дійсні для вступу протягом одного календарного року.

5.10. За результатами проведення вступних в пробувань до аспірантури приймальна комісія приймає рішення щодо рекомендації до зарахування, а також затверджує списки вступників, які виконали вимоги до зарахування.

5.11. Рейтингові списки вступників за державним замовленням оприлюднюються на інформаційних стендах відділу аспірантури і докторантури за результатами проведення всіх вступних іспитів після перевірки всіх вступних випробувань.

5.12. Вступники до аспірантури, які не пройшли конкурсу на місця державного замовлення за можуть брати участь у конкурсі на місця, що фінансуються за рахунок коштів фізичних та/або юридичних осіб (на умовах договору (контракту) на заочну форму навчання.

5.13. Апеляції на результати вступних випробувань до аспірантури розглядає апеляційна комісія Університету, склад та порядок роботи якої затверджуються наказом ректора. Подання та розгляд апеляцій на результати вступних випробувань до аспірантури здійснюється відповідно до Положення про апеляційну комісію, яке затверджується ректором ХАІ. Апеляція вступника щодо екзаменаційної оцінки (кількості балів),

отриманої на вступному випробуванні до аспірантури у Національному аерокосмічному університеті «Харківський авіаційний інститут» (далі – апеляція), повинна подаватись особисто не пізніше наступного дня після оголошення результатів. Апеляції, подані пізніше встановленого терміну, не розглядаються. Апеляція розглядається на засіданні апеляційної комісії не пізніше наступного дня після її подання. Апеляція розглядається тільки в присутності вступника. Сторонні особи на засідання апеляційної комісії не допускаються.

5.14. Виконані на вступних випробуваннях роботи вступників, зберігаються протягом року.

VI. Спеціальні умови участі у вступній кампанії

6.1. Спеціальними умовами участі у конкурсному відборі на навчання для здобуття ступеня доктора філософії є участь у конкурсному відборі на навчання за результатами співбесіди з іноземної мови замість ЄВІ, але обов'язково повинні мати результати ЄВВ.

6.2. Спеціальними умовами участі у конкурсному відборі на навчання здобуття ступеня доктора філософії, у вигляді участі у конкурсному відборі на навчання за результатами співбесіди з іноземної мови замість ЄВІ користуються:

особи, визнані постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», зокрема ті з них, які проходять військову службу (крім військовослужбовців строкової служби) в порядку, визначеному відповідними положеннями про проходження військової служби громадянами України;

особи з інвалідністю внаслідок війни відповідно до статті 7 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;

особи, яким за рішенням Приймальної комісії відмовлено в реєстрації для участі в ЄВІ (на підставі рішення регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти, ухваленого за результатами розгляду документів вступника, здійсненого на запит Приймальної комісії, що реєструє) через неможливість створення особливих (спеціальних) умов (за умови внесення до картки фізичної особи копії медичного висновку за формою первинної облікової документації № 086-3/о «Медичний висновок про створення особливих (спеціальних) умов для проходження зовнішнього незалежного оцінювання», затвердженою наказом Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України від 29 серпня 2016 року № 1027/900, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 27 грудня 2016 року за № 1707/29837 (далі – наказ № 1027/900), що завірена підписом секретаря регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти і печаткою регіонального центру оцінювання якості освіти, та відповідного витягу з протоколу засідання регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти);

особи, яким на запит щодо можливості створення спеціальних умов для проходження ЄВІ регламентною комісією при регіональному центрі оцінювання якості освіти надано відмову в їх створенні через відсутність організаційно-технологічних можливостей (за умови внесення до картки фізичної особи відповідного витягу з протоколу засідання регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти та медичного висновку, у якому зазначено про необхідність створення певних умов для проходження, медичного висновку, у якому зазначено про необхідність створення певних умов для складання ЄВІ);

особи з інвалідністю, які в 2025 році не брали участі в основних та додаткових сесіях ЄВІ через наявність захворювання або патологічного стану, зазначеного в Переліку

захворювань та патологічних станів, що можуть бути перешкодою для проходження зовнішнього незалежного оцінювання, затвердженому наказом № 1027/900 (за умови подання до Приймальної комісії ХАІ документа (його копії), що засвідчує статус особи з інвалідністю або дитини з інвалідністю та одного з документів, зазначених у підпункті 1 пункту 2 наказу № 1027/900, або копії такого документа).

VII. Формування й оприлюднення списку вступників, рекомендованих до зарахування до аспірантури

7.1 Список вступників, які вступають до аспірантури Університету, впорядковується за конкурсним балом від більшого до меншого відповідно до порядку формування рейтингового списку.

7.2 У списку вступників, рекомендованих до зарахування до аспірантури ХАІ, зазначаються:

- прізвище, ім'я та по батькові вступника до аспірантури;
- конкурсний бал вступника.

7.3 Рейтингові списки вступників до аспірантури формуються відбірковою комісією на підставі конкурсних балів вступників до аспірантури та оприлюднюються у повному обсязі шляхом розміщення на інформаційних стендах відділу аспірантури і докторантури та веб-сайті ХАІ.

7.4 Рейтингові списки вступників до аспірантури та списки вступників, рекомендованих до зарахування до аспірантури, формуються окремо для денної та заочної форми навчання в аспірантурі та за спеціальностями.

VIII. Надання рекомендацій для зарахування до аспірантури

8.1 Приймальна комісія Університету приймає рішення щодо рекомендації до зарахування вступників до аспірантури денної та заочної форми навчання у строк, визначений у розділі III цього Додатку, та згідно з порядком формування конкурсного списку, визначеного у розділі VII цього Додатку, що впорядковується відповідно до конкурсного балу вступника до аспірантури – від вищого до нижчого, – окремо для вступників денної та заочної форми навчання.

8.2 Офіційним повідомленням про надання рекомендацій до зарахування до аспірантури вважається оприлюднення відповідного рішення на інформаційних стендах відділу аспірантури і докторантури Університету. Рішення приймальної комісії про рекомендацію до зарахування до аспірантури також розміщується на веб-сайті ХАІ. Рекомендованим до зарахування вступникам до аспірантури можуть надсилатися повідомлення засобами електронного та мобільного зв'язку.

IX. Реалізація права вступників на обрання місця навчання

9.1 Вступники, яким надійшло повідомлення в особистому електронному кабінеті вступника про отримання рекомендації до зарахування за заявою з пріоритетністю (які отримали інформацію з офіційного вебсайту закладу вищої освіти), у строк, визначений для виконання вимог до зарахування за заявою з пріоритетністю, мають підтвердити вибір місця навчання в електронному кабінеті з накладанням кваліфікованого електронного підпису або особисто в закладі освіти.

Х. Виконання вимог до зарахування

10.1 Підставою для зарахування вступників на навчання є укладення договору про навчання в закладі вищої освіти між закладом освіти та вступником, в якому можуть бути деталізовані права та обов'язки сторін. Договір про навчання може бути укладений дистанційно з накладанням кваліфікованих електронних підписів, зокрема шляхом акцептування публічної оферти.

10.2 Вступник подає копію документа, що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус»; копію свідоцтва про шлюб чи свідоцтва про зміну імені (прізвища власного імені, по батькові, для осіб, які мають розбіжності у документах); копію довідки про присвоєння ідентифікаційного коду; копію диплома магістра (спеціаліста), на основі якого здійснюється вступ до аспірантури, та додаток до нього; військово-обліковий документ в паперовій або в електронній (у тому числі роздрукований) формах, або військово-обліковий документ, що визначає належність його власника до військового обов'язку, виданий до набрання чинності Законом України від 11 квітня 2024 року № 3633-IX «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо окремих питань проходження військової служби, мобілізації та військового обліку» (у військовозобов'язаних та резервістів – військовий квиток або тимчасове посвідчення військовозобов'язаного, у призовників – посвідчення про приписку до призовної дільниці), крім випадків, передбачених законодавством; список та копії опублікованих наукових праць і патентів на винаходи (авторських свідоцтв про винаходи) за обраною спеціальністю (за наявності); згоду вступника на обробку персональних даних.

10.3. Вступники, місце проживання яких зареєстроване (задеклароване) на тимчасово окупованій території та які знаходяться на ній, можуть виконати вимоги до зарахування та укласти договір про навчання в закладі вищої освіти впродовж шести місяців після початку навчання. Відсутність договору про навчання чи невиконання вимог до зарахування не перешкоджає включенню таких вступників до наказу про зарахування. В іншому випадку наказ про зарахування скасовується в частині зарахування такої особи.

Вступники, які отримали рекомендацію до зарахування за державним замовленням і не підтвердили вибір місця навчання в строк, визначений для виконання вимог до зарахування втрачають можливість зарахування в поточному році на навчання для здобуття вищої освіти за державним замовленням.

10.4. Вступник надсилає документи до відділу аспірантури Університету кур'єрською доставкою (або подає особисто) на адресу: відділ канцелярія, Національний аерокосмічний університет (ХАІ), Вадима Манька 17. Якщо особисто, відділ аспірантури і докторантури, Вадима Манька, Головний корпус ауд. 347

XI. Коригування списку рекомендованих до зарахування до аспірантури

11.1. Приймальна комісія анулює раніше надані рекомендації вступникам, які не виконали вимог для зарахування на місця державного замовлення, передбачених у розділі Х цих цього Додатку.

11.2. Списки рекомендованих до зарахування на місця державного замовлення оновлюються після виконання / невиконання вступниками на здобуття ступеня доктора філософії вимог для зарахування на навчання відповідно до розділу Х цього Додатку з урахуванням їх черговості в рейтинговому списку вступників.

11.3. Договір про навчання (незалежно від джерел фінансування) між Університетом і вступником є підставою для видання наказу про зарахування.

XII. Наказ про зарахування до аспірантури

12.1 Про зарахування на навчання в аспірантурі видається наказ керівником Університету на підставі рішення Приймальної комісії. Наказ про зарахування на навчання в аспірантурі формується відповідно до списків вступників до аспірантури, рекомендованих до зарахування до аспірантури, та оприлюднюється на інформаційному стенді відділу аспірантури і докторантури та веб-сайті ХАІ у вигляді наказу про зарахування у строки, встановлені в розділі III цього Додатку.

12.2 Рішення приймальної комісії про зарахування вступника може бути скасоване приймальною комісією у разі виявлення порушень законодавства з боку вступника – подання вступником до аспірантури недостовірних персональних даних, недостовірних відомостей про здобуту раніше освіти.

Організація прийому до докторантури для здобуття наукового ступеня доктора наук

I. Загальні положення

1.1 Підготовка здобувачів наукового ступеня доктора наук здійснюється в Університеті за денною формою навчання в докторантурі.

1.2 Вступ до докторантури здійснюється на конкурсній основі.

1.3 Нормативні строки навчання з кожної спеціальності для здобуття ступеня доктора наук наведені у таблиці 5.

Таблиця 5

Нормативні строки навчання для здобуття ступеня доктора наук

Галузь знань	Шифр	Спеціальність*	Термін навчання, роки
Технічні	05.13.06	Інформаційні технології	2
Технічні	05.03.07	Процеси фізико-технічної обробки	2
Технічні	05.05.03	Двигуни та енергетичні установки	2
Технічні	05.07.02	Проектування, виробництво та випробування літальних апаратів	2
Технічні	05.12.17	Радіотехнічні та телевізійні системи	2
Економічні	08.00.04	Економіка та управління підприємствами (за видами економічної діяльності)	2

****Шифри докторантури знаходяться на стадії узгодження***

II. Вимоги до рівня освіти вступників до докторантури

2.1 До докторантури приймаються особи, які мають ступінь доктора філософії (науковий ступінь кандидата наук), наукові досягнення, що потребують завершення або оформлення у вигляді дисертації (наукової доповіді), та не менше половини наукових публікацій за темою дисертації (наукової доповіді) від кількості, визначеної МОН, що відповідають вимогам, встановленим МОН, у наукових періодичних виданнях за відповідним напрямом досліджень.

III. Фінансування підготовки докторантів

3.1 Фінансування підготовки докторантів у Національному аерокосмічному університеті «Харківський авіаційний інститут»:

- за рахунок видатків державного бюджету (за державним замовленням);
- за кошти фізичних та/або юридичних осіб (на умовах договору, зокрема за кошти грантів, які отримав Університет на проведення наукових досліджень, за якими передбачається підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора наук).

3.2 На термін перебування у докторантурі між докторантом та Університетом укладається Договір про надання платної освітньої послуги.

3.3 Особа, яка раніше навчалася в докторантурі за державним замовленням і не захистилася або була відрахована з неї завчасно, має право на повторний вступ до докторантури за державним замовленням лише за умови відшкодування коштів, витрачених на її підготовку, у визначеному Кабінетом Міністрів України порядку (відповідно до постанови Кабінету Міністрів України № 658 від 26 серпня 2015 року «Порядок відшкодування коштів державного або місцевого бюджету, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців»).

IV. Строки прийому заяв і документів, та зарахування на підготовку

4.1 Документи для вступу до докторантури подаються у відділ аспірантури та докторантури (кім. 347 «Головного корпусу») з понеділка по п'ятницю з 10.00 до 15.00, перерва з 13.00 до 14.00.

4.2 Прийом заяв і документів, вступні випробування, конкурсний відбір та зарахування до докторантури проводиться у строки, наведені у таблиці 6.

Таблиця 6

Етапи вступної кампанії до докторантури

Назва етапу	Строки
Подача розгорнутої пропозиції на кафедру	до 01 липня 2025 року
Заслуховування наукових доповідей на засіданні кафедри	протягом травня/червня 2025 року
Початок прийому заяв і документів	з 01 липня 2025 року
Закінчення прийому заяв і документів	01 серпня 2025 року
Розгляд вченою радою Університету питання щодо зарахування до докторантури вступників	до 31 серпня 2025 року
Укладання договорів	до 10 вересня 2025 року
Терміни зарахування вступників до докторантури	до 01 вересня 2025 року

V. Порядок прийому заяв і документів для вступу до докторантури Національного аерокосмічного університету «Харківський авіаційний інститут»

5.1 Для вступу до докторантури вступник не менше ніж за два місяці до вступу подає на кафедру розгорнуту пропозицію, у якій міститься план дослідницької роботи та/або інформація про обсяг наукової роботи, необхідної для підготовки результатів проведених досліджень до захисту. Протягом місяця з дня надходження документів від усіх вступників на засіданні кафедри заслуховуються їхні наукові доповіді та шляхом голосування визначається можливість зарахування кожного вступника до докторантури із зазначенням відповідності наукової програми докторанта з науковим ступенем кандидатської дисертації та/або вченого звання. Витяг засідання кафедри з висновком про можливість зарахування вступника із зазначенням відповідності наукової програми докторанта з науковим ступенем кандидатської дисертації та/або вченого звання подається на розгляд Вченої ради факультету.

5.2 На засіданні Вченої ради факультету, за яким у разі зарахування буде закріплений докторант, відбувається заслуховування наукових доповідей усіх вступників і шляхом голосування визначається можливість зарахування кожного вступника до докторантури із зазначенням відповідності наукової програми докторанта з науковим ступенем кандидатської дисертації та/або вченого звання докторанта. Витяг засідання Вченої ради факультету з висновком про можливість зарахування вступника із зазначенням відповідності наукової програми докторанта з науковим ступенем кандидатської дисертації та/або вченого звання подається на розгляд Вченої ради ХАІ.

5.3 Вступники до докторантури подають особисто такі документи:

- заяву на ім'я ректора про участь у конкурсному відборі до докторантури Національного аерокосмічного університету «Харківський авіаційний інститут» у паперовій формі.

- копію документа, що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус»;

- копію документа державного зразка про раніше здобутий ступінь доктора філософії або кандидата наук. Особа, яка подає для вступу до докторантури диплом, що виданий іноземним закладом вищої освіти, допускається до вступу нарівні з іншими вступниками;

- копію довідки про присвоєння ідентифікаційного коду;

- особовий листок з обліку кадрів, завірений у відділі кадрів за попереднім місцем роботи (навчання) з фотокарткою 3×4 см;

- список опублікованих наукових праць і винаходів (за встановленим зразком з визначенням видань, які належать до міжнародних реферованих журналів, індексованих в наукометричних базах, наукових фахових видань, за спеціальністю передбачуваної дисертації);

- копію атестата про присвоєння вченого звання доцента (професора, старшого дослідника, старшого наукового співробітника) (за наявності);

- розгорнуту пропозицію, у якій міститься план дослідницької роботи та/або інформація про обсяг наукової роботи, необхідної для підготовки результатів проведених досліджень до захисту;

- письмову характеристику наукової діяльності вступника з складена доктором наук, який є штатним науково-педагогічним або науковим працівником Національного аерокосмічного університету «Харківський авіаційний інститут» із згодою бути науковим консультантом у разі його вступу до докторантури;

- витяг з протоколу засідання Вченої ради Університету або іншого закладу вищої освіти (наукової установи) про затвердження теми докторської дисертаційної роботи;
- дві кольорові фотокартки розміром 3×4 см;
- копію військово-облікового документа (для військовозобов'язаних – військового квитка або тимчасового посвідчення);
- копію документа про зміну ім'я/прізвища (у разі зміни вступником ім'я/прізвища);
- згоду вступника на обробку персональних даних;

5.5 Усі копії документів засвідчуються за оригіналами відбірковою комісією ХАІ або в установленому законодавством порядку. Копії документа, що посвідчує особу та громадянство, не підлягають засвідченню. Копії документів без надання оригіналів не приймаються.

5.6 Відбіркова комісія розглядає заяви та документи вступників до докторантури і приймає рішення про допуск до участі в конкурсному відборі для вступу до докторантури протягом визначеного строку.

5.7 До конкурсного відбору допускаються вступники, які вчасно подали всі необхідні документи для вступу. Приймальна комісія може відмовити вступнику в допуску до конкурсного відбору до докторантури у зв'язку з:

- неподанням у встановлений термін усіх або окремих документів, визначених цими Правилами;
- поданням недостовірних даних.

5.8 Вчена рада Університету розглядає висновки кафедри та/або факультету щодо кожного вступника і приймає рішення про його зарахування до докторантури та відповідно до наданої характеристики наукової діяльності вступника призначає докторанту наукового консультанта з числа штатних науково-педагогічних або наукових працівників Університету зі ступенем доктора наук з відповідної спеціальності.

VI. Наказ про зарахування

На підставі витягу із протоколу засідання Вченої ради ХАІ оформлюється наказ ректора про зарахування на підготовку в докторантурі.

Порядок проведення вступних випробувань

до аспірантури у дистанційному та очному форматі

- 1.1 Дистанційне проведення вступних випробувань до аспірантури відбуватиметься із використанням інтернет-платформи GoogleMeet відповідно до затвердженого розкладу, який оприлюднюється шляхом розміщення на веб-сайті Університету.
- 1.2 Очне проведення вступних випробувань до аспірантури відбувається у приміщеннях Університету відповідно до затвердженого розкладу, який оприлюднюється шляхом розміщення на веб-сайті У.
- 1.3 Відділ аспірантури і докторантури Університету повідомляє електронним листом вступника до аспірантури про день і час проведення вступних випробувань, а також надає ідентифікатор і пароль конференції в GoogleMeet. Відділ аспірантури і докторантури забезпечує організацію проведення відео-конференції в GoogleMeet для проведення вступних випробувань.
- 1.4 Особа, яка не приєдналася до конференції в GoogleMeet для участі у вступних випробуваннях, вважається такою, що не з'явилася на вступний іспит і не допускається

до участі в конкурсному відборі до аспірантури відповідно до Правил прийому до аспірантури

1.5 До проведення вступних випробувань вступник зобов'язаний ознайомитися з цим Порядком.

1.6 Очне проведення випробування зі спеціальності відбувається у встановлений день та час у такій послідовності:

члени екзаменаційної комісії ідентифікують особу вступника до аспірантури шляхом надання ним документа, що посвідчує особу;

вступник називає номер екзаменаційного білета;

члени екзаменаційної комісії оголошують вступникові завдання;

вступникові надається можливість підготуватися до відповіді протягом 45 хвилин;

члени екзаменаційної комісії заслуховують відповіді вступника;

після завершення вступного іспиту повідомляють вступника про результати оцінювання.

1.7 Дистанційне проведення випробування зі спеціальності відбувається із використання засобів аудіо- та відеокommунікації у встановлений день та час у такій послідовності:

члени екзаменаційної комісії ідентифікують особу вступника до аспірантури шляхом надання ним документа, що посвідчує особу;

члени екзаменаційної комісії демонструють екзаменаційний білет вступнику та оголошують перелік вміщених у ньому питань або надають тестові завдання;

вступникові надається можливість підготуватися до відповіді протягом 45 хвилин;

після завершення часу, відведеного на підготовку, вступник дає відповіді в межах питань, визначених екзаменаційним білетом;

після завершення вступного випробування члени екзаменаційної комісії повідомляють вступника про результати оцінювання;

після вступного випробування члени екзаменаційної комісії оформлюють протокол і в той же день передають його до відділу аспірантури і докторантури.

Завідувач відділу аспірантури

і докторантури



Володимир СЕЛЕВКО

Проректор з наукової роботи



Володимир ПАВЛІКОВ