

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Національний аерокосмічний університет ім. М.Є. Жуковського
«Харківський авіаційний інститут»

ЗАТВЕРДЖЕНО

вченою радою
Національного аерокосмічного
університету ім. М.Є. Жуковського
«Харківський авіаційний інститут»
19 квітня 2017 р., протокол № 13
наказ № 178 від 19.04.2017 р.

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

Інформаційна, бібліотечна та архівна справа

Рівень вищої освіти – перший (бакалаврський)
галузі знань 02 Культура і мистецтво


спеціальність 029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа

Кваліфікація: Бакалавр з інформаційної, бібліотечної та архівної справи
галузі знань культура і мистецтво

(із змінами, внесеними згідно із рішенням:
вченої ради ХАІ протокол № 9 від 20.03.2019 р.
науково-методичної комісії ХАІ протокол № 1 від 31.08.2020 р.
вченої ради ХАІ протокол № 11 від «30» 06 2021 р.
вченої ради ХАІ протокол № 8 від «20» 04.2022 р.)

Освітня програма вводиться в дію
з «01» вересня 2022 р.

Ректор Національного
аерокосмічного університету
ім. М.Є. Жуковського
«Харківський авіаційний інститут»


М. В. Нечипорук
наказ № 117 від 21.04. 2022 р.



Харків 2022 р.

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійну програму «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» для підготовки здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальністю 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» в Національному аерокосмічному університеті ім. М. Є. Жуковського «Харківський авіаційний інститут» оновлено у зв'язку:

– зі змінами відповідно до Стандарту МОН (наказ МОН № 1378 від 12.12.2018 р.) (затверджено рішенням вченої ради ХАІ протокол № 9 від 20.03.2019 р.);

– зі зміною Національної рамки кваліфікацій (Постанова Кабінету Міністрів України від 25 червня 2020, № 519) (затверджено рішенням науково-методичної комісії 3 (НМК 3) ХАІ протокол № 1 від 31.08.2020 р.);

– зі змінами відповідно рекомендацій та пропозицій експертної групи та GER Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти (затверджено рішенням вченої ради ХАІ протокол № 11 від 30.06.2021 р.);

– із перерозподілом кредитів ЄКТС між компонентами освітньо-професійної програми й оновленням змісту її опису (затверджено рішенням вченої ради «ХАІ» протокол № 8 від 20.04.2022 р.).

Оновлення освітньо-професійної програми «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» проведено групою розробки та супроводу ОПП Національного аерокосмічного університету ім. М. Є. Жуковського «Харківський авіаційний інститут» у складі:

- | | | | |
|---|--------------------------------------|----------------|--|
| 1 | Керівник (гарант) освітньої програми | Карпенко О.О. | – канд. пед. наук, доцент, доцент кафедри документознавства та української мови |
| 2 | Члени групи: | Прилуцька А.Є. | – канд. філос. наук., доцент, завідувач каф. документознавства та української мови |
| 3 | | Кислюк Л.В. | – канд. наук. із соц.комунікацій, доцент, доцент кафедри документознавства та української мови |
| 4 | | Ніколенко І.О. | – студентка 3-го курсу спеціальності 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» |

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів (за наявності):

- | | | |
|---|--|---|
| 1 | Харківська державна наукова бібліотека імені В. Г. Короленка | Заступник директора з наукової роботи Харківської державної наукової бібліотеки імені В. Г. Короленка, канд. наук із соціальних комунікацій, голова Харківського обласного відділення ВГО Українська бібліотечна асоціація Глазунова Л.В. |
| 2 | Центральний державний науково-технічний архів України | Зам. директора Центрального державного науково-технічного архіву України Алексєнко А.О. |
| 3 | Територіальний центр надання соціальних послуг Московського району міста Харкова | Директор Територіального центру надання соціальних послуг Московського району міста Харкова Яценко Т. В. |

Ця освітньо-професійна програма не може бути повністю або частково відтворена, тиражована та розповсюджена без дозволу Національного аерокосмічного університету ім. М. Є. Жуковського «Харківський авіаційний інститут»

ВСТУП

Відповідно до ст. 1 «Основні терміни та їх визначення» Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. № 1556-VII (зі змінами) освітня програма – система освітніх компонентів на відповідному рівні вищої освіти в межах спеціальності, що визначає вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою, перелік навчальних дисциплін і логічну послідовність їх вивчення, кількість кредитів ЄКТС, необхідних для виконання цієї програми, а також очікувані результати навчання (компетентності), якими повинен оволодіти здобувач відповідного ступеня вищої освіти.

Освітня програма використовується під час:

- акредитації освітньої програми, інспектування освітньої діяльності за спеціальністю та спеціалізацією;
- розроблення навчального плану, програм навчальних дисциплін і практик;
- розроблення засобів діагностики якості вищої освіти;
- визначення змісту навчання в системі перепідготовки та підвищення кваліфікації;
- професійної орієнтації здобувачів фаху.

Освітньо-професійна програма враховує вимоги Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. № 1556-VII (зі змінами), Постанову Кабінету Міністрів України «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій» від 23.11.2011 р. № 1341, Стандарт вищої освіти за спеціальністю 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» (наказ МОН України № 1378 від «12» грудня 2018 р.) і встановлює:

- обсяг та термін навчання бакалаврів;
- загальні компетентності;
- фахові компетентності;
- програмні результати навчання;
- перелік та обсяг навчальних дисциплін для опанування компетентностей освітньо-професійної програми;
- вимоги до структури навчальних дисциплін.

Освітньо-професійна програма використовується для:

- складання навчальних планів та робочих навчальних планів;
- формування індивідуальних планів студентів;
- формування робочих програм навчальних дисциплін, практик;
- визначення інформаційної бази для формування засобів діагностики;
- акредитації освітньо-професійної програми;
- внутрішнього і зовнішнього контролю якості підготовки фахівців;
- атестації бакалаврів за освітньо-професійною програмою «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» зі спеціальності 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа».

Користувачі освітньо-професійної програми:

- здобувачі вищої освіти, які навчаються в Національному аерокосмічному університеті ім. М. Є. Жуковського «Харківський авіаційний інститут»;
- науково-педагогічні працівники, які здійснюють підготовку бакалаврів за освітньо-професійною програмою «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» зі спеціальності 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа»;
- екзаменаційна комісія спеціальності 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа»;
- приймальна комісія Національного аерокосмічного університету ім. М. Є. Жуковського «Харківський авіаційний інститут».

Кафедри ХАІ, які залучені для підготовки фахівців ступеня бакалавра за освітньо-професійною програмою «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» зі спеціальності 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» керуються цією програмою для складання НМКД, навчальних планів, тощо.

1. НОРМАТИВНІ ПОСИЛАННЯ

Освітньо-професійна програма розроблена на основі таких нормативних документів і рекомендацій:

1.1 Закон України «Про вищу освіту». № 1556-УІІ від 01.07.2014 (зі змінами).

1.2 Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій» від 23.11.2011 р. № 1341.

1.3 Стандарт вищої освіти спеціальності 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти (наказ МОН України № 1378 від 12.12.2018 р.).

1.4 Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти» від 29.04.2015 № 266.

1.5 Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність» від 12.08.2015 р. № 579.

1.6 Методичні рекомендації щодо розроблення стандартів вищої освіти, схвалені сектором вищої освіти Науково-методичної Ради Міністерства освіти і науки України протокол від 29.03.2016 № 3.

1.7 Положення «Про організацію освітнього процесу» Національного аерокосмічного університету ім. М. Є. Жуковського «Харківський авіаційний інститут».

1.8 A Tuning Guide to Formulating Degree Programme Profiles Including Programme Competences and Programme Learning Outcomes. - Bilbao, Groningen and The Hague, 2010.

1.9 A TUNING-AHELO conceptual framework of expected / desired learning outcomes in engineering. OECD Education Working Papers, No. 60, OECD Publishing 2011. <http://dx.doi.org/10.1787/5kghtchn8mbn-en>

1.10 Розроблення освітніх програм. Методичні рекомендації / Авт.: В.М. Захарченко, В.І. Луговий, Ю.М. Рашкевич, Ж.В. Таланова / За ред. В.Г. Кременя. – К. : ДП «НВЦ «Пріоритети», 2014. – 120 с.

1.11 Наказ МОН України «Про особливості запровадження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266» від 06.11.2015 № 1151.

1.12 Класифікація видів економічної діяльності: ДК 009:2010. – Чинний від 01.01.2012. – (Національний класифікатор України).

1.13 Класифікатор професій: ДК 003:2010. – Чинний від 01.11.2010. – (Національний класифікатор України).

1.14 Національний освітній глосарій: вища освіта / 2-е вид., перероб. і доп. / Авт.-уклад.: В.М. Захарченко, С.А. Калашнікова, В.І. Луговий, А.В. Ставицький, Ю.М. Рашкевич, Ж.В. Таланова / За ред. В.Г. Кременя. – К.: ТОВ «Видавничий дім «Плеяди», 2014. – 100 с.

**2 ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ «Інформаційна,
бібліотечна та архівна справа»
ЗІ СПЕЦІАЛЬНОСТІ 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа»**

1 – Загальна інформація	
Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	Національний аерокосмічний університет ім. М. Є. Жуковського «Харківський авіаційний інститут» Кафедра документознавства та української мови
Ступінь вищої освіти	Перший (бакалаврський) ступінь вищої освіти
Назва кваліфікації мовою оригіналу	Бакалаврз інформаційної, бібліотечної та архівної справи» Галузь знань <u>02 Культура і мистецтво</u> Спеціальність <u>Інформаційна, бібліотечна та архівна справа</u> Bachelor`s Degree Field of Study <u>Culture and Arts</u> Program Subject Area <u>Information, Library and Archival Studies</u>
Офіційна назва ОПП та спеціалізації (за наявністю)	«Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» Information, Library and Archival Studies
Тип диплому та обсяг освітньо-професійної програми	Диплом бакалавра, одиничний, термін навчання 3 роки 10 місяців На базі повної загальної середньої освіти – 240 кредитів ЄКСТ. На базі освітнього ступеня молодшого бакалавра (освітньо-кваліфікаційного рівня «Молодший спеціаліст») ХАІ визнає та перезараховує не більше ніж 120 кредитів ЄКСТ, отриманих в межах попередньої освітньої програми підготовки молодшого бакалавра (молодшого спеціаліста).
Наявність акредитації	Сертифікат про акредитацію освітньої програми № 1845 виданий 22.06.2021 р. на підставі рішення Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти Термін дії до 01 липня 2026 р.
Цикл/рівень	НРК України – 6 рівень, FQ-EHEA – перший цикл, EQE-LLL – 6 рівень.
Передумови	Особа має право здобувати ступінь бакалавра за умови наявності повної загальної середньої освіти та/або початкового рівня (короткого циклу) вищої освіти(молодший бакалавр, фаховий молодший бакалавр, освітньо-кваліфікаційного рівня «Молодший спеціаліст») у порядку, визначеному законодавством
Мова(и) викладання	українська
Термін дії ОПП	До введення в дію нової освітньої програми.
Інтернет-адреса постійного розміщення опису ОПП	https://khai.edu.ua/education/osvitni-programi-i-komponenti/osvitni-programi-bakalavriv/
2 – Мета освітньої програми	
Підготовка висококваліфікованих фахівців у галузі інформаційної, бібліотечної та архівної справи відповідно до загальних, фахових компетентностей і результатів навчання, спрямованих на формування у здобувачів вищої освіти сучасного рівня інформаційної культури, теоретичних знань і прикладних навичок для оптимізації інформаційно-сервісного обслуговування користувачів у різних галузях діяльності, зокрема в наукоємній аерокосмічній, на вітчизняному та міжнародному рівнях.	
3 – Характеристика освітньо-професійної програми	
Предметна область	<i>Об'єкти вивчення та діяльності:</i> інституції та інфраструктура, що забезпечують створення, розповсюдження, акумулювання, зберігання, архівування, доступ до інформації та знань у будь-яких форматах; теорії, процеси, технології та стандарти, що сприяють формуванню, підтримці та використанню інформаційних ресурсів установ, бібліотек та архівів. <i>Цілі навчання:</i> підготовка фахівців, здатних розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми в галузі інформаційної, бібліотечної та архівної справи або в процесі навчання, що характеризуються комплексністю та невизначеністю умов і передбачають застосування положень і методів інформаційної, бібліотечної та архівної справи.

	<p><i>Теоретичний зміст предметної області:</i> інформаційні, бібліотечні та архівні установи як системи; сучасні технології організації роботи з інформаційними, архівними та бібліотечними ресурсами.</p> <p><i>Методи, методики і технології:</i> методи та технології інформаційної, бібліотечної та архівної справи; методи та технології формування й використання інформаційних, бібліотечних та архівних ресурсів, керування документаційними процесами, аналітико-синтетичної переробки документної інформації, комплексного аналізу діяльності інформаційних, бібліотечних та архівних установ.</p> <p><i>Інструменти та обладнання:</i> комп'ютерне, мережеве та програмне забезпечення, мультимедійні засоби; СЕД, електронні бібліотеки та архіви; бібліотечно-інформаційні системи; системи опрацювання текстової, графічної, аудіо та іншої інформації.</p>
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна програма, що базується на наукових здобутках у галузі інформаційної, бібліотечної та архівної справи, що сприяють розвитку знань і вмінь майбутніх фахівців для їхньої подальшої професійної кар'єрної реалізації в інформаційно-сервісній діяльності.
Основний фокус освітньо-професійної програми (спеціалізації)	Основний фокус освітньо-професійної програми з інформаційної, бібліотечної та архівної справи спрямований на формування в здобувачів вищої освіти здатності надавати інформаційні послуги у різних підсистемах соціальних комунікацій із застосуванням знань, навичок і вмінь відповідно до компетентностей і результатів навчання. Ключові слова: інформація, соціальні комунікації, інформаційно-сервісна діяльність, інформаційні послуги.
Особливості програми	Особливістю програми є її спрямованість на міждисциплінарну та багатопрофільну підготовку фахівців з інформаційної, бібліотечної та архівної справ щодо якісного й оперативного надання інформаційних послуг користувачам у різних галузях людської діяльності, зокрема в наукоємній аерокосмічній, на вітчизняному та міжнародному рівнях.
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Сфера працевлаштування випускників у державному та приватному секторах у галузі інформаційної, бібліотечної та архівної справи передбачає обіймання посад на вітчизняному та міжнародному рівнях у бібліотеках, архівах, центрах зайнятості, наукоємних підприємствах, органах державної влади та місцевого самоврядування та ін. Заміжнародним класифікатором професій (ISCO-08) випускники можуть обіймати такі посади: 262 – Librarians, Archivists and Curators (бібліотекари, архіваріуси та куратори); 2621 – Archivists and Curators (архіваріуси та куратори); 2622 – Librarians and Related Information Professionals (бібліотекари та фахівці з суміжних інформаційних професій); 3341 – Office Supervisors (керівники офісів); 3433 – Gallery, Museum and Library Technicians (техніки галерей, музеїв і бібліотек).
Подальше навчання	Можливість навчання за програмою другого (магістерського) рівня вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти.
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Студентське-центроване навчання, самонавчання, проблемно-орієнтоване навчання спрямоване на розвиток критичного і творчого мислення, навчання через лабораторну практику, дуальну, дистанційну освіту тощо. Лекції, мультимедійні лекції, лабораторні роботи, семінари, практичні заняття в малих групах, самостійна робота на основі підручників та конспектів, консультації із викладачами, підготовка кваліфікаційної роботи.
Оцінювання	Письмові іспити, звіти з практик, презентації, поточний (модульний) контроль, кваліфікаційна робота та її захист.
6 – Програмні компетентності	
Інтегральні компетентності	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми в галузі інформаційної, бібліотечної та архівної справи в системі соціальних комунікацій або в освітньому процесі, що передбачає застосування наукового інструментарію в інформаційній, бібліотечній та архівній справі та характеризуються невизначеністю вимог й умов.

<p>Загальні компетентності (ЗК)</p>	<p>ЗК1. Здатність до абстрактного мислення, до аналізу й синтезу, узагальнення інформації в процесі підготовки первинних і/або вторинних документів.</p> <p>ЗК2. Здатність застосовувати знання в практичних ситуаціях з інформаційного обслуговування споживачів в системі соціальних комунікацій.</p> <p>ЗК3. Знання та розуміння предметної області та професійної діяльності в інформаційно-сервісній галузі системи соціальних комунікацій.</p> <p>ЗК4. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово для здійснення ефективної професійної комунікації.</p> <p>ЗК5. Здатність спілкуватись іноземною мовою.</p> <p>ЗК6. Навички використання інформаційних і комунікативних технологій для реалізації професійних комунікацій із надання інформаційних продуктів та послуг.</p> <p>ЗК7. Здатність до пошуку, опрацювання та аналізу інформації з різних джерел для задоволення інформаційних потреб споживачів.</p> <p>ЗК8. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт в інформаційно-сервісній галузі.</p> <p>ЗК9. Здатність працювати в команді для розв'язання професійних завдань.</p> <p>ЗК10. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів соціокультурної діяльності).</p> <p>ЗК11. Здатність реалізувати свої права та обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свободи людини і громадянина в Україні.</p> <p>ЗК12. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця в загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</p>
<p>Фахові компетентності (ФК)</p>	<p>ФК1. Здатність забезпечувати відбір, аналіз, оцінку, систематизацію, зберігання, розповсюдження та надання в користування інформації та знань у будь-яких форматах у різних підсистемах соціальних комунікацій.</p> <p>ФК2. Здатність використовувати методи систематизації, пошуку, збереження, класифікації інформації для різних типів контенту та носіїв для оптимізації діяльності інформаційних установ.</p> <p>ФК3. Здатність використовувати сучасні прикладні комп'ютерні технології, програмне забезпечення, мережеві та мобільні технології для вирішення професійних завдань.</p> <p>ФК4. Здатність аналізувати закономірності розвитку документно-інформаційних потоків та масивів, як штучно створеної підсистеми соціальних комунікацій у контексті соціокультурних змін.</p> <p>ФК5. Здатність створювати чітку, стислу та точну управлінську документацію відповідно до чинної нормативно-правової документації.</p> <p>ФК6. Здатність підтримувати ділову комунікацію з усіма суб'єктами інформаційного ринку, користувачами, партнерами, органами влади та управління, засобами масової інформації на професійному рівні.</p> <p>ФК7. Здатність впроваджувати інноваційні технології виробництва інформаційних продуктів і послуг, підвищення якості інформаційного обслуговування користувачів інформаційних, бібліотечних та архівних установ.</p> <p>ФК8. Здатність проектувати та створювати документно-інформаційні ресурси, продукти та послуги за допомогою традиційних та новітніх електронних засобів.</p> <p>ФК9. Здатність використовувати PR та інші прикладні соціокомунікаційні технології в умовах сучасної інформаційно-технологічної інфраструктури установ і підприємств інформаційно-сервісної галузі.</p> <p>ФК 10. Здатність адмініструвати соціальні мережі, електронні бібліотеки та архіви.</p>

ФК11. Здатність використовувати автоматизовані інформаційно-пошукові системи, організувати електронні бібліотеки та архіви.

ФК 12. Здатність створювати, наповнювати та забезпечувати функціонування веб-сайтів та веб-спільнот у мережі Інтернет.

ФК13. Здатність опановувати і використовувати технології електронного урядування та електронного документообігу.

ФК14. Здатність до подальшого навчання з високим рівнем автономності, постійного підвищення рівня інформаційної культури.

ФК15. Здатність опановувати та застосовувати технології системного аналізу інформаційної діяльності.

ФК16. Здатність самостійної практичної роботи в інформаційно-сервісній галузі.

7 – Програмні результати навчання

РН1. Знати і розуміти наукові засади організації, модернізації та впровадження новітніх технологій в інформаційній, бібліотечній та архівній діяльності.

РН2. Упроваджувати та використовувати комунікаційні технології у соціальних системах, мультимедійне забезпечення інформаційної діяльності, технології веб-дизайну та веб-маркетингу.

РН3. Керувати документаційними процесами діяльності установ, користуватися засобами електронного документообігу, організувати референтну та офісну діяльність.

РН4. Застосовувати у професійній діяльності технології інформаційного менеджменту, створення і підтримки функціонування електронних бібліотек та архівів, методологію вивчення та задоволення культурних та інформаційних потреб користувачів у сучасному соціокультурному середовищі.

РН5. Узагальнювати, аналізувати і синтезувати інформацію в діяльності, пов'язаній із її пошуком, накопиченням, зберіганням та використанням у сучасних організаціях, установах і підприємствах.

РН6. Знати, розуміти та застосовувати в практичній діяльності законодавчі та галузеві нормативні документи щодо здійснення інформаційної діяльності.

РН7. Забезпечувати ефективність функціонування документно-комунікаційних систем.

РН8. Використовувати знання технічних характеристик, конструкційних особливостей, призначення і правил експлуатації комп'ютерної техніки та офісного обладнання для вирішення технічних завдань спеціальності.

РН9. Оцінювати можливості застосування новітніх інформаційно-комп'ютерних та комунікаційних технологій для вдосконалення практик виробництва інформаційних продуктів і послуг.

РН10. Кваліфіковано використовувати типові комп'ютерне та офісне обладнання.

РН11. Здійснювати пошук інформації в різних джерелах для розв'язання професійних завдань щодо надання інформаційних послуг та продуктів релевантних запитам споживачів.

РН12. Застосовувати сучасні методики і технології автоматизованого опрацювання інформації, формування та використання електронних інформаційних ресурсів та сервісів.

РН13. Оцінювати результати діяльності та відстоювати прийняті рішення.

РН14. Вільно спілкуватися з професійних питань, включаючи усну, письмову й електронну комунікацію українською мовою й/або однією з іноземних мов.

РН15. Використовувати різноманітні комунікативні технології для ефективного спілкування на професійному, науковому та соціальному рівнях на засадах толерантності, діалогу і співробітництва в сучасних установах інформаційної, бібліотечної та архівної галузі.

РН16. Приймати обґрунтовані управлінські та технологічні рішення для підвищення ефективності професійної інформаційної діяльності в системі соціальних комунікацій.

РН17. Бути відповідальним, забезпечувати ефективну співпрацю в команді для підвищення ефективності професійних комунікацій.

РН18. Навчатися з метою поглиблення набутих та здобуття нових фахових знань для забезпечення конкурентоздатності на ринку праці в сучасному соціокультурному середовищі.

РН19. Дотримуватися і реалізовувати основні засади охорони праці та безпеки життєдіяльності.

РН 20. Застосовувати знання та вміння в інформаційно-сервісній галузі з урахуванням вітчизняного та міжнародного досвіду.

РН 21. Володіти сучасними технологіями організації фахової діяльності в галузі міжнародних комунікацій.

8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми

<p>Кадрове забезпечення</p>	<p>Кадрове забезпечення формується, в основному за рахунок науково-педагогічних працівників кафедри документознавства та української мови, професорсько-викладацький склад якої складається з достатньої кількості кандидатів наук і доцентів. До викладання дисциплін залучаються також інші кафедри Національного аерокосмічного університету ім. М. Є. Жуковського «Харківський авіаційний інститут».</p> <p>Науково-педагогічні працівники, залучені до реалізації освітньої програми, відповідають вимогам щодо забезпечення провадження освітньої діяльності у сфері вищої освіти згідно з діючим законодавством України (Постанова кабінету міністрів України «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти» від 30.12.2015 р. № 1187).</p> <p>НПП кафедри підвищує кваліфікацію один раз на п'ять років через проходження стажування в Україні та за кордоном. До освітнього процесу залучаються також фахівці-практики, що сприяє реалізації визначених цією освітньо-професійною програмою мети та результатів навчання.</p>
<p>Матеріально-технічне забезпечення</p>	<p>Матеріально-технічне забезпечення відповідає вимогам Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності у сфері вищої освіти згідно з діючим законодавством України (Постанова кабінету міністрів України «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти» від 30.12.2015 р. № 1187 зі змінами) і забезпечує проведення всіх видів навчальних занять та практик, передбачених навчальним планом для реалізації мети й формування компетентностей ОПП через використання (https://k801.khai.edu/):</p> <ul style="list-style-type: none"> – комп'ютерних класів факультету міжнародних комунікацій та підготовки іноземних громадян, що оснащені відповідними технічними засобами для аудіо і відео-відтворення інформації, включаючи інтерактивну SMART-дошку, використання спеціалізованих СЕД (Office, Pilot та ін.), доступом до мережі Інтернет за бездротовою технологією; – аудиторії переддипломної практики; – лекційних і практичних аудиторій із використанням переносних та стаціонарних ТЗН; – комп'ютерного класу кафедри математичного моделювання; – лінгафонно-комп'ютерного класу; – аудиторій для проведення лекційних і практичних занять; – аудиторій бібліотеки для проведення лекційних і практичних занять; – соціально-побутової інфраструктури (гуртожитків, їдальнь, манеж, басейн, стадіон та ін.).
<p>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення</p>	<p>Відповідно до вимог Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності у сфері вищої освіти згідно з діючим законодавством України (Постанова кабінету міністрів України «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти» від 30 грудня 2015 р. № 1187 зі змінами) включає в себе бібліотечні ресурси, електронні навчальні ресурси, сайт Національного аерокосмічного університету ім. М. Є. Жуковського «Харківський авіаційний інститут» (www.khai.edu) та сайт кафедри документознавства та української мови, на яких розміщена основна інформація щодо освітньої діяльності за ОПП (https://k801.khai.edu/).</p> <p>Офіційний вебсайт Національного аерокосмічного університету ім. М. Є. Жуковського «ХАІ» www.khai.edu містить вичерпну інформацію про надання ним освітніх послуг: про освітні програми, навчальну, наукову і виховну діяльність, структурні підрозділи, правила прийому, контакти. Матеріали навчально-методичного забезпечення освітньої програми викладені в бібліотеці університету за посиланням: http://library.khai.edu/catalog.</p> <p>Електронний репозитарій наукової бібліотеки Національного аерокосмічного університету ім. М. Є. Жуковського «ХАІ»: http://dspace.library.khai.edu/xmlui/.</p> <p>Ресурси науково-технічної бібліотеки доступні за посиланням: https://library.khai.edu/.</p> <p>Читальні зали бібліотеки забезпечені бездротовим доступом до мережі Інтернет. Матеріали навчально-методичного забезпечення освітньо-професійної програми «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» також розміщено разом з іншою релевантною інформацією з навчальних дисциплін у загальноуніверситетській системі Mentor, що базується на платформі Moodle за посиланням: https://mentor.khai.edu/. Ці посилання забезпечують використання учасниками освітнього процесу віртуального навчального середовища Національного аерокосмічного університету ім. М. Є. Жуковського «Харківський авіаційний інститут» Mentor сучасних освітніх матеріалів (навчальних посібників, методичних вказівок, конспектів лекцій, авторських розробок професорсько-викладацького складу дистанційних курсів із навчальних дисциплін тощо).</p>

Розділ 9. Академічна мобільність

Національна кредитна мобільність	На основі двосторонніх договорів між Національним аерокосмічним університетом ім. М. Є. Жуковського «Харківський авіаційний інститут» і Харківською державною академією культури, Харківським національним університетом будівництва та архітектури й іншими вітчизняними закладами вищої освіти через підвищення кваліфікації (стажування) науково-педагогічних працівників (https://k801.khai.edu/) та проведення сумісних заходів.
Міжнародна кредитна мобільність	Міжнародна кредитна мобільність забезпечується на підставі двосторонніх договорів між Національним аерокосмічним університетом ім. М. Є. Жуковського «Харківський авіаційний інститут» і навчальними закладами країн-партнерів (https://khai.edu/ua/university/mizhnarodna-spivrasya1/mizhnarodni-osvitni-programi-i-proekti/mizhnarodni-proekti1/) та через підвищення кваліфікації (стажування) науково-педагогічних працівників у міжнародних закладах вищої освіти (https://k801.khai.edu/).
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Навчання здійснюється державною українською мовою. У певних випадках може бути прийнято рішення про викладання однієї чи декількох дисциплін англійською та/або іншими іноземними мовами.

3. ПЕРЕЛІК КОМПОНЕНТ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ (КОП) ТА ЇХ ЛОГІЧНА ПОСЛІДОВНІСТЬ

3.1 Перелік компонент ОП

Код КОП	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	5
Обов'язкові компоненти			
OK1	Екологія, БЖД, охорона праці та цивільний захист в інформаційній діяльності	3,0	Іспит
OK2	Вступ до фаху (Концепція інформаційного забезпечення управлінської діяльності за фахом)	5,0	Іспит
OK3	Основи обслуговування та спілкування за фахом	4,5	Іспит
OK4	Теорія та практика документознавства	5,0	Іспит
		6,0	Іспит
OK5	Інформатика та комп'ютерна техніка у фаховій діяльності	4,0	Залік
OK6	Основи економіки, маркетингу та менеджменту	4,5	Іспит
OK7	Культурологія	3,0	Іспит
OK8	Теорія та практика архівної справи	5,0	Іспит
		4,5	Іспит
OK9	Information Culture of Professional Communication / Інформаційна культура професійної комунікації (мова навчання англійська)	5,0	Залік
OK10	Бібліотекознавство	5,0	Іспит
OK11	Документно-інформаційні комунікації	4	Іспит
OK12	Міжнародне інформаційне право	3,0	Залік
OK13	Основи управління персоналом і документними ресурсами в науково-технічній сфері	4	Іспит
OK14	Аналітико-синтетична переробка документної інформації	5,0	Іспит
OK15	Інтернет-технології та ресурси	3,0	Залік
OK16	Основи естетики та промислового дизайну	5,0	Іспит
OK17	Виробниче документознавство в аерокосмічній галузі	5,5	Іспит
OK18	Основи науково-дослідної роботи	5,0	Іспит
OK19	Комплексна курсова робота	2,0	Диф. залік
OK20	Мультимедійні технології в інформаційній діяльності	5,5	Залік
OK21	Електронний документообіг та електронне урядування	5,0	Залік
OK22	Теорія та практика рекламних і PR комунікацій	5,0	Іспит
OK23	Інформаційні ресурси в аерокосмічній галузі	5,0	Іспит
OK24	Бібліотечно-інформаційне забезпечення фахової діяльності	5,5	Іспит
OK25	Бібліотечно-інформаційне забезпечення фахової діяльності (курслова робота)	2,0	Диф. залік
OK26	Теорія і практика офісної діяльності	5,5	Залік
OK27	Інформаційно-аналітична діяльність	5,5	Іспит
OK28	Основи проектування інформаційних систем і веб-дизайну	3,0	Залік
OK29	Риторика	5,0	Залік
OK30	Ділова культура за фахом	5,5	Іспит
OK31	Бізнес-етикет	5,0	Іспит
OK32	Основи проектної діяльності в інформаційній, бібліотечній та архівній справі	4,5	Іспит
OK33	Міжнародні ділові комунікації	4,0	Залік
OK34	Презентації в науково-технічній галузі	5,0	Іспит
OK35	Цифрова культура	3,0	Залік
OK36	Навчальна практика	3,0	Залік
OK37	Ознайомча практика	3,0	Залік
OK38	Виробнича практика	3,0	Залік
OK39	Кваліфікаційна робота або комплексний державний іспит	6,0	Іспит
Загальний обсяг обов'язкових компонентів		179	

Вибіркові компоненти ОП*			
Гуманітарний блок(Soft skills)			
ВК 1	Історія за вибором	5,0	Залік
ВК2	Українські студії	3,0	Залік
ВК3	Іноземна мова	3,0	Залік
	Іноземна мова	3,0	Диф.залік
ВК4	Правова компетентність	3,0	Залік
ВК5	Гуманітарна або економічна дисципліна за вибором	3,0	Залік
ВК6	Компетентності, спрямовані на формування системного наукового світогляду	3,0	Залік
ВК7	Компетентності загального культурного кругозору та розвитку комунікацій	3,0	Залік
Блок дисциплін професійного спрямування MINOR**			
ВК8	MINOR1	5,0	Іспит
ВК9	MINOR2	5,0	Іспит
ВК10	MINOR3	5,0	Іспит
ВК11	MINOR4	5,0	Іспит
Окремі вибіркові дисципліни***			
ВК12	Дисципліна індивідуального вибору 1	5,0	Іспит
ВК13	Дисципліна індивідуального вибору 2	5,0	Залік
ВК14	Дисципліна індивідуального вибору 3	5,0	Залік
Загальний обсяг вибірових компонент		61	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ		240,0	

*Здобувач обирає одну дисципліну із запропонованих у переліках/блоках освітніх компонент ВК1 – ВК8, тим самим забезпечує опанування і поглиблення загальних компетентностей та результатів навчання, що направлені на здобуття соціальних навичок відповідно до вимог стандарту спеціальності. Переліки складових освітніх компонент ВК1 – ВК8 може збільшуватися і оновлюватися за рішенням галузевої НМК.

**Здобувач може обрати будь-який блок дисциплін професійного спрямування MINOR. Блоки дисциплін професійного спрямування MINOR можуть збільшуватися і оновлюватися за рішенням галузевої НМК.

***Загальноуніверситетський блок, в якому дисципліни для вибору пропонують кафедри Університету або інші підрозділи відповідно до напрямів своєї діяльності або наукових напрямів/шкіл.

Здобувач, який зарахований на базі повної загальної середньої освіти, виконує освітньо-професійну програму в обсязі 240 кредитів ЄКТС.

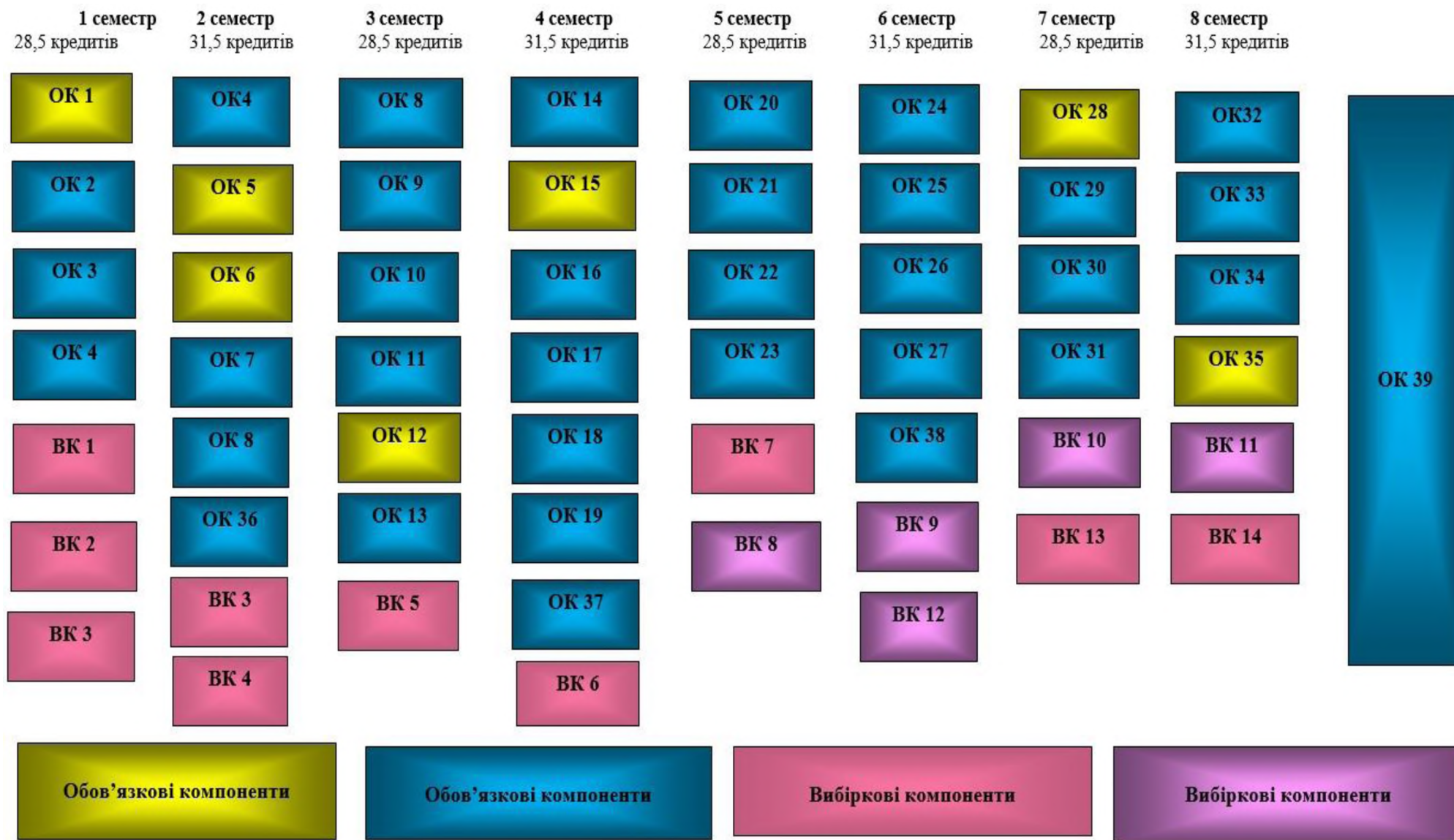
Здобувач, який зарахований на базі освітнього ступеня молодшого бакалавра (освітньо-кваліфікаційного рівня «Молодший спеціаліст»), виконує освітньо-професійну програму в обсязі 240 кредитів ЄКТС. При цьому ХАІ визнає та перезараховує не більше ніж 120 кредитів ЄКТС, отриманих в межах попередньої освітньої програми підготовки молодшого бакалавра (молодшого спеціаліста).

Згідно з принципами компетентнісного підходу до здобуття вищої освіти перезарахування результатів раніше складених претендентом дисциплін відповідно до індивідуального навчального плану здійснюється за заявою претендента на підставі Положення «Про перезарахування навчальних дисциплін і визначення академічної різниці в Національному аерокосмічному університеті ім. М. С. Жуковського «Харківський авіаційний інститут»» (<https://khai.edu.ua/university/normativna-baza/polozhennya/polozhennya-vaki-regulyuyut-poryadok-zdiisnennya-osvitnogo-procesu/polozhennya-pro-poryadok-perezarahuvannya/>)

шляхом порівняння: відповідності змісту дисципліни освітньо-професійної програми (ОПП); запланованих результатів навчання з відповідної дисципліни; загального обсягу у годинах і кредитах ЄКТС; форм підсумкового контролю тощо.

3.2 Структурно-логічна схема ОП

Структурно-логічна схема освітньої програми відображає послідовність вивчення її компонент, як обов'язкових, так і вибірових. Здобувачем вищої освіти обирається індивідуальна траєкторія навчання яка реалізується через обирання вибірових компонент.



4 ФОРМА АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Атестація здобувачів за освітньо-професійною програмою «Інформаційна, бібліотечна та інформаційна справа» зі спеціальності 029 «Інформаційна, бібліотечна та інформаційна справа» проводиться у формі захисту кваліфікаційної роботи бакалавра або комплексного державного іспиту та завершується видачою документа встановленого зразка про присудження ступеня бакалавра із присвоєнням кваліфікації: бакалавр з інформаційної, бібліотечної та архівної справи галузі знань «Культура і мистецтво».

Атестація здійснюється відкрито і публічно.

