

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ АЕРОКОСМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМ. М. Є. ЖУКОВСЬКОГО
«ХАРКІВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ»

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

29.10.2018

м. Харків

№ 54

*Про додаткові заходи щодо подання декларацій
осіб, уповноважених на виконання функцій держави
або місцевого самоврядування*

Відповідно до частини п'ятої статті 45 розділу VII «Фінансовий контроль» Закону України «Про запобігання корупції» дія цього розділу поширюється на керівників вищих навчальних закладів та їх заступників, **(такими особами в ХАІ є ректор та проректори)**, які зобов'язані подавати декларацію особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування (далі - декларація), за формою, що визначається Національним агентством з питань запобігання корупції (далі - НАЗК).

Декларація заповнюється та подається суб'єктом декларування особисто на веб-сайті НАЗК через власний персональний електронний кабінет суб'єкта декларування у системі Єдиного державного реєстру декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, шляхом заповнення електронної форми. Для реєстрації в системі й можливості подання декларації кожен суб'єкт декларування повинен мати власний електронний цифровий підпис (ЕЦП).

З метою вжиття додаткових заходів щодо забезпечення виконання вимог статті 45 розділу VII «Фінансовий контроль» Закону України «Про запобігання корупції»,

ЗОБОВ'ЯЗУЮ:

1. Проректорам з НПР, проректорів з НР та особам, що претендують на зайняття цих посад в Національному аерокосмічному університеті ім. М. Є. Жуковського «Харківський авіаційний інститут» забезпечити своєчасне подання наступних декларацій з додержанням таких правил:

1) **Щорічна** декларація подається у період з 00 годин 00 хвилин 1 січня до 00 годин 00 хвилин 1 квітня року, наступного за звітним роком. Така декларація охоплює звітний рік (з 01 січня до 31 грудня включно), що передує року, в якому подається декларація та містить інформацію станом на 31 грудня звітного року.

2) Декларація суб'єкта декларування, **який припиняє діяльність**, подається не пізніше дня такого припинення. Така декларація охоплює період, який не був охоплений деклараціями, раніше поданими таким суб'єктом декларування, та містить інформацію станом на останній день такого періоду. Останнім днем такого періоду є день, що передує дню подання декларації. Якщо припинення зазначених функцій відбулося з ініціативи роботодавця, декларація подається не

пізніше двадцяти робочих днів з дня, коли суб'єкт декларування дізнався чи повинен був дізнатися про таке припинення.

3) Декларація суб'єкта декларування, який припинив діяльність, подається до 00 годин 00 хвилин 01 квітня року, наступного за звітним роком, у якому було припинено таку діяльність. Така декларація охоплює звітний рік (період з 01 січня до 31 грудня включно), що передує року, в якому подається декларація, та містить інформацію станом на 31 грудня звітного року.

4) Декларація суб'єкта декларування, який є особою, що претендує на зайняття посади, зазначених у пункті 1 підпункті «а» пункту 2 частини першої статті 3 Закону і на яких поширюється обов'язок подання декларації (**посади проректорів ХАІ**), подається до призначення на посаду. Така декларація охоплює звітний рік (період з 01 січня до 31 грудня включно), що передує року, в якому особа подала заяву на зайняття посади (участь у конкурсі), якщо інше не передбачено законодавством, та містить інформацію станом на 31 грудня звітного року.

2. Суб'єктам декларування при заповненні декларації використовувати методичні рекомендації, що розміщені на офіційному веб-сайті ХАІ на головній сторінці у розділі «Антикорупційні заходи» (**Пам'ятка декларанту**).

3. Попередити проректорів та осіб, що претендують на зайняття цих посад, про персональну відповідальність за неподання, несвоєчасне подання та внесення недостовірних відомостей до декларації згідно чинного законодавства.

4. Про факт подання суб'єктами декларування декларацій невідкладно інформувати юридичний відділ (Цимбалістий В. А.).

5. Відділу кадрів (Дурнев О. М.) з метою додаткового контролю з питань своєчасного декларування вказаних вище категорій працівників, про їх оформлення (прийняття, переведення, звільнення) на роботу повідомляти до юридичного відділу.

6. Директору Центру зв'язків з громадськістю Ігнат'єву Д. С. розмістити це розпорядження на офіційному веб-сайті Університету у розділі «Антикорупційні заходи».

7. Начальнику відділу діловодства та архіву Виходцевій О. П. довести дане розпорядження до всіх проректорів, начальника відділу кадрів та деканів факультетів.

8. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Ректор



М. В. Нечипорук

Проект вносить:

Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції



С. А Гупалов

ПОГОДЖЕНО

Начальник юридичного відділу



В. А. Цимбалістий