

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

НАЦІОНАЛЬНИЙ АЕРОКОСМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМ. М.Є. ЖУКОВСЬКОГО
“ХАРКІВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ”

НАКАЗ

14.01.2019

м. Харків

№ 21

*Про затвердження Плану заходів з питань
запобігання та виявлення корупції на 2019 рік*

На виконання Закону України «Про запобігання корупції», постанови Кабінету Міністрів України від 04.09.2013 № 706 «Питання запобігання та виявлення корупції», Методичних рекомендацій, затверджених Рішенням Національного агентства з питань запобігання корупції від 13.07.2017 № 317, з метою створення дієвої системи протидії корупції в Університеті, забезпечення відкритості та поінформованості громадськості про здійснення заходів з питань запобігання та виявлення корупції, керуючись п. 5.2. Статуту, п. п. 2.1., 2.2. Колективного договору,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити та увести в дію з дати підписання цього наказу План заходів з питань запобігання та виявлення корупції в Національному аерокосмічному університеті ім. М. Є. Жуковського «Харківський авіаційний інститут» на 2019 рік (Додаток 1).

2. Проректорам, деканам факультетів, завідувачам кафедр та керівникам усіх структурних підрозділів (у тому числі відокремлених) забезпечити виконання Плану заходів та взаємодію з цих питань з уповноваженою особою Університету.

3. Начальнику відділу технічних засобів навчання Візіряко А. П. розмістити цей наказ разом із Планом заходів на офіційному веб-сайті ХАІ у розділі «Антикорупційні заходи».

4. Начальникові відділу діловодства та архіву Виходцевій О. П. довести наказ до проректорів та керівників усіх структурних підрозділів Університету.

5. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Ректор



М. В. Нечипорук

Проект вносить:

Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції - юрисконсульт 1 кат.



С. А. Гупалов

ПОГОДЖЕНО

Начальник юридичного відділу



В. А. Цимбалістий

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ № 21

від «14» 01 2019 р.

ПЛАН ЗАХОДІВ

з питань запобігання та виявлення корупції у Національному аерокосмічному університеті
ім. М. Є. Жуковського «Харківський авіаційний інститут» на 2019 рік

| № п/п | Зміст заходу | Терміни і строки виконання | Відповідальні підрозділи (особи) за виконання | Примітки |
|-------|--|----------------------------|---|--|
| 1 | Забезпечити невідкладний розгляд інформації (повідомлень), у тому числі анонімних, від викладачів, працівників, здобувачів освіти й інших фізичних та юридичних осіб (викривачів), які можуть свідчити про вчинення окремими *посадовими особами ХАІ корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень | Упродовж року | Ректор, проректори, Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції (далі – УОЗВК) Гупалов С. А., керівники структурних підрозділів | *посадові особи ХАІ - особи, що постійно або тимчасово обіймають посади, пов'язані з виконанням організаційно-розпорядчих чи адміністративно-господарських функцій, або виконують такі функції за спеціальними повноваженнями |
| 2 | З метою виявлення причин та умов, що сприяли вчиненню корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення й притягнення винних осіб до відповідальності, в установленому в ХАІ порядку* проводити внутрішнє службове розслідування за даними фактами | Упродовж року | УОЗВК Гупалов С. А., комісія з проведення внутрішнього службового розслідування | *Положення про порядок проведення внутрішнього службового розслідування , затверджене наказом ХАІ № 80 від 14.02.2018р. |

| | | | | |
|---|--|---------------|---|--|
| 3 | <p>Довести до проректорів, деканів факультетів, завідувачів кафедр та керівників усіх структурних підрозділів (у тому числі відокремлених) роз'яснення щодо окремих положень антикорупційного законодавства, зокрема:</p> <p>1) на яких посадових осіб в ХАІ поширюється дія Закону України «Про запобігання корупції» (далі – Закону) та хто згідно Закону зобов'язаний подавати електронні декларації, тобто є суб'єктом декларування;</p> <p>2) інші роз'яснення.</p> | Упродовж року | УОЗВК Гупалов С. А. | |
| 4 | <p>Взаємодія з уповноваженими підрозділами (особами) з питань запобігання та виявлення корупції Міністерства освіти і науки України, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції *</p> | Постійно | УОЗВК Гупалов С. А. | <p>* спеціально уповноважені суб'єкти у сфері протидії корупції:</p> <ul style="list-style-type: none"> - органи прокуратури; - Національна поліція; - Національне антикорупційне бюро України (НАБУ); - Національне агентство з питань запобігання корупції (НАЗК) |
| 5 | <p>Вести облік* працівників ХАІ, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень</p> | Постійно | УОЗВК Гупалов С. А. | <p>*Ведення документації з питань запобігання корупції згідно з номенклатурою справ</p> |
| 6 | <p>Проводити моніторинг й перевірку інформації, оприлюдненої у засобах масової інформації, мережі Інтернет щодо можливої причетності працівників та осіб, які навчаються в ХАІ, до вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, своєчасно інформувати про це керівництво</p> | Упродовж року | УОЗВК Гупалов С. А., центр зв'язків з громадськістю | |

| | | | | |
|----|--|---------------|--|--|
| | ХАІ з метою належного реагування та вжиття заходів | | | |
| 7 | Забезпечити розміщення інформації з питань запобігання та виявлення корупції на офіційному веб-сайті ХАІ у розділі «Антикорупційні заходи» | Постійно | УОЗВК Гупалов С. А., начальник ВТЗН Візіряко А. П. | |
| 8 | Запровадити розміщення публікацій на антикорупційну тематику у друкованому виданні ХАІ газеті «За авіакадри» | Упродовж року | УОЗВК Гупалов С. А., центр зв'язків з громадськістю | |
| 9 | Організовувати й проводити заходи з питань роз'яснення основних положень антикорупційного законодавства, приймати участь у цих заходах (за запрошенням), що проводяться в інших навчальних закладах, організаціях, установах та державних органах | Упродовж року | УОЗВК Гупалов С. А., юридичний відділ, фахівці в галузі права та спеціально уповноважені суб'єкти у сфері протидії корупції (за домовленістю) | |
| 10 | Обладнати інформаційний стенд на правову (антикорупційну) тематику, забезпечити його наповнення відповідними нормативними, методичними й іншими наглядними матеріалами (презентації, плакати, фото та інше) з метою формування у викладачів, працівників, здобувачів освіти, відвідувачів ХАІ й інших громадян негативного ставлення до будь-яких проявів корупції в стінах Університету | Упродовж року | УОЗВК Гупалов С. А., юридичний відділ, декан факультету № 7 Копилов В. О., ін. зацікавлені особи (за домовленістю) | |

| | | | | |
|----|---|-------------------------|--|--|
| 11 | Розмістити на стендах факультетів та гуртожитків студмістечка ХАІ інформацію щодо можливості повідомлення керівництва ХАІ та уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції про будь-які прояви корупції в Університеті | Упродовж року | УОЗВК Гупалов С. А., декани факультетів, директор студмістечка Бугаєнко О. М. | |
| 12 | Розробити Правила (Кодекс)* професійної етики та поведінки працівників Університету під час виконання своїх службових обов'язків та розмістити на офіційному веб-сайті ХАІ у розділі «Антикорупційні заходи» | Упродовж року | УОЗВК Гупалов С. А., начальник ВТЗН Візіряко А. П. | *згідно розділу VI Закону України «Про запобігання корупції» |
| 13 | Забезпечити подальшу роботу «телефону довіри», «електронної скриньки» та поштової скриньки «для звернень громадян» для отримання повідомлень про вчинення в ХАІ корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень | Упродовж року | УОЗВК Гупалов С. А., начальник відділу телекомунікацій Зотьєв А. І., начальник ВТЗН Візіряко А.П. | |
| 14 | Запровадити анонімне опитування (анкетування) студентів, аспірантів та здобувачів освіти щодо можливих фактів порушення антикорупційного законодавства з боку професорсько-викладацького складу ХАІ та інших учасників освітнього процесу | Упродовж навчальн. року | Проректор з НПР (виховний напрямок), УОЗВК Гупалов С. А., заступники деканів з ВР, куратори груп, органи студентського самоврядування | |
| 15 | Проводити експертизу проектів локальних актів Університету у сфері адміністративно-фінансової та господарської діяльності з метою виявлення та усунення чинників, що можуть сприяти вчиненню корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень | Постійно | УОЗВК Гупалов С. А., юридичний відділ, головний бухгалтер, інші фахівці (за необхідності) | |

| | | | | |
|----|--|--|---|--|
| 16 | Включати у проекти господарських договорів, контракти з науково-педагогічними працівниками, положення про структурні підрозділи, посадові інструкції керівників, правила внутрішнього розпорядку та інші локальні нормативно-правові документи Університету пункти (антикорупційні застереження) щодо обов'язковості дотримання вимог антикорупційного законодавства та відповідальності посадових осіб ХАІ за корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення | при укладенні договорів, контрактів та підготовці нормативно-правових документів | Юридичний відділ, відділ кадрів, головний бухгалтер, планово-фінансовий відділ, керівники структурних підрозділів, інші фахівці (за необхідності) | |
| 17 | Забезпечити якісний добір і розстановку кадрів на засадах неупередженого конкурсного відбору | Постійно | Ректор, начальник відділу кадрів Дурнев О. М., конкурсні комісії | |
| 18 | Вживати заходи з посилення фінансового контролю за використанням бюджетних коштів, збереження майна, достовірністю ведення бухгалтерського обліку та проводити аналіз їх ефективності | Упродовж року | Ректор, проректор з НПР (адміністративно-фінансовий напрямок), головний бухгалтер Ковалів О.О. | |
| 19 | Здійснювати процедури закупівель товарів, робіт, послуг за рахунок державних коштів у суворій відповідності до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» через систему Prozorro з метою запобігання можливим проявам корупції, фінансовим правопорушенням та іншим зловживанням | Постійно, згідно з річним Планом закупівель і додатками та змінами до нього | Проректор з НПР (адміністративно-фінансовий напрямок) Тендерний комітет, група допорогових закупівель, начальник юридичного відділу Цимбалістий В. А. | |

| | | | | |
|----|---|--|---|--|
| 20 | <p>Виявлення, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів у діяльності посадових осіб ХАІ, контроль за дотриманням та роз'яснення вимог законодавства щодо врегулювання конфлікту інтересів, у зв'язку з чим:</p> <p>1) розробити та затвердити Положення про порядок запобігання і врегулювання потенційного та реального конфлікту інтересів в діяльності посадових осіб Університету й розмістити його на офіційному веб-сайті ХАІ у розділі «Антикорупційні заходи»;</p> <p>2) видати наказ/розпорядження «Про заходи щодо запобігання конфлікту інтересів в діяльності посадових осіб ХАІ», яким перебачити, зокрема, збір інформації про близьких осіб, що працюють в ХАІ та перебувають у безпосередньому підпорядкуванні до посадових осіб ХАІ.</p> | Упродовж року | Ректор, проректори, УОЗВК Гупалов С. А., юридичний відділ, відділ кадрів, керівники структурних підрозділів | |
| 21 | <p>Забезпечити подання електронних декларацій працівниками Університету, які є суб'єктами декларування згідно ч. 5 ст. 45 Закону України «Про запобігання корупції» у зв'язку з чим:</p> <p>1) видати наказ/розпорядження про обов'язок подання електронних декларацій;</p> <p>2) за необхідності надавати практичну та методичну допомогу суб'єктам декларування.</p> | <p>щорічна декларація за 2018 рік– до 1 квітня 2019 року</p> <p>для інших типів декларацій – в ін. строки*</p> | Ректор, проректор з НР, проректори з НІР, УОЗВК Гупалов С.А. | *згідно з типом декларації особи (перед звільненням, після звільнення, кандидатом на посаду) відповідно до ч.2, 3 ст. 45 Закону України «Про запобігання корупції» |

| | | | | |
|----|--|--|--|---|
| 22 | Здійснювати перевірку фактів подання (неподання чи несвоечасності подання) електронних декларацій працівниками Університету, які є суб'єктами декларування згідно ч. 5 ст. 45 Закону України «Про запобігання корупції» та у разі встановлення порушень направляти повідомлення про ці факти у визначеному НАЗК Порядку* | протягом 10 роб. днів з граничної дати подання щорічних декларацій | УОЗВК Гупалов С. А. | *«Порядок перевірки факту подання...», затверджений Рішенням НАЗК від 06.09.2016 № 19 |
| 23 | З урахуванням специфіки освітньої, наукової, інноваційної, адміністративно-фінансової та господарської діяльності Університету провести заходи з оцінки корупційних ризиків у діяльності ХАІ за 2019 рік* | до кінця 2019 р. | УОЗВК Гупалов С. А., юридичний відділ, комісія з оцінки корупційних ризиків, інші фахівці (за потреби) | *Відповідно до вимог ч. 2 ст. 61 Закону України «Про запобігання корупції» |
| 24 | Здійснювати моніторинг виконання й дотримання виконавцями Плану заходів з питань запобігання та виявлення корупції в Університеті на 2019 рік | Постійно | УОЗВК Гупалов С. А. | |
| 25 | Підготувати Звіт (Огляд) з питань запобігання та виявлення корупції в Університеті за 2019-й рік | грудень 2019р. | УОЗВК Гупалов С. А. | |
| 26 | Розробити проект Плану заходів з питань запобігання та виявлення корупції в Університеті на 2020 рік | до кінця грудня 2019р. | УОЗВК Гупалов С. А. | |

Розроблено:

Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції



С. А. Гупалов

ПОГОДЖЕНО

Начальник юридичного відділу



В. А. Цимбалістий