

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
Національний аерокосмічний університет ім. М. Є. Жуковського  
«Харківський авіаційний інститут»

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Рішенням Вченої ради Національного  
аерокосмічного університету  
ім. М. Є. Жуковського «Харківський  
авіаційний інститут»

22 січня 2025 р., протокол № \_\_\_\_

**ВВЕДЕНО В ДІЮ**

Наказ № \_\_\_\_ від 23.01.2025

В. о. ректора \_\_\_\_\_ Олексій ЛИТВИНОВ

**Положення**

**ПРО СИСТЕМУ ЕЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТООБІГУ  
НАЦІОНАЛЬНОГО АЕРОКОСМІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ  
ІМ. М. Є. ЖУКОВСЬКОГО «ХАРКІВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ»**

СУЯ ХАІ-\_\_\_\_-П/001:2025

**Дата введення 23 січня 2025 р.**

**Редакція № 1**

Харків  
2025

Національний аерокосмічний університет ім. М. Є. Жуковського «Харківський авіаційний інститут»	Положення про систему електронного документообігу Національного аерокосмічного університету ім. М. Є. Жуковського «Харківський авіаційний інститут»	СУЯ ХАІ-____-П/001:2025 Дата 24.01.2024 Редакція: 4.0 Стор. 2 Всього сторінок 9
--	---	---

## 1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Положення про систему електронного документообігу (далі – Положення) Національного аерокосмічного університету ім. М. Є. Жуковського «Харківський авіаційний інститут» (далі – Університет) регламентує порядок роботи системи електронного документообігу «DeKa Office» (далі СЕД) в Університеті.

1.2 Положення розроблено відповідно до Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг», Типової інструкції з документування управлінської інформації в електронній формі та організації роботи з електронними документами в діловодстві, електронного міжвідомчого обміну, Інструкції з діловодства Національного аерокосмічного університету ім. М. Є. Жуковського «Харківський авіаційний інститут».

Положення розроблено відповідно до Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг», Типової інструкції з документування управлінської інформації в електронній формі та організації роботи з електронними документами в діловодстві, електронного міжвідомчого обміну, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 17 січня 2018 року № 55 зі змінами та з урахуванням вимог Національного стандарту України ДСТУ 4163-2020 «Державна уніфікована система документації. Уніфікована система організаційно-розпорядчої документації. Вимоги до оформлення документів», затвердженого наказом державного підприємства «Український науково-дослідний і навчальний центр проблем стандартизації, сертифікації та якості» від 01 липня 2020 року № 144.

1.3 Метою використання СЕД є:

- перехід до електронної взаємодії між структурними підрозділами Університету, що має привести до суттєвого зменшення витрат, пов'язаних з паперовим документообігом (папір, друк, зберігання) та пришвидшити комунікації;

- автоматизація процесів опрацювання вхідних, вихідних та внутрішніх документів;

- забезпечення контролю над діловими процесами, що передбачає можливість моніторингу поточних процесів, дій виконавців, документів;

Розроблено:	Перевірено:	Видав:	Дійсне з:
Меняйлов Є. С. Момот С. Л. Виходцева О. П.	Миронов В. А.	ХАІ	25.01.2024

Національний аерокосмічний університет ім. М. Є. Жуковського «Харківський авіаційний інститут»	Положення про систему електронного документообігу Національного аерокосмічного університету ім. М. Є. Жуковського «Харківський авіаційний інститут»	СУЯ ХАІ-____-П/001:2025 Дата 24.01.2024 Редакція: 4.0 Стор. 3 Всього сторінок 9
--	---	---

- забезпечення взаємодії з іншими суб'єктами, а саме опрацювання запитів на інформацію, інформаційна взаємодія з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, судовими і правоохоронними органами, установами, організаціями і підприємствами, опрацювання звернень громадян;

- надійне зберігання та захист інформації у єдиній базі даних, що передбачає консолідацію інформації в електронному вигляді і заходів захисту інформації в СЕД з використанням уніфікованих підходів щодо захисту інформації відповідно до вимог чинних нормативних документів з технічного захисту інформації;

- формування електронного архіву справ постійного та тимчасового терміну зберігання.

1.4 Відповідальність за дотримання вимог чинного законодавства з документування та збереження інформації несуть користувачі СЕД персонально.

1.5 Не допускається одночасне проходження одного і того ж документа в електронній та паперовій формі.

1.6 За підготовлений проєкт документа відповідальним є його автор.

1.7 Функціонування СЕД забезпечується адміністратором системи.

## 2 ОСОБЛИВОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ РОБОТИ У СЕД «DEKA OFFICE»

2.1 СЕД функціонує за посиланням <https://cms.khai.edu/>. Інтерфейсом користувача є веб-браузер із безпечними протоколами обміну даними. Доступ до системи забезпечений стандартом HTTPS.

2.2 У межах СЕД «DeKa Office» використовуються ідентифікаційні логіни та паролі для доступу працівників (далі – Користувачі) до робочого місця у системі. Логін та початковий пароль створюється адміністратором СЕД «DeKa Office» (далі – Адміністратор). Під час першого входу в систему новий Користувач повинен змінити свій пароль, що унеможлиблює доступ до робочого місця Користувача інших працівників. Ідентифікаційні логіни та паролі робочих місць Користувачів СЕД мають бути унікальними.

2.3 Перелік ключових Користувачів СЕД «DeKa Office»: ректор, проректори, декани, керівники структурних підрозділів, працівники

Розроблено:	Перевірено:	Видав:	Дійсне з:
Меняйлов Є. С. Момот С. Л. Виходцева О. П.	Миронов В. А.	ХАІ	25.01.2024

Національний аерокосмічний університет ім. М. Є. Жуковського «Харківський авіаційний інститут»	Положення про систему електронного документообігу Національного аерокосмічного університету ім. М. Є. Жуковського «Харківський авіаційний інститут»	СУЯ ХАІ-____-П/001:2025 Дата 24.01.2024 Редакція: 4.0 Стор. 4 Всього сторінок 9
--	---	---

Бухгалтерії, планово-фінансового відділу, окремі відповідальні особи – є регламентованим відповідно до розподілу ліцензованих робочих місць.

2.4 СЕД має зовнішній портал або Самообслуговування, який функціонує за посиланням <https://self-service-cms.khai.edu/>. Усі Користувачі СЕД є користувачами системи самообслуговування та можуть подавати документи під час перебування у неї, але не всі користувачі системи самообслуговування можуть бути користувачами СЕД. Відповідні права для кожного Користувача встановлює Адміністратор СЕД.

2.5 СЕД складається з наступних базових модулів, які необхідні для забезпечення операцій управління документами:

- Вхідні документи – реєстрація вхідних документів, направлення для надання резолюцій та ознайомлення. Вхідні документи – документи, отримані відділом діловодства та архіву Університету від зовнішніх суб'єктів, а саме органів державної влади, органів місцевого самоврядування, судових і правоохоронних органів, установ, організацій і підприємств тощо.

- Звернення громадян – реєстрація звернень громадян.

- Вихідні документи – реєстрація підготовлених вихідних документів, надсилання документів адресатам прямо з системи.

- Внутрішні документи – реєстрація і впорядкування всіх типів документів.

- Резолюції – написання резолюція документів.

- Файли – завантаження і реєстрація файлів документів будь-якого формату, створення нових файлових версій.

- Документи в підготовці – підготовка проєктів документів, узгодження, візування, підписання, затвердження, реєстрація.

- Документи М/К – можливість Користувачеві контролювати свої документи і документи працівників контрольованих відділів та бачити їх у загальному переліку.

- Шаблони документів – створення шаблонів документів та їх використання під час підготовки документів.

- Шаблони послідовності робіт – можливість у процесі роботи з документами використовувати вільно створену послідовність робіт або за допомогою шаблонів.

- Адміністрування – впорядкування суб'єктів, реєстрів, класифікаторів, прав користувачів, інші інструменти системного адміністрування.

Розроблено:	Перевірено:	Видав:	Дійсне з:
Меняйлов Є. С. Момот С. Л. Виходцева О. П.	Миронов В. А.	ХАІ	25.01.2024

Національний аерокосмічний університет ім. М. Є. Жуковського «Харківський авіаційний інститут»	Положення про систему електронного документообігу Національного аерокосмічного університету ім. М. Є. Жуковського «Харківський авіаційний інститут»	СУЯ ХАІ-____-П/001:2025 Дата 24.01.2024 Редакція: 4.0 Стор. 5 Всього сторінок 9
--	---	---

2.6 СЕД забезпечує конфіденційність документів процесів управління інформацією та безпеку даних що обробляються.

2.7 СЕД має гнучку систему доступу до управління документами. Реалізовані такі ролі Користувачів: впорядник, автор, автор/читач, читач. Користувач СЕД, який не має права доступу до відповідного документа, не може бачити цей документ.

Адміністратор СЕД надає Користувачам системи права відповідно до їх посадових інструкцій та обов'язків.

2.8 Існує можливість надсилання Користувачам СЕД повідомлень на електронну пошту про надходження нових документів на ознайомлення, підпис, виконання тощо або про закінчення послідовності робіт по якомусь документу.

2.9 СЕД має функціональні можливості для перегляду у вікні системи змісту завантажених у СЕД документів (файли MS Office і OpenOffice, PDF-документи, зображення і т. д.), не відкриваючи спеціальних програм, призначених для перегляду документа.

2.10 Надає можливість ректору Університету, проректорам та керівникам структурних підрозділів підписувати документи електронним підписом, здійснювати розгляд документів, приймати рішення щодо їх виконання (накладати резолюцію, формувати доручення) та здійснювати контроль за їх виконанням.

2.11 Усі дії Користувачів у системі фіксуються у загальному журналі дій користувачів.

### **3 ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ КОРИСТУВАЧІВ ТА АДМІНІСТРАТОРА СЕД**

3.1 Користувач СЕД зобов'язаний:

- регулярно здійснювати поточну роботу у системі, перевіряти надходження документів для ознайомлення, підписання, оброблення тощо.

3.2 Користувачу СЕД забороняється:

- використовувати функціонал системи для цілей, не пов'язаних з виконанням посадових обов'язків в Університеті;

Розроблено:	Перевірено:	Видав:	Дійсне з:
Меняйлов Є. С. Момот С. Л. Виходцева О. П.	Миронов В. А.	ХАІ	25.01.2024

Національний аерокосмічний університет ім. М. Є. Жуковського «Харківський авіаційний інститут»	Положення про систему електронного документообігу Національного аерокосмічного університету ім. М. Є. Жуковського «Харківський авіаційний інститут»	СУЯ ХАІ-____-П/001:2025 Дата 24.01.2024 Редакція: 4.0 Стор. 6 Всього сторінок 9
--	---	---

- повідомляти логін/пароль доступу до системи іншим особам;
- повідомляти іншим особам конференційну інформацію, доступ до якої обмежено чинним законодавством, у тому числі містить державну таємницю, комерційну таємницю, персональні дані громадян (за відсутності згоди останніх), матеріали, використання яких порушує права інтелектуальної власності.

3.3 У разі систематичного (два і більше рази) порушення вимог, зазначених у пункті 3.2 цього Положення, працівник Університету - Користувач - може бути притягнутий до дисциплінарної відповідальності.

3.4 Користувач СЕД має право отримувати необхідну технічну підтримку.

3.5 Адміністратор СЕД зобов'язаний:

- надавати технічну підтримку Користувачам СЕД;
- надавати керівництву Університету пропозиції, щодо удосконалення процесів документообігу в Університеті та/або розширення переліку електронних документів;
- повідомляти про нештатні ситуації щодо функціонування системи та/або спроби несанкціонованого доступу до системи.

3.6 Адміністратору СЕД забороняється:

- передавати іншим особам доступ до особистого облікового запису в системі;
- змінювати без узгодження з ректором Університету загальну структуру та найменування підрозділів Університету в системі;
- надавати доступ до реєстрів системи підрозділів особам, що не є штатними працівниками відповідних підрозділів.

3.7 Функції Адміністратора СЕД:

- створення інструкцій щодо роботи в системі;
- впровадження нових електронних документів;
- створення користувачів системи, надання їм прав відповідно до їх посадових обов'язків;
- створення груп користувачів;
- створення, впорядкування, доповнення та змінення класифікаторів, що використовуються у системі;

Розроблено:	Перевірено:	Видав:	Дійсне з:
Меняйлов Є. С. Момот С. Л. Виходцева О. П.	Миронов В. А.	ХАІ	25.01.2024

Національний аерокосмічний університет ім. М. Є. Жуковського «Харківський авіаційний інститут»	Положення про систему електронного документообігу Національного аерокосмічного університету ім. М. Є. Жуковського «Харківський авіаційний інститут»	СУЯ ХАІ-____-П/001:2025 Дата 24.01.2024 Редакція: 4.0 Стор. 7 Всього сторінок 9
--	---	---

- створення необхідних реєстрів документів та призначення Користувачам прав на них;
- впорядкування загальних налаштувань системи;
- створення шаблонів документів та послідовностей робіт за документами;
- створення системних міток;
- слідкування за роботою користувачів, які підключилися до системи;
- надання консультацій Користувачам СЕД стосовно роботи у системі.

3.8 У структурних підрозділах безпосередній контроль за виконанням електронних документів здійснює керівник підрозділу.

#### 4 ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

4.1 Положення затверджується Вченою радою Університету і вводиться в дію наказом ректора Університету.

4.2 Контроль за виконанням Положення здійснюють посадові особи Університету в межах своїх повноважень, установлених посадовими інструкціями.

4.3 Зміни і доповнення до Положення розглядаються і затверджуються Вченою радою Університету і вводяться в дію наказом ректора Університету.

4.4 Перелік документів, до яких запроваджено електронний документообіг в Університеті встановлюється окремими Розпорядженнями ректора.

ПОГОДЖЕНО:

Проректор з НІПР

Андрій ГУМЕННИЙ

Розроблено:	Перевірено:	Видав:	Дійсне з:
Меняйлов Є. С. Момот С. Л. Виходцева О. П.	Миронов В. А.	ХАІ	25.01.2024

Національний аерокосмічний університет ім. М. Є. Жуковського «Харківський авіаційний інститут»	Положення про систему електронного документообігу Національного аерокосмічного університету ім. М. Є. Жуковського «Харківський авіаційний інститут»	СУЯ ХАІ-___-П/001:2025 Дата 24.01.2024 Редакція: 4.0 Стор. 8 Всього сторінок 9
--	--	--

## ЛИСТ ОБЛІКУ ОЗНАЙОМЛЕННЯ

З Положенням ознайомлений:

Прізвище, ініціали	Посада	Дата	Підпис

Розроблено: Меняйлов Є. С. Момот С. Л. Виходцева О. П.	Перевірено: Миронов В. А.	Видав: ХАІ	Дійсне з: 25.01.2024
---	------------------------------	---------------	-------------------------



Національний аерокосмічний університет ім. М. Є. Жуковського «Харківський авіаційний інститут»	Положення про систему електронного документообігу Національного аерокосмічного університету ім. М. Є. Жуковського «Харківський авіаційний інститут»	СУЯ ХАІ-___-П/001:2025 Дата 24.01.2024 Редакція: 4.0 Стор. 9 Всього сторінок 9
--	---	--

## ЛИСТ ОБЛІКУ ВНЕСЕННЯ ЗМІН

Номер змін	Дата введення в дію	Номер пункту, що змінюється	Прізвище, ініціали особи, яка зробила запис

Розроблено: Меняйлов Є. С. Момот С. Л. Виходцева О. П.	Перевірено: Миронов В. А.	Видав: ХАІ	Дійсне з: 25.01.2024
---	------------------------------	---------------	-------------------------