

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Національний аерокосмічний університет ім. М. Є. Жуковського
«Харківський авіаційний інститут»

ЗАТВЕРДЖЕНО

вченою радою
Національного аерокосмічного
університету ім. М. Є. Жуковського
«Харківський авіаційний інститут»

Голова вченої ради

23 грудня 2015 р., протокол № 4



Положення

**ПРО СТВОРЕННЯ ТА ОРГАНІЗАЦІЮ РОБОТИ
ЕКЗАМЕНАЦІЙНОЇ (АТЕСТАЦІЙНОЇ) КОМІСІЇ**

СУЯ ХАІ-НОВ-П/006:2015

Дата введення 24 грудня 2015 р.

Редакція № 1

Харків
2015

Національний аерокосмічний університет ім. М. Є. Жуковського «Харківський авіаційний інститут»	Положення Про створення та організацію роботи екзаменаційної (атестаційної) комісії	СУЯ.ХАІ-НОВ-П/005:2015 Дата 23.12.2015 Редакція: 1.0 Стор. 2 Всього сторінок 50
--	--	---

1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Положення про створення та організацію роботи екзаменаційної (атестаційної) комісії (далі – Положення) в Національному аерокосмічному університеті ім. М. Є. Жуковського «Харківський авіаційний інститут» (далі – Університет) розроблено відповідно до закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 № 1556-VII (зі змінами); Статуту Національного аерокосмічного університету ім. М. Є. Жуковського «Харківський авіаційний інститут» (далі – Статут), і регламентує завдання, порядок створення та організацію роботи екзаменаційних (атестаційних) комісій (далі – ЕК) щодо атестації осіб, які здобувають ступінь бакалавра чи магістра (спеціаліста) в Університеті відповідно до стандартів вищої освіти.

1.2. Атестація випускників – бакалаврів і магістрів Університету здійснюється відповідно до Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. №1556-VII, державних та галузевих стандартів освіти та інших нормативних актів України з питань освіти, Статуту та положень Університету.

1.3. Атестація випускників в Університеті проводиться за освітньо-кваліфікаційними рівнями (далі – ОКР) бакалавра згідно Постанови Кабінету Міністрів України «Про перелік напрямів, за якими здійснюється підготовка фахівців у вищих навчальних закладах за освітньо-кваліфікаційним рівнем бакалавра» від 13 грудня 2006 р. № 1719, спеціаліста згідно Постанови Кабінету міністрів України «Про затвердження переліку спеціальностей, за якими здійснюється підготовка фахівців у вищих навчальних закладах за освітньо-кваліфікаційними рівнями спеціаліста і магістра» від 27 серпня 2010 р. № 787, а також рівнями і спеціальностями, передбаченими Постановою Кабінету Міністрів України «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти» від 29.04.2015 № 266, та завершується оголошенням рішення ЕК, на підставі якого атестованій особі видається диплом встановленого зразка про відповідний ОКР, ступінь освіти та отриману кваліфікацію.

1.4. Атестація здобувачів вищої освіти здійснюється відкрито і гласно. Здобувачі вищої освіти та інші особи, присутні на атестації, можуть вільно здійснювати аудіо- та/або відеофіксацію процесу атестації.

Розроблено:	Перевірено:	Видав:	Дійсне з:
Косач Н. І.	Павленко В. М.	ХАІ	24.12.2015 р.

Національний аерокосмічний університет ім. М. Є. Жуковського «Харківський авіаційний інститут»	Положення Про створення та організацію роботи екзаменаційної (атестаційної) комісії	СУЯ.ХАІ-НОВ-П/005:2015 Дата 23.12.2015 Редакція: 1.0 Стор. 3 Всього сторінок 50
--	--	---

2 ТЕРМІНИ ТА ВИЗНАЧЕННЯ ЇХНІХ ПОНЯТЬ

У цьому Положенні вживаються терміни у такому значенні.

2.1 **Атестація здобувачів вищої освіти (випускників)** – встановлення відповідності засвоєних здобувачами вищої освіти рівня та обсягу знань, умінь, інших компетентностей вимогам стандартів вищої освіти.

2.2 **Екзаменаційна (атестаційна) комісія** – комісія, що створюється для проведення атестації здобувачів вищої освіти.

3 АТЕСТАЦІЯ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

3.1 Атестація здобувачів вищої освіти, які здобувають ступінь (ОКР) бакалавра чи магістра (спеціаліста) здійснюється ЕК, до складу якої можуть залучатися представники роботодавців та їх об'єднань, відповідно до цього Положення.

3.2 Атестацію проходить кожен студент після повного виконання ним навчального плану за відповідним освітнім ступенем.

3.3 Атестація осіб здійснюється після завершення ними теоретичного та практичного навчання за відповідною програмою вищої освіти на підставі оцінювання рівня їхніх професійних знань, умінь та навичок, передбачених відповідним рівнем вищої освіти.

3.4 Атестація здобувачів вищої освіти проводиться у формі екзамену(-нів) або/та захисту дипломного проекту (ДП), дипломної роботи (ДР).

3.5 Форма проведення атестації здобувачів вищої освіти визначається відповідним Стандартом вищої освіти та навчальним планом.

3.6 Екзамени можуть проводитись або за окремими навчальними дисциплінами професійного спрямування, або як один комплексний екзамен із декількох дисциплін навчального плану. Перелік та кількість навчальних дисциплін, що виносяться на атестацію здобувачів вищої освіти, визначаються відповідним Стандартом вищої освіти. У випадку, якщо передбачені обидві форми атестації, захисту атестаційної роботи передую(-ють) екзамен(-и).

3.7 Строки проведення атестації визначаються графіком освітнього процесу.

3.8 На підставі рішення ЕК Університет присуджує особі, яка успішно виконала освітню програму на певному рівні вищої освіти, відповідний ступінь вищої освіти та присвоює відповідну кваліфікацію.

Розроблено:	Перевірено:	Видав:	Дійсне з:
Косач Н. І.	Павленко В. М.	ХАІ	24.12.2015 р.

Національний аерокосмічний університет ім. М. Є. Жуковського «Харківський авіаційний інститут»	Положення Про створення та організацію роботи екзаменаційної (атестаційної) комісії	СУЯ.ХАІ-НОВ-П/005:2015 Дата 23.12.2015 Редакція: 1.0 Стор. 4 Всього сторінок 50
--	--	---

3.9 Порядок підготовки та проведення атестації здобувачів вищої освіти визначається цим Положенням.

3.10 Атестація здобувачів вищої освіти за освітнім ступенем (ОКР) «бакалавр» може здійснюватися у таких формах:

- державний іспит за спеціальністю (напрямом підготовки);
- захист атестаційної роботи бакалавра (ДР, ДП);
- державний іспит за спеціальністю і захист атестаційної роботи бакалавра (ДР, ДП).

У випадку присвоєння суміжної кваліфікації проводиться додатково державний іспит з профільної кваліфікаційної дисципліни.

3.11 Атестація здобувачів вищої освіти за освітнім ступенем (ОКР) «магістр» («спеціаліст») здійснюється у таких формах:

- державний іспит зі спеціальності та захисту атестаційної роботи магістра (спеціаліста) (ДР, ДП);
- атестаційної роботи магістра (спеціаліста) (ДР, ДП) та додаткового державного іспиту з базової профільної дисципліни, якщо це передбачено вимогами стандарту вищої освіти.

У разі здобуття особою вищої освіти одночасно за двома спеціальностями (спеціалізаціями), проводиться відповідний додатковий державний іспит.

3.12 На державну атестацію за однією спеціальністю (спеціалізацією) не може вноситися більше, ніж два державні іспити.

3.13 Державні іспити зі спеціальності передують захисту атестаційної роботи (ДР, ДП), який завершує атестацію відповідного освітнього ступеня (ОКР).

3.14 Перелік та кількість дисциплін, що виносяться на державний іспит за освітніми ступенями (ОКР) «бакалавр» і «магістр» («спеціаліст») регламентуються стандартами вищої освіти.

3.15 Програма, методика та форма проведення іспиту (усно, письмово, тестування, зокрема й комп'ютерне тестування) і порядок організації захисту випускових кваліфікаційних робіт бакалаврів і магістрів (спеціалістів) на підставі цього Положення визначаються випусковою кафедрою, погоджуються з науково-методичною радою Університету і затверджуються вченою радою Університету.

3.16 Студенти, які навчаються на першому (бакалаврському), на другому (магістерському) рівнях вищої освіти (ОКР спеціаліста), забезпечуються програмою державного іспиту не пізніше, ніж за шість місяців до проведення атестації.

Розроблено:	Перевірено:	Видав:	Дійсне з:
Косач Н. І.	Павленко В. М.	ХАІ	24.12.2015 р.

Національний аерокосмічний університет ім. М. Є. Жуковського «Харківський авіаційний інститут»	Положення Про створення та організацію роботи екзаменаційної (атестаційної) комісії	СУЯ.ХАІ-НОВ-П/005:2015 Дата 23.12.2015 Редакція: 1.0 Стор. 5 Всього сторінок 50
--	--	---

3.17 Випускові кваліфікаційні роботи подаються студентами на випускову кафедру у визначений вченою радою Університету термін, який не може бути меншим двох тижнів до дня захисту в ЕК.

4 ПОРЯДОК СТВОРЕННЯ ЕКЗАМЕНАЦІЙНОЇ КОМІСІЇ

4.1 ЕК створюється для проведення атестації випускників Університету за відповідними освітньо-професійними та освітньо-науковими програмами на першому (бакалаврському) і другому (магістерському) рівнях вищої освіти та за ОКР.

4.2 Строк повноважень ЕК становить один календарний рік.

4.3 Формування, організацію роботи та контроль за діяльністю ЕК здійснює ректор.

4.4 Функції та обов'язки ЕК:

– комплексна перевірка та оцінювання здобутих студентами-випускниками рівня та обсягу знань, умінь, навичок та інших компетентностей за профільною спеціалізованою освітньо-професійною чи освітньо-науковою програмою підготовки здобувачів вищої освіти, теоретичної та практичної фахової підготовки з метою встановлення відповідності кваліфікації вимогам стандартів вищої освіти;

– прийняття рішення про присвоєння випускникам відповідного ступеня (ОКР) вищої освіти і кваліфікації та видачу диплому (звичайного зразка чи з відзнакою з урахуванням рекомендації випускової кафедри);

– розроблення пропозицій щодо подальшого поліпшення якості підготовки фахівців з відповідної спеціальності в Університеті.

4.5 ЕК для атестації здобувачів вищої освіти створюється як єдина для всіх форм навчання (денної та заочної) усіх освітніх ступенів (ОКР) у складі голови та членів комісії за кожною спеціальністю (напрямом) за певними рівнями (ОКР) вищої освіти і діє впродовж календарного року.

4.6 Залежно від кількості випускників можливе створення декількох ЕК за однією спеціальністю (напрямом) або однієї ЕК для кількох споріднених спеціальностей (напрямів) у межах відповідної галузі знань, як правило, на одному факультеті.

4.7 Кількісний склад ЕК встановлюється випусковими кафедрами Університету відповідно до Положення про планування та облік роботи науково-педагогічних працівників Університету.

Розроблено:	Перевірено:	Видав:	Дійсне з:
Косач Н. І.	Павленко В. М.	ХАІ	24.12.2015 р.

Національний аерокосмічний університет ім. М. Є. Жуковського «Харківський авіаційний інститут»	Положення Про створення та організацію роботи екзаменаційної (атестаційної) комісії	СУЯ.ХАІ-НОВ-П/005:2015 Дата 23.12.2015 Редакція: 1.0 Стор. 6 Всього сторінок 50
--	--	---

4.8 Головою ЕК за поданням деканів факультетів (додаток А) призначається фахівець у відповідній галузі або провідний науковець відповідного напрямку наукової діяльності, або науково-педагогічний працівник, який має відповідну спеціальність, який не є співробітниками Університету.

Одна й та сама особа може бути головою ЕК не більше трьох років поспіль.

4.9 Члени ЕК призначаються за поданням деканів факультетів (додаток А) з числа провідних науково-педагогічних працівників випускових кафедр університету або інших ВНЗ, які здійснюють підготовку фахівців з відповідної або спорідненої спеціальності (напрямами), а також з числа наукових співробітників, фахівців з відповідних галузей знань та видів економічної та виробничої діяльності, представників галузевих об'єднань роботодавців, працівників науково-дослідних інститутів.

Не допускається формувати склад ЕК з фахівців, термін роботи яких за фахом є меншим, ніж п'ять років, або ж не мають кваліфікації, яка відповідає ЕК.

4.10 До складу ЕК можуть входити (за рішенням випускової кафедри) викладачі загальнонаукових і професійно-орієнтованих навчальних дисциплін, економіки й організації виробництва, охорони праці тощо.

4.11 Наказ про персональний склад ЕК із зазначенням їх обов'язків за встановленою формою (додаток Б) подається на затвердження ректору Університету, як правило, за місяць до початку роботи ЕК, але не пізніше 31 грудня.

4.12 Секретар ЕК призначається розпорядженням декана факультету з числа співробітників факультету і не є членом ЕК.

4.14 Проведення усіх форм атестації відбувається в присутності Голови ЕК та більшості її членів.

4.15 У випадку, коли Голова ЕК тимчасово не може виконувати свої обов'язки (хвороба, відрадження тощо), за поданням декана факультету ректор Університету призначає виконувача обов'язків голови з числа членів ЕК.

4.16 Засідання ЕК оформлюється протоколом за встановленою формою, у якому повинна відобразитися оцінка, отримана студентом під час атестації, рішення комісії про присвоєння студенту кваліфікації за відповідною спеціальністю і освітнім ступенем та про видачу йому диплома (загального зразка чи з відзнакою), а також щодо рекомендації дипломної роботи (проекту) до участі в конкурсах чи впровадження її матеріалів у виробництво. ЕК може надати рекомендацію випускнику щодо вступу до аспірантури.

Розроблено:	Перевірено:	Видав:	Дійсне з:
Косач Н. І.	Павленко В. М.	ХАІ	24.12.2015 р.

Національний аерокосмічний університет ім. М. Є. Жуковського «Харківський авіаційний інститут»	Положення Про створення та організацію роботи екзаменаційної (атестаційної) комісії	СУЯ.ХАІ-НОВ-П/005:2015 Дата 23.12.2015 Редакція: 1.0 Стор. 7 Всього сторінок 50
--	--	---

4.17 Оплата праці Голови та членів ЕК, які не є працівниками Університету, здійснюється погодинно відповідно до чинного законодавства.

4.18 Участь у роботі ЕК членів ЕК – працівників Університету планується як педагогічне навантаження та зараховується за фактом на поточний навчальний рік.

5 ОBOB'ЯЗКИ ГОЛОВИ ТА ЧЛЕНІВ ЕКЗАМЕНАЦІЙНОЇ КОМІСІЇ

5.1 Голова ЕК зобов'язаний:

- ознайомитися з організацією навчального процесу студентів на випусковій кафедрі та на кафедрах, які забезпечують викладання навчальних дисциплін, що виносяться на захист (екзамен), з вимогами до результатів навчання здобувачів вищої освіти, що зазначені у відповідній освітній програмі, з навчальним планом, засобами діагностування (для екзаменів) та критеріями оцінювання захисту атестаційних робіт (проектів) та/або екзаменів за 100-бальною шкалою;

- ознайомитися зі звітом про результати роботи ЕК попереднього року та діяльністю кафедри щодо усунення недоліків і реалізації пропозицій ЕК;

- ознайомитися з організацією навчально-виховної роботи;

- дати згоду на використання запропонованих засобів діагностування (для екзаменів) та критеріїв оцінювання;

- ознайомити всіх членів комісії з їх обов'язками;

- довести до членів ЕК основні завдання та вимоги щодо атестації здобувачів вищої освіти, критерії оцінювання якості підготовки випускників, розклад роботи ЕК, особливості організації та проведення екзаменів та/або захисту атестаційних робіт;

- забезпечити роботу ЕК відповідно до затвердженого розкладу;

- обов'язково бути присутнім під час проведення екзаменів або захисту атестаційних робіт, на засіданнях комісії при обговоренні результатів екзаменів та виставленні оцінок, вирішенні питань про присвоєння відповідного ступеня вищої освіти та кваліфікації, прийнятті рішення про видачу дипломів (дипломів з відзнакою) або відмову в їх видачі (з необхідною аргументацією);

- розподіляти між членами ЕК роботу з перевірки екзаменаційних робіт студентів при проведенні екзамену у письмовій формі, з ознайомлення з атестаційними роботами, наданими для захисту, з підготовки окремих питань для звіту ЕК;

Розроблено:	Перевірено:	Видав:	Дійсне з:
Косач Н. І.	Павленко В. М.	ХАІ	24.12.2015 р.

<p>Національний аерокосмічний університет ім. М. Є. Жуковського «Харківський авіаційний інститут»</p>	<p>Положення Про створення та організацію роботи екзаменаційної (атестаційної) комісії</p>	<p>СУЯ.ХАІ-НОВ-П/005:2015 Дата 23.12.2015 Редакція: 1.0 Стор. 8 Всього сторінок 50</p>
---	--	--

- розглядати звернення студентів з питань проведення захисту атестаційних робіт або складання екзаменів та приймати відповідні рішення;
- контролювати роботу секретаря ЕК щодо підготовки необхідних документів до початку роботи комісії та оформлення протоколів;
- скласти звіт за результатами роботи ЕК та після обговорення його на заключному засіданні подати декану відповідного факультету.

5.2 Члени ЕК зобов'язані:

- ознайомитися з вимогами нормативних документів щодо атестації здобувачів вищої освіти та критеріями оцінювання якості підготовки;
- напередодні засідання ЕК ознайомитися за дорученням голови з атестаційними роботами, запланованими до захисту;
- особисто оцінювати, згідно з відповідними критеріями, захист атестаційних робіт (відповіді при проведенні екзамену в усній формі) кожного здобувача вищої освіти;
- особисто оцінювати, згідно з відповідними критеріями, екзаменаційні роботи (при письмовій формі екзамену), що доручені йому для перевірки головою ЕК;
- бути присутніми під час проведення екзаменів або захисту атестаційних робіт, на засіданнях ЕК при обговоренні результатів екзаменів та виставленні оцінок, вирішенні питань про присвоєння відповідного ступеня вищої освіти та кваліфікації, прийнятті рішення про видачу дипломів.

6 ОBOB'ЯЗКИ СЕКРЕТАРЯ ЕКЗАМЕНАЦІЙНОЇ КОМІСІЇ

6.1 Секретар ЕК забезпечує правильне і своєчасне оформлення документів.

6.2 До початку роботи ЕК секретар має:

- пройти інструктаж на нараді з питань оформлення документації ЕК, яку проводить ректорат або деканат факультету;
- отримати супровідні документи (накази, розпорядження, списки студентів, допущених до атестації, зведені відомості, завірені деканом факультету, про виконання студентами навчального плану та отримані оцінки, залікові книжки студентів, комплекси екзаменаційних матеріалів щодо проведення екзаменів тощо), що необхідні для забезпечення якісної та кваліфікованої роботи ЕК;
- підготувати бланки протоколів засідання ЕК.

Розроблено:	Перевірено:	Видав:	Дійсне з:
Косач Н. І.	Павленко В. М.	ХАІ	24.12.2015 р.

<p>Національний аерокосмічний університет ім. М. Є. Жуковського «Харківський авіаційний інститут»</p>	<p>Положення Про створення та організацію роботи екзаменаційної (атестаційної) комісії</p>	<p>СУЯ.ХАІ-НОВ-П/005:2015 Дата 23.12.2015 Редакція: 1.0 Стор. 9 Всього сторінок 50</p>
---	--	--

6.3 Перед засіданням ЕК щодо проведення захисту атестаційних робіт секретар отримує від випускової кафедри:

- дипломні проекти (роботи);
- письмові відгуки, рецензії на дипломні проекти (роботи);
- довідки підприємств, установ і організацій про дозвіл на використання їх матеріалів при написанні дипломного проекту (роботи), за наявності в ньому (в ній) таких матеріалів;

- листи-замовлення підприємств на виконання дипломного проекту (роботи) за їх наявності;

- інші матеріали, що характеризують освітню та професійну компетентність випускника, наукову та практичну цінність виконаного ним проекту (роботи): друквані статті, заявки на патент, патенти або їх копії, довідки або акти про впровадження результатів атестаційної роботи, зразки матеріалів, макети, вироби, математичні моделі та програми тощо;

- подання голові ЕК з рекомендацією кафедри щодо видачі диплома з відзнакою.

6.4 Під час роботи ЕК секретар комісії:

- доводить до відома голови і членів ЕК інформацію, що стосується її роботи;

- готує та подає до ЕК необхідні документи;

- веде протоколи засідань ЕК, робить записи в залікових книжках студентів про результати атестації і надає їх на підпис голові і членам ЕК;

- готує інформацію щодо погодинної оплати роботи членів ЕК, які не є співробітниками університету, для подання до навчально-аналітичного відділу Університету;

- надає допомогу голові ЕК у підготовці та оформленні звіту.

6.5 Після засідання ЕК секретар комісії:

- подає до деканату та навчально-організаційного відділу Університету оформлену відомість (додаток В) складання іспитів (захисту атестаційних робіт);

- здає оформлені протоколи засідань ЕК (додатки Г) у деканат факультету (деканат факультету повинен передати оформлені документи до навчально-організаційний відділ Університету);

- повертає на випускову кафедру дипломні проекти (роботи) із значеною на звороті титульної сторінки оцінкою (за підписом Голови ЕК) та отримані супровідні документи.

Розроблено:	Перевірено:	Видав:	Дійсне з:
Косач Н. І.	Павленко В. М.	ХАІ	24.12.2015 р.

Національний аерокосмічний університет ім. М. Є. Жуковського «Харківський авіаційний інститут»	Положення Про створення та організацію роботи екзаменаційної (атестаційної) комісії	СУЯ.ХАІ-НОВ-П/005:2015 Дата 23.12.2015 Редакція: 1.0 Стор. 10 Всього сторінок 50
--	--	--

6.6 Впродовж трьох робочих днів після завершення роботи ЕК секретар комісії подає:

- до навчально-організаційного відділу Університету один примірник звіту Голови ЕК (додаток Д), протоколи засідання ЕК, звіт про результати складання державних іспитів та захисту кваліфікаційних робіт, про видачу дипломів загального зразка та з відзнакою (додаток Е);
- декану факультету один примірник звіту Голови ЕК;
- в деканат факультету оформлені залікові книжки і письмові відповіді студентів (у разі проведення екзамену в письмовій формі), які мають бути заклеєні в конверти, завірені підписами усіх членів ЕК.

7 ОРГАНІЗАЦІЯ І ПОРЯДОК РОБОТИ ЕК

7.1. ЕК працює за графіком (додаток Ж), погодженим з навчально-організаційним відділом Університету і затвердженим проректором з науково-педагогічної роботи Університету.

7.2 Графік роботи ЕК оприлюднюється не пізніше, як за місяць до початку її діяльності.

7.3 У випадку неявки студента на засідання ЕК з поважних причин (раптове захворювання студента, нещасний випадок, смерть близьких родичів), підтверджених відповідними документами, і перенесенням іспиту або захисту кваліфікаційної роботи на більш пізній термін, за рішенням голови ЕК, графік роботи ЕК може бути подовжений до 28 лютого (або 30 червня) поточного навчального року.

7.4 Для проведення усних державних іспитів та захисту кваліфікаційних робіт, як правило, планується не більше як 12 осіб на один день роботи ЕК (екзаменаційна група).

7.5 У разі складання державного іспиту (повністю або частково) у письмовій формі допускається об'єднання в один потік не більше як двох екзаменаційних груп.

7.6 Документом, що надає дозвіл на допуск студента до складання державних іспитів та захисту атестаційної роботи відповідного ступеня (ОКР) є розпорядження декана факультету (додаток З), підписане за поданням завідувача випускової кафедри і заступника декана факультету з навчальної роботи, яким затверджуються екзаменаційні групи з числа студентів, які виконали усі вимоги відповідної освітньої (освітньо-професійної чи освітньо-наукової) програми і допускаються до проходження державної атестації.

Розроблено:	Перевірено:	Видав:	Дійсне з:
Косач Н. І.	Павленко В. М.	ХАІ	24.12.2015 р.

Національний аерокосмічний університет ім. М. Є. Жуковського «Харківський авіаційний інститут»	Положення Про створення та організацію роботи екзаменаційної (атестаційної) комісії	СУЯ.ХАІ-НОВ-П/005:2015 Дата 23.12.2015 Редакція: 1.0 Стор. 11 Всього сторінок 50
--	--	--

7.7 Деканат факультету не пізніше ніж за один день до початку державних іспитів чи захисту атестаційних робіт передають до випускових кафедр (ЕК) такі матеріали:

- наказ ректора Університету (витяг з наказу) про затвердження персонального складу ЕК зі спеціальності;
- графік роботи ЕК, затверджений проректором з науково-педагогічної роботи;
- розпорядження декана факультету про розподіл студентів, допущених до державної атестації на екзаменаційні групи (додаток З);
- залікові книжки (індивідуальні навчальні плани) студентів;
- подання Голові ЕК щодо складання державного іспиту чи захисту дипломного проекту (роботи), підписане деканом факультету (додаток И);
- зведену довідку про успішність випускника щодо виконання студентом навчального плану і отриманих ним оцінок з усіх дисциплін навчального плану, курсових робіт, практик та державних іспитів, підписану секретарем факультету (додаток К);
- висновок керівника дипломного проекту (роботи) (додаток Л);
- висновок кафедри про дипломний проект (роботу) (додаток М).

7.8 Перед складанням державного іспиту з окремих дисциплін випускова кафедра надає ЕК:

- програму іспиту (іспитів);
- комплект екзаменаційних білетів, включаючи варіанти комплексних завдань, текстів, тощо;
- технічні засоби, лабораторне обладнання, демонстраційні та довідкові матеріали, необхідні студентами для використання під час підготовки та відповіді на питання державного іспиту.

7.9 Програма державного іспиту (іспитів), екзаменаційні білети, варіанти завдань, перелік наочного приладдя і матеріалів складаються викладачами профільних кафедр і затверджуються, за поданням випускових кафедр, рішенням вченої ради факультету.

7.10 На кожному екзаменаційному білеті проставляють № протоколу вченої ради факультету і дату затвердження. Білет підписує Голова (заступника голови) вченої ради факультету.

7.11 Перед захистом атестаційної роботи випускова кафедра подає до ЕК:

- виконану студентом атестаційну роботу бакалавра чи магістра (спеціаліста);

Розроблено:	Перевірено:	Видав:	Дійсне з:
Косач Н. І.	Павленко В. М.	ХАІ	24.12.2015 р.

Національний аерокосмічний університет ім. М. Є. Жуковського «Харківський авіаційний інститут»	Положення Про створення та організацію роботи екзаменаційної (атестаційної) комісії	СУЯ.ХАІ-НОВ-П/005:2015 Дата 23.12.2015 Редакція: 1.0 Стор. 12 Всього сторінок 50
--	--	--

- висновок випускової кафедри (за результатами попереднього захисту, якщо такий передбачений рішенням вченої ради факультету) про допуск роботи до захисту;

- зведену довідку про успішність випускника щодо виконання ним навчального плану і отриманих оцінок з усіх дисциплін навчального плану, курсових робіт, практик та державних іспитів;

- письмовий відгук керівника з короткою характеристикою роботи і діяльності випускника під час виконання ним атестаційної роботи (якщо таке передбачено);

- письмову рецензію на атестаційну роботу (додаток Н);

- довідку установи (організації) про використання її матеріалів під час написання атестаційної роботи (якщо таке передбачено);

- інші матеріали, які характеризують наукову і практичну цінність виконаної атестаційної роботи: друквані статті за темою роботи, документи, що вказують на її практичне застосування, макети, зразки матеріалів, виробів тощо.

7.12 Рецензування атестаційних робіт бакалаврів доручають висококваліфікованим фахівцям (викладачам і науковцям) споріднених кафедр та наукових підрозділів університету; магістрів (спеціалістів) – провідним спеціалістам виробничих, наукових і проектних організацій.

7.13 Склад рецензентів пропонується завідувачем випускової кафедри і затверджується деканом факультету.

7.14 Рецензія повинна мати оцінку атестаційної роботи за прийнятою шкалою оцінки знань.

7.15 У випадку надання негативного відгуку керівником або негативної рецензії, підставою для допуску (недопуску) атестаційної роботи є рішення випускової кафедри, прийняте за результатами попереднього захисту на засіданні.

7.16 Структура кожного державного іспиту, а також послідовність і терміни проведення іспиту в разі поділу його на письмову, тестову та усну частини, порядок і форма перевірки знань студентів під час атестації, встановлюються випусковою (випусковими) кафедрою і за поданням науково-методичної ради затверджуються вченою радою факультету.

7.17 Складання державних іспитів чи захист атестаційної роботи проводиться на відкритому засіданні ЕК за участю більше ніж половини її складу та обов'язкової присутності Голови ЕК, як правило, у приміщеннях Університету.

Розроблено:	Перевірено:	Видав:	Дійсне з:
Косач Н. І.	Павленко В. М.	ХАІ	24.12.2015 р.

<p>Національний аерокосмічний університет ім. М. Є. Жуковського «Харківський авіаційний інститут»</p>	<p>Положення Про створення та організацію роботи екзаменаційної (атестаційної) комісії</p>	<p>СУЯ.ХАІ-НОВ-П/005:2015 Дата 23.12.2015 Редакція: 1.0 Стор. 13 Всього сторінок 50</p>
---	--	---

7.18 Для захисту атестаційних робіт, виконаних за матеріалами, отриманими під час практик, допускається проведення засідання ЕК на підприємствах, в установах і організаціях, де проходила практика.

7.19 Засідання ЕК оформлюється протоколом.

7.20 Тривалість засідання не повинна перевищувати шести академічних годин на день.

7.21 Тривалість усного державного іспиту з кожної дисципліни, а також захисту атестаційної роботи одного студента, як правило, не повинна перевищувати 30 хвилин. У випадку проведення письмового державного іспиту за тестовим комплексним контрольним завданням на екзаменаційну групу виділяється не більше чотирьох годин.

8 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ ІСПИТУ

8.1 Іспити проводяться на відкритому засіданні ЕК за участю не менше половини її складу за обов'язкової присутності голови ЕК.

8.2 Кожне засідання ЕК оформлюється протоколом. Протокол складається в одному примірнику.

Без підписів голови комісії та членів ЕК, які були присутні на засіданні, протокол вважається недійсним.

8.3 При проведенні іспиту в усній формі на одному засіданні ЕК атестується не більше 12 студентів, а при письмовій формі – допускається проведення атестації не більше ніж 40 осіб одночасно.

8.4 Тривалість усного іспиту для одного студента не повинна перевищувати 0,5 години, письмового – 3 годин.

8.5 При проведенні іспиту в усній формі кожний член ЕК оцінює відповідь студента з кожного запитання у балах згідно з критеріями оцінювання за 4-бальною шкалою: «відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно».

8.6 Переведення оцінки до балів здійснюється, виходячи із вагового коефіцієнту певного запитання. Якість відповідей студента на додаткові запитання членів ЕК має враховуватися при оцінюванні запитань екзаменаційного білета.

8.7 Після закінчення іспиту, на закритому засіданні ЕК, визначається середній бал оцінок членів ЕК з кожного запитання (бали голови ЕК подвоюються). Сума цих середніх балів, відповідно до таблиці (додаток О), переводиться в оцінки шкал: національної та ЄКТС.

Розроблено:	Перевірено:	Видав:	Дійсне з:
Косач Н. І.	Павленко В. М.	ХАІ	24.12.2015 р.

Національний аерокосмічний університет ім. М. Є. Жуковського «Харківський авіаційний інститут»	Положення Про створення та організацію роботи екзаменаційної (атестаційної) комісії	СУЯ.ХАІ-НОВ-П/005:2015 Дата 23.12.2015 Редакція: 1.0 Стор. 14 Всього сторінок 50
--	--	--

8.8 При визначенні середнього балу кількість членів ЕК збільшується на одиницю.

8.9 Результати іспиту в усній формі голова ЕК оголошує студентам у день складання екзамену.

8.10 При проведенні іспиту в письмовій формі голова ЕК обов'язково має бути присутнім при виконанні студентами екзаменаційної роботи. Після її закінчення голова ЕК розподіляє екзаменаційні роботи студентів для перевірки членами ЕК. Кожну роботу перевіряє один член ЕК. Оцінювання виконується згідно з критеріями оцінювання. Голова ЕК обов'язково має перевірити екзаменаційні роботи, які оцінені на «відмінно», а також вибірково декілька інших екзаменаційних робіт студентів.

8.11 Результати письмового іспиту голова ЕК оголошує студентам після перевірки робіт, але не пізніше наступного дня.

8.12 Рішення ЕК про оцінку результатів складання іспитів, а також про видачу випускникам дипломів (дипломів з відзнакою), отримання відповідного ступеня вищої освіти (ОКР) та здобуття певної кваліфікації приймається на закритому засіданні ЕК відкритим голосуванням звичайною більшістю голосів її членів, які брали участь у її засіданні. При однаковій кількості голосів голова ЕК має вирішальний голос.

8.13 У разі наявності декількох екзаменів або захисту атестаційної роботи рішення про видачу випускникам дипломів (дипломів з відзнакою), отримання відповідного ступеня вищої освіти та здобуття певної кваліфікації приймається та оголошується студентам після складання всіх екзаменів та захисту атестаційної роботи.

8.14 Умовами, за якими ЕК може прийняти рішення про видачу студентові диплома з відзнакою, є:

- відсоток підсумкових оцінок «відмінно» (за національною шкалою оцінювання) з усіх навчальних дисциплін, курсових проектів (робіт) та практик, з яких навчальним планом передбачено диференційоване оцінювання, складає не менше ніж 75%;

- з інших навчальних дисциплін, курсових проектів (робіт) та практик, з яких навчальним планом передбачено диференційоване оцінювання, студентом отримані підсумкові оцінки «добре» (за національною шкалою оцінювання);

- студент захистив дипломний проект (роботу), склав випускні екзамени на оцінку «відмінно»;

- студент має високі досягнення в науковій або творчій (для творчих напрямів, спеціальностей) роботі;

Розроблено:	Перевірено:	Видав:	Дійсне з:
Косач Н. І.	Павленко В. М.	ХАІ	24.12.2015 р.

Національний аерокосмічний університет ім. М. Є. Жуковського «Харківський авіаційний інститут»	Положення Про створення та організацію роботи екзаменаційної (атестаційної) комісії	СУЯ.ХАІ-НОВ-П/005:2015 Дата 23.12.2015 Редакція: 1.0 Стор. 15 Всього сторінок 50
--	--	--

– є рекомендація випускової кафедри про видачу студенту диплома з відзнакою.

9 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ ЗАХИСТУ

9.1 Захист атестаційних робіт проводиться на відкритому засіданні ЕК за участю не менше половини її складу за обов'язкової присутності голови.

9.2 Кожне засідання ЕК оформлюється протоколом. Протокол складається в одному примірнику.

Без підписів голови ЕК та її членів, які були присутні на засіданні, протокол вважається недійсним.

9.3 Захист атестаційних робіт може здійснюватись як в Університеті, так і на підприємствах, в установах та організаціях різних форм власності, для яких тематика атестаційних робіт, поданих до захисту, становить науково-теоретичну або практичну цінність. Виїзне засідання ЕК проводиться так само, як і засідання, що проводиться в Університеті.

9.4 На одному засіданні ЕК плануються, як правило, захисти не більше 12 дипломних проектів (дипломних робіт) здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти та не більше 8 дипломних проектів (робіт) здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти, а також «спеціалістів».

9.5 Тривалість захисту однієї атестаційної роботи становить не більше 0,5 години.

9.6 Регламент захисту атестаційних робіт включає:

– оголошення секретарем ЕК інформації про атестаційну роботу, що представлена до захисту, а саме: прізвища, імені та по батькові студента, теми дипломного проекту (роботи) та здобутків студента (наукових, творчих, рекомендації випускової кафедри);

– доповідь студента (10-15 хвилин) у довільній формі про сутність дипломного проекту (роботи), основні технічні (наукові) рішення, отримані результати та ступінь виконання завдання; при цьому можуть використовуватися різні форми візуалізації доповіді (обов'язковий графічний матеріал проекту, визначений завданням на дипломне проектування) та технічні засоби (слайди, мультимедійні проектори, аудіо-, відеоапаратура тощо);

– демонстрація експерименту (1-2 хвилини); залежно від часу, який необхідний для демонстрації експерименту в повному обсязі, або можливості розміщення експериментального обладнання, макетів, зразків тощо,

Розроблено:	Перевірено:	Видав:	Дійсне з:
Косач Н. І.	Павленко В. М.	ХАІ	24.12.2015 р.

Національний аерокосмічний університет ім. М. Є. Жуковського «Харківський авіаційний інститут»	Положення Про створення та організацію роботи екзаменаційної (атестаційної) комісії	СУЯ.ХАІ-НОВ-П/005:2015 Дата 23.12.2015 Редакція: 1.0 Стор. 16 Всього сторінок 50
--	--	--

демонстрація може проводитися або безпосередньо на засіданні ЕК, або напередодні захисту в лабораторії, де знаходиться експериментальний зразок, за присутності членів ЕК, яким головою ЕК доручено ознайомлення з експериментальною частиною дипломного проекту (роботи);

– відповіді на запитання членів ЕК; запитання можуть стосуватися як теми виконаної атестаційної роботи, так і носити загальний характер – у межах дисциплін спеціальності (напряму) й спеціалізації, які опановувалися студентом в Університеті. З дозволу Голови ЕК запитання можуть задавати усі присутні на захисті;

– оголошення секретарем ЕК відгуку керівника (наукового керівника) або виступ керівника зі стислою характеристикою роботи студента в процесі підготовки атестаційної роботи (до двох хвилин);

– оголошення секретарем ЕК рецензії на атестаційну роботу;

– відповіді студента на зауваження керівника (наукового керівника) та рецензента (3-5 хвилин);

– оголошення голови ЕК про закінчення захисту.

9.7 Негативні рецензії або відгук керівника не є підставою для недопущення студента до захисту атестаційної роботи.

9.8 Захист комплексної атестаційної роботи, як правило, планується і проводиться на одному засіданні ЕК, причому студенту, який захищається першим, доручається доповісти як про загальну частину роботи, так і про індивідуальну частину зі збільшенням (за необхідності) часу на доповідь.

9.9 Усі студенти, які виконували комплексну атестаційну роботу, повинні бути повною мірою обізнані із загальною частиною роботи і готові до запитань членів ЕК не тільки з індивідуальної, а й із загальної частини роботи.

9.10 Рішення про допуск до складання екзаменів або захисту атестаційної роботи іноземною (регіональною) мовою до початку роботи ЕК приймає вчена рада факультету за заявою студента за умови його навчання іноземною (регіональною) мовою та наявності реферату, виконаного іноземною (регіональною) мовою обсягом 10-15 сторінок зі стислим викладенням основних положень атестаційної роботи.

9.11 Голова ЕК, залежно від рівня володіння відповідною мовою членами ЕК, визначає необхідність присутності на захисті перекладача. Перекладачем можуть бути викладачі випускової кафедри або студенти старших курсів факультету лінгвістики університету, яких призначає декан цього факультету на прохання завідувача випускової кафедри зі спеціальності.

Розроблено: Косач Н. І.	Перевірено: Павленко В. М.	Видав: ХАІ	Дійсне з: 24.12.2015 р.
----------------------------	-------------------------------	---------------	----------------------------

Національний аерокосмічний університет ім. М. Є. Жуковського «Харківський авіаційний інститут»	Положення Про створення та організацію роботи екзаменаційної (атестаційної) комісії	СУЯ.ХАІ-НОВ-П/005:2015 Дата 23.12.2015 Редакція: 1.0 Стор. 17 Всього сторінок 50
--	--	--

9.12 Студент-перекладач має бути заздалегідь ознайомлений з основними поняттями та термінологією за тематикою атестаційної роботи.

9.13 Запитання членів ЕК можуть бути будь-якою мовою (українською, регіональною або іноземною), а відповіді студента, якщо не буде іншого прохання членів комісії, – іноземною мовою.

9.14 Оголошення відгуку керівника атестаційної роботи та рецензії здійснюються мовою оригіналів цих документів, а оформлення протоколу засідання ЕК – державною мовою із зазначенням у ньому мови захисту.

9.15 При проведенні захисту дипломного проекту (роботи) кожний член ЕК оцінює якість атестаційної роботи та якість її захисту за 100-бальною шкалою, згідно з критеріями оцінювання.

9.17 Після закінчення захисту, на закритому засіданні ЕК, підраховується середній бал оцінок членів ЕК (бали голови ЕК подвоюються), який вноситься до протоколу і, далі, відповідно до таблиці (додаток О), переводиться до оцінок шкал: національної та ЄКТС, які також вносяться до протоколу.

9.18 При визначенні середнього балу кількість членів ЕК збільшується на одиницю.

9.19 Умови видачі диплому з відзнакою викладені у п.8.14.

9.20 Рішення ЕК про оцінку результатів захисту атестаційних робіт, а також про видачу випускникам дипломів (дипломів з відзнакою), отримання відповідного ступеня вищої освіти (ОКР) та здобуття певної кваліфікації приймається на закритому засіданні ЕК відкритим голосуванням звичайною більшістю голосів членів ЕК, які брали участь у її засіданні. За однакової кількості голосів голова ЕК має вирішальний голос.

9.21 Рішення ЕК про оцінку результатів захисту атестаційних робіт, а також про видачу випускникам дипломів (дипломів з відзнакою) голова ЕК оголошує студентам у день захисту.

10 ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ РОБОТИ ЕК

10.1 За підсумками роботи ЕК її голова складає загальний звіт щодо якості підготовки випускників, їх теоретичної підготовки по загальних і спеціальних дисциплінах, з конструкторської, технологічної та економічної підготовки.

10.2 За будь-якої форми атестації здобувачів вищої освіти у звіті мають бути відображені її результати з аналізом рівня підготовки випускників, його

Розроблено:	Перевірено:	Видав:	Дійсне з:
Косач Н. І.	Павленко В. М.	ХАІ	24.12.2015 р.

Національний аерокосмічний університет ім. М. Є. Жуковського «Харківський авіаційний інститут»	Положення Про створення та організацію роботи екзаменаційної (атестаційної) комісії	СУЯ.ХАІ-НОВ-П/005:2015 Дата 23.12.2015 Редакція: 1.0 Стор. 18 Всього сторінок 50
--	--	--

відповідності вимогам стандартів вищої освіти. Вказуються недоліки, допущені у підготовці випускників, та надаються пропозиції щодо їх усунення.

10.3 Обов'язково висвітлюється актуальність тематики атестаційних робіт та їх відповідність профілю спеціальності (напряму підготовки). Оцінюється якість виконання атестаційних робіт, відповідність прийнятих рішень сучасному стану науки, техніки та виробництва, стан та рівень керівництва, якість і повнота відгуків та рецензій.

10.4 Відзначаються роботи, які мають наукову або (та) практичну цінність для науково-дослідних інститутів, підприємств та організацій, ВНЗ. Наводяться рекомендації щодо подальшого навчання студентів (у тому числі за кордоном) або подальшої професійної діяльності.

10.5 Висвітлюються позитивні та негативні сторони в організації роботи ЕК, забезпеченість діяльності ЕК необхідними матеріалами тощо.

10.6 У звіті надаються пропозиції щодо:

- поліпшення якості підготовки фахівців;
- усунення недоліків в організації проведення захисту атестаційних робіт і екзаменів;
- можливості публікації основних положень атестаційних робіт (ДР, ДП), їх використання у освітньому процесі, а також на підприємствах, в установах і організаціях;
- надання здобувачам відповідного ступеня вищої освіти рекомендації щодо продовження навчання на наступному рівні вищої освіти, а саме: випускникам за освітнім ступенем «бакалавр» рекомендації до вступу до магістратури; випускникам за освітнім ступенем «магістр» рекомендації до вступу до аспірантури.

10.7 Звіт про роботу ЕК обговорюється та затверджується на її заключному засіданні і підписується головою ЕК.

10.8 Звіт про роботу ЕК після обговорення на заключному засіданні ЕК подається на ознайомлення завідувачу випускової кафедри та декану факультету (або його заступнику з навчально-методичної роботи), які його підписують, і потім передається до навчально-організаційного відділу Університету.

10.10 Після перевірки і підпису навчально-організаційним відділом Університету звіт подається ректору (проректору з науково-педагогічної роботи) Університету у двох примірниках у двотижневий термін після закінчення роботи ЕК.

Розроблено:	Перевірено:	Видав:	Дійсне з:
Косач Н. І.	Павленко В. М.	ХАІ	24.12.2015 р.

Національний аерокосмічний університет ім. М. Є. Жуковського «Харківський авіаційний інститут»	Положення Про створення та організацію роботи екзаменаційної (атестаційної) комісії	СУЯ.ХАІ-НОВ-П/005:2015 Дата 23.12.2015 Редакція: 1.0 Стор. 19 Всього сторінок 50
--	--	--

10.11 Результати роботи, пропозиції і рекомендації ЕК обговорюються на засіданнях випускових кафедр, вчених рад факультетів та Університету.

11 ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ АТЕСТАЦІЇ

11.1 Студентам, які позитивно склали державні іспити, а також захистили атестаційну роботу, рішенням ЕК присуджується відповідний освітній ступінь та присвоюється кваліфікація відповідно до отриманої спеціальності та видається диплом встановленого зразка.

11.2 Студенту, який навчався за освітнім ступенем (ОКР) «бакалавр», диплом з відзнакою видається за дотримання таких умов:

1) отримання ним не менше ніж з 75 % з усіх дисциплін навчального плану з оцінкою «відмінно» (90–100 балів), а з решти дисциплін та індивідуальних завдань – оцінки «добре» (75–89 балів);

2) складання державних іспитів та/або захисту атестаційної роботи з оцінкою «відмінно» (90–100 балів). Про це робиться запис у протоколі засідання ЕК зі спеціальності.

11.3 Студенту, який навчався за освітнім ступенем (ОКР) «магістр» («спеціаліст»), диплом з відзнакою видається виключно за результатами навчання за цим освітнім ступенем (ОКР) незалежно від результатів навчання за попереднім освітнім ступенем (ОКР) «бакалавр» при дотриманні умов п.11.2, а також коли він виявив себе в науковій (творчій) роботі, що підтверджується рекомендацією випускової кафедри;

11.4 Студенту, який не відповідає умовам, означеним у п.11.2 і 11.3, видається диплом без відзнаки.

11.5 Перескладання іспитів з нижчої на вищу оцінку з метою отримання диплома з відзнакою допускається лише як виняток, виключно за дозволом ректора або проректора з науково-педагогічної роботи та за умови повторного вивчення навчальної дисципліни, з якої планується перескладання.

11.6 Якщо відповідь студента на державному іспиті або захист атестаційної роботи не відповідає вимогам рівня атестації, ЕК приймає рішення про те, що студент не пройшов атестацію і у протоколі засідання ЕК ставиться оцінка «незадовільно» (0–59 балів).

11.7 У випадку, якщо студент не з'явився на засідання ЕК для складання іспитів або захисту атестаційної роботи, то у протоколі зазначається, що він є неатестованим у зв'язку з неявкою на засідання.

Розроблено: Косач Н. І.	Перевірено: Павленко В. М.	Видав: ХАІ	Дійсне з: 24.12.2015 р.
----------------------------	-------------------------------	---------------	----------------------------

Національний аерокосмічний університет ім. М. Є. Жуковського «Харківський авіаційний інститут»	Положення Про створення та організацію роботи екзаменаційної (атестаційної) комісії	СУЯ.ХАІ-НОВ-П/005:2015 Дата 23.12.2015 Редакція: 1.0 Стор. 20 Всього сторінок 50
--	--	--

11.8 Студент, який отримав незадовільну оцінку під час складання комплексного чи державного іспиту (на випускному курсі) або на захисті атестаційної роботи, відраховується з Університету.

Йому видається академічна довідка встановленого зразка.

11.9 У випадках, коли захист атестаційної роботи (ДП, ДР) визнається незадовільним, ЕУ встановлює, чи може студент подати на повторний захист той самий проект (роботу) з доопрацюванням, чи він зобов'язаний опрацювати нову тему, визначену відповідною кафедрою (предметною або цикловою комісією), у наступному навчальному році.

11.10 Отримання незадовільної оцінки з державного іспиту позбавляє студента права у поточному навчальному році захищати атестаційну роботу.

11.11 Студенти, які не склали державні іспити та/або не захистили атестаційну роботу, мають право на повторну з наступного навчального року атестацію протягом трьох років після відрахування з Університету в період роботи ЕК з відповідної спеціальності (напрямку), згідно із затвердженим графіком. Перелік державних іспитів визначається за навчальним планом, який був чинним на момент відрахування.

Повторно складаються тільки ті державні іспити, з яких була отримана незадовільна оцінка.

12 РОБОТА АПЕЛЯЦІЙНОЇ КОМІСІЇ

12.1 Апеляційна комісія створюється з метою захисту прав випускників Університету і уповноважена забезпечувати дотримання однакових вимог і вирішення спірних питань.

12.2 Комісія створюється єдина на кожному факультеті у складі Голови та членів апеляційної комісії з усіх форм навчання та спеціальностей (напрямів) незалежно від кількості ЕК цієї спеціальності (напрямку).

12.3 Комісія здійснює свою роботу в період роботи ЕК.

12.4 Головою комісії може призначатися проректор з науково-педагогічної роботи, декан факультету, його заступник або висококваліфікований науково-педагогічний працівник.

12.5 Голову апеляційної комісії затверджує ректор Університету.

12.6 До роботи апеляційної комісії залучаються експерти (висококваліфіковані науково-педагогічні працівники, які проводять заняття з дисциплін, із яких склалися екзамени).

Розроблено:	Перевірено:	Видав:	Дійсне з:
Косач Н. І.	Павленко В. М.	ХАІ	24.12.2015 р.

Національний аерокосмічний університет ім. М. С. Жуковського «Харківський авіаційний інститут»	Положення Про створення та організацію роботи екзаменаційної (атестаційної) комісії	СУЯ.ХАІ-НОВ-П/005:2015 Дата 23.12.2015 Редакція: 1.0 Стор. 21 Всього сторінок 50
--	--	--

12.7 Комісія розглядає апеляції випускників з питань порушення процедури проведення державного екзамену або захисту атестаційних робіт, що могло негативно вплинути на оцінку ЕК.

12.8 Комісією не приймаються апеляції з питань змісту й структури білетів, комплексних кваліфікаційних завдань, а також пов'язаних з порушенням випускником правил з проведення державного екзамену або захисту атестаційних робіт.

12.9 Апеляція подається у день оголошення рішення ЕК про результати атестації безпосередньо Голові апеляційної комісії (у разі його відсутності – заступнику голови або ректору, проректору, декану факультету або його заступнику).

12.10 Апеляція складається у двох примірниках: один передається в комісію, а інший, з позначкою особи, що прийняла апеляцію для розгляду комісією, залишається у випускника.

12.12 Апеляція розглядається протягом трьох календарних днів після її подачі.

12.13 У випадку затримки розгляду апеляції Голова апеляційної комісії повинен проінформувати про це Голову ЕК.

12.14 Засідання апеляційної комісії оформлюється протоколом. Рішення апеляційної комісії є підставою для перегляду або залишення без змін рішень ЕК щодо результатів атестації.

13 ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

13.1 Положення затверджується вченою радою Університету і вводиться в дію наказом ректора Університету.

13.2 Контроль за виконанням Положення здійснюють посадові особи Університету в межах своїх повноважень, що встановлені посадовими інструкціями.

13.3 Зміни і доповнення до Положення розглядаються і затверджуються вченою радою Університету і вводяться у дію наказом ректора Університету.

ПОГОДЖЕНО:

Проректор з науково-педагогічної роботи
Начальник навчально-організаційного
відділу




В.М. Павленко

В. М. Степаненко

Розроблено:	Перевірено:	Видав:	Дійсне з:
Косач Н. І.	Павленко В. М.	ХАІ	24.12.2015 р.

Національний аерокосмічний університет ім. М. Є. Жуковського «Харківський авіаційний інститут»	Положення Про створення та організацію роботи екзаменаційної (атестаційної) комісії	СУЯ.ХАІ-НОВ-П/005:2015 Дата 23.12.2015 Редакція: 1.0 Стор. 22 Всього сторінок 50
--	--	--

Додаток А
**ФОРМА ПОДАННЯ ДЕКАНА ФАКУЛЬТЕТА ПРО ПЕРСОНАЛЬНИЙ
СКЛАДУ ЕКЗАМЕНАЦІЙНОЇ КОМІСІЇ**

Начальнику
навчально-організаційного відділу
Степаненку В. М.

ПОДАННЯ

Відповідно до Положення «Про створення та організацію роботи екзаменаційної (атестаційної) комісії» прошу включити до складу екзаменаційної комісії на _____ 20__ року наступних осіб:

№ з/п	Спеціальність/ кількість студентів	Місце, дата та час роботи ЕК	Голова ЕК (посада, науковий ступінь, вчене звання, Прізвище, Ім'я, По батькові)*	Члени комісії (посада, науковий ступінь, вчене звання, Прізвище, Ім'я, По батькові)	Секретар ЕК (посада, Прізвище, Ім'я, По батькові)
				1. 2. 3. 4.	

* одна особа не може бути головою ЕК більш 3-х років, голова ЕК не повинен бути співробітником Університету за сумісництвом

Декан факультету № _____

_____ (підпис)

_____ (Ініціали, Прізвище)

Розроблено:	Перевірено:	Видав:	Дійсне з:
Косач Н. І.	Павленко В. М.	ХАІ	24.12.2015 р.

Національний аерокосмічний університет ім. М. Є. Жуковського «Харківський авіаційний інститут»	Положення Про створення та організацію роботи екзаменаційної (атестаційної) комісії	СУЯ.ХАІ-НОВ-П/005:2015 Дата 23.12.2015 Редакція: 1.0 Стор. 23 Всього сторінок 50
--	--	--

Додаток Б

ФОРМА НАКАЗУ ЩОДО СТВОРЕННЯ ЕКЗАМЕНАЦІЙНИХ КОМІСІЙ

Міністерство освіти і науки України
Національний аерокосмічний університет ім. М.Є. Жуковського
“Харківський авіаційний інститут”

НАКАЗ

від _____20__ р.

м. Харків

№ _____

Про затвердження
екзаменаційних комісій у 20__ році

Відповідно до Наказу МОН України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 № 1556-VII та Положення «Про створення та організацію роботи екзаменаційної (атестаційної) комісії» з метою встановлення відповідності рівня освітньої підготовки здобувачів вищої освіти кадрів вимогам освітньо-професійної програми та присвоєння їм кваліфікації за освітньо-кваліфікаційним рівнем «бакалавр», «спеціаліст» (освітнього ступеня «магістр»)

Н А К А З У Ю :

1. Затвердити екзаменаційні комісії за спеціальностями у складі, згідно з додатком.

2. Деканам факультетів організувати роботу екзаменаційних комісій відповідно до затвердженого графіку і до «___» _____ 20__ року здати у відділ кадрів університету всю документацію на випускників (додатки до дипломів, учбові картки, копії наказів на випускників – молодих фахівців).

3. Секретарям екзаменаційних комісій до «___» _____ 20__ року подати в навчально-організаційний відділ, відділ кадрів університету документацію екзаменаційних комісій; протоколи їх засідання здати в день захисту начальнику навчально-організаційного відділу (кімн. 327-а г.к.).

4. Підготувати до «___» _____ 20__ року:
- начальнику навчально-організаційного відділу _____ дипломи та заохочувальні грамоти;

Розроблено:	Перевірено:	Видав:	Дійсне з:
Косач Н. І.	Павленко В. М.	ХАІ	24.12.2015 р.

Національний аерокосмічний університет ім. М. Є. Жуковського «Харківський авіаційний інститут»	Положення Про створення та організацію роботи екзаменаційної (атестаційної) комісії	СУЯ.ХАІ-НОВ-П/005:2015 Дата 23.12.2015 Редакція: 1.0 Стор. 24 Всього сторінок 50
--	--	--

- начальнику відділу кадрів _____ необхідну документацію до випуску спеціалістів.

5. Головному бухгалтеру Університету забезпечити розрахунки із фахівцями, залученими до роботи екзаменаційних комісій.

6. Контроль за виконанням цього наказу покласти на проректора з науково-педагогічної роботи _____

Ректор

В.С. Кривцов

УЗГОДЖЕНО

Проректор з науково-педагогічної роботи

В.М. Павленко

Проректор з науково-педагогічної роботи

В.Є. Зайцев

Декан факультету № 1

С.І. Планковський

Декан факультету № 2

С.Є. Маркович

Декан факультету № 3

О.В. Заболотний

В.о. декану факультету № 4

С.С. Куреннов

Декан факультету № 5

А.В. Горбенко

В.о. декану факультету № 6

Ю.Л. Прончаков

Декан факультету № 7

В.О. Копилов

Директор

А.Ю. Кузнецов

Головний бухгалтер

О.О. Ковалів

Проект подас:

начальник навчально-організаційного відділу

В.М. Степаненко

Розроблено:	Перевірено:	Видав:	Дійсне з:
Косач Н. І.	Павленко В. М.	ХАІ	24.12.2015 р.

Національний аерокосмічний університет ім. М. Є. Жуковського «Харківський авіаційний інститут»	Положення Про створення та організацію роботи екзаменаційної (атестаційної) комісії	СУЯ.ХАІ-НОВ-П/005:2015 Дата 23.12.2015 Редакція: 1.0 Стор. 25 Всього сторінок 50
--	--	--

Додаток до наказу № ____ від _____ 20__ р.

СКЛАД ЕКЗАМЕНАЦІЙНИХ КОМІСІЙ ЗА СПЕЦІАЛЬНОСТЯМИ

1 Спеціальність (код спеціальності)

(№ комісії) комісія (місце роботи комісії)

Голова ЕК (прізвище, ім'я, по батькові, науковий ступінь, вчене звання, посада)

Члени комісії (прізвище, ініціали, науковий ступінь, вчене звання, посада)

Секретар комісії (прізвище, ініціали, посада)

2 Спеціальність (код спеціальності)

(№ комісії) комісія (місце роботи комісії)

...

Розроблено:	Перевірено:	Видав:	Дійсне з:
Косач Н. І.	Павленко В. М.	ХАІ	24.12.2015 р.

Національний аерокосмічний університет ім. М. Є. Жуковського «Харківський авіаційний інститут»	Положення Про створення та організацію роботи екзаменаційної (атестаційної) комісії	СУЯ.ХАІ-НОВ-П/005:2015 Дата 23.12.2015 Редакція: 1.0 Стор. 26 Всього сторінок 50
--	--	--

Додаток В

**ФОРМА ВІДОМОСТІ СКЛАДАННЯ ІСПИТІВ
(ЗАХИСТУ АТЕСТАЦІЙНИХ РОБІТ)**

**ВІДОМІСТЬ № _____
складання іспитів (захисту атестаційних робіт)**

від «___» _____ 20___ року

Факультет _____

Кафедра _____

Група _____

Спеціальність (напрямок підготовки) _____
(код і найменування)

Дата складання іспитів (захисту атестаційних робіт) _____

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Оцінка		
		за національною шкалою	кількість балів	ECTS
1				
2				
3				

Відмінно _____, добре _____, задовільно _____, незадовільно _____

Протокол склав секретар ЕК _____
(підпис) _____ (ініціали та прізвище)

Розроблено:	Перевірено:	Видав:	Дійсне з:
Косач Н. І.	Павленко В. М.	ХАІ	24.12.2015 р.

Національний аерокосмічний університет ім. М. Є. Жуковського «Харківський авіаційний інститут»	Положення Про створення та організацію роботи екзаменаційної (атестаційної) комісії	СУЯ.ХАІ-НОВ-П/005:2015 Дата 23.12.2015 Редакція: 1.0 Стор. 27 Всього сторінок 50
--	--	--

Додаток Г
ФОРМИ ПРОТОКОЛІВ ЗАСІДАННЯ ЕКЗАМЕНАЦІЙНОЇ КОМІСІЇ

Г.1 З розгляду дипломного проекту (роботи) бакалавра і магістра

Міністерство освіти і науки України
Національний аерокосмічний університет ім. М.Є. Жуковського
«Харківський авіаційний інститут»

ПРОТОКОЛ № _____
 від «___» _____ 20__ року

засідання екзаменаційної комісії № _____

З розгляду дипломного проекту (роботи) студента (ки) _____

(прізвище, ім'я та по батькові)

На тему _____

ПРИСУТНІ :

Голова _____

(науковий ступінь, вчене звання, посада,

прізвище, ім'я, по батькові)

Члени ЕК

ДИПЛОМНИЙ ПРОЕКТ (РОБОТУ) ВИКОНАНО:

Під керівництвом _____

(посада, науковий ступінь, вчене звання, прізвище, ім'я, по батькові)

З консультацією _____

(посада, науковий ступінь, вчене звання, прізвище, ім'я, по батькові)

Розроблено:	Перевірено:	Видав:	Дійсне з:
Косач Н. І.	Павленко В. М.	ХАІ	24.12.2015 р.

<p>Національний аерокосмічний університет ім. М. Є. Жуковського «Харківський авіаційний інститут»</p>	<p>Положення Про створення та організацію роботи екзаменаційної (атестаційної) комісії</p>	<p>СУЯ.ХАІ-НОВ-П/005:2015 Дата 23.12.2015 Редакція: 1.0 Стор. 28 Всього сторінок 50</p>
---	--	---

ДО ЕКЗАМЕНАЦІЙНОЇ КОМІСІЇ ПОДАНО ТАКІ МАТЕРІАЛИ:

1. Подання голові ЕК щодо захисту дипломного проекту (роботи), у якому містяться довідка про успішність, висновок керівника, висновок кафедри _____

2. Пояснювальна записка дипломного проекту (роботи) на _____ сторінках

3. Креслення, презентації на _____ аркушах

4. Рецензія _____

(науковий ступінь, вчене звання, посада, прізвище, ім'я, по батькові)

5. Навчальна карта студента

6. Резюме до проекту _____ мовою
(вказати мову)

Після повідомлення (протягом ___ хв.) про виконаний проект (роботу) студенту (ці) задані такі запитання:

1. _____
(прізвище й ініціали особи, що поставила запитання, зміст запитання)

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

УХВАЛИЛИ:

1. Визнати, що студент (ка) _____
(прізвище та ініціали)

виконав (ла) і захистив (ла) дипломний проект з оцінкою за шкалами:
національною _____ ECTS _____

2. Присудити _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

Розроблено:	Перевірено:	Видав:	Дійсне з:
Косач Н. І.	Павленко В. М.	ХАІ	24.12.2015 р.

Національний аерокосмічний університет ім. М. Є. Жуковського «Харківський авіаційний інститут»	Положення Про створення та організацію роботи екзаменаційної (атестаційної) комісії	СУЯ.ХАІ-НОВ-П/005:2015 Дата 23.12.2015 Редакція: 1.0 Стор. 29 Всього сторінок 50
--	--	--

освітній ступінь (ОКР) _____
(бакалавра, магістра)

та присвоїти кваліфікацію _____
 (професійну кваліфікацію _____)

за спеціальністю (напрямом) _____
(код та найменування)

3. Видати диплом _____
(з відзнакою)

4. Відзначити, що _____

Голова ЕК: _____
(підпис) (ініціали та прізвище)

Члени ЕК: _____
(підпис) (ініціали та прізвище)

(підпис) (ініціали та прізвище)

(підпис) (ініціали та прізвище)

(підпис) (ініціали та прізвище)

Секретар ЕК _____
(підпис) (ініціали та прізвище)

Розроблено:	Перевірено:	Видав:	Дійсне з:
Косач Н. І.	Павленко В. М.	ХАІ	24.12.2015 р.

Національний аерокосмічний університет ім. М. Є. Жуковського «Харківський авіаційний інститут»	Положення Про створення та організацію роботи екзаменаційної (атестаційної) комісії	СУЯ.ХАІ-НОВ-П/005:2015 Дата 23.12.2015 Редакція: 1.0 Стор. 30 Всього сторінок 50
--	--	--

Г.2 З розгляду дипломної роботи (проекту) спеціаліста

Міністерство освіти і науки України
Національний аерокосмічний університет ім. М.Є. Жуковського
«Харківський авіаційний інститут»

ПРОТОКОЛ № _____
 від «__» _____ 20__ року

засідання екзаменаційної комісії № _____

З розгляду дипломного проекту (роботи) студента (ки) _____

(прізвище, ім'я та по батькові)

На тему _____

ПРИСУТНІ :

Голова _____
(науковий ступінь, вчене звання, посада,

прізвище, ім'я, по батькові)

Члени ЕК

ДИПЛОМНИЙ ПРОЕКТ (РОБОТУ) ВИКОНАНО:

Під керівництвом

_____ (посада, науковий ступінь, вчене звання, прізвище, ім'я, по батькові)

З консультацією _____

_____ (посада, науковий ступінь, вчене звання, прізвище, ім'я, по батькові)

Розроблено: Косач Н. І.	Перевірено: Павленко В. М.	Видав: ХАІ	Дійсне з: 24.12.2015 р.
----------------------------	-------------------------------	---------------	----------------------------

<p>Національний аерокосмічний університет ім. М. Є. Жуковського «Харківський авіаційний інститут»</p>	<p>Положення Про створення та організацію роботи екзаменаційної (атестаційної) комісії</p>	<p>СУЯ.ХАІ-НОВ-П/005:2015 Дата 23.12.2015 Редакція: 1.0 Стор. 31 Всього сторінок 50</p>
---	--	---

ДО ЕКЗАМЕНАЦІЙНОЇ КОМІСІЇ ПОДАНО ТАКІ МАТЕРІАЛИ:

1. Подання голові ЕК щодо захисту дипломного проекту (роботи), у якому містяться довідка про успішність, висновок керівника, висновок кафедри _____

2. Пояснювальна записка дипломного проекту (роботи) на _____ сторінках

3. Креслення, презентації на _____ аркушах

4. Рецензія _____

(науковий ступінь, вчене звання, посада, прізвище, ім'я, по батькові)

5. Навчальна карта студента

6. Резюме до проекту _____ мовою
(вказати мову)

Після повідомлення (протягом _____ хв.) про виконану роботу студенту (ці) задані такі запитання:

1. _____
(прізвище й ініціали особи, що поставила запитання, зміст запитання)

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

УХВАЛИЛИ:

1. Визнати, що студент (ка) _____
(прізвище та ініціали)

виконав (ла) і захистив (ла) дипломний проект (роботу) з оцінкою за шкалами:
національною _____ ЕCTS _____

2. Присудити _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

<p>Розроблено: Косач Н. І.</p>	<p>Перевірено: Павленко В. М.</p>	<p>Видав: ХАІ</p>	<p>Дійсне з: 24.12.2015 р.</p>
------------------------------------	---------------------------------------	-----------------------	------------------------------------

Національний аерокосмічний університет ім. М. Є. Жуковського «Харківський авіаційний інститут»	Положення Про створення та організацію роботи екзаменаційної (атестаційної) комісії	СУЯ.ХАІ-НОВ-П/005:2015 Дата 23.12.2015 Редакція: 1.0 Стор. 32 Всього сторінок 50
--	--	--

освітньо-кваліфікаційний рівень (ступень) _____ спеціаліста
 та присвоїти кваліфікацію _____
 (професійну кваліфікацію _____)
 за спеціальністю _____
 (код та найменування)

3. Видати диплом _____
 (з відзнакою)

4. Відзначити, що _____

Голова ЕК: _____
 (підпис) (ініціали та прізвище)

Члени ЕК: _____
 (підпис) (ініціали та прізвище)

 (підпис) (ініціали та прізвище)

 (підпис) (ініціали та прізвище)

 (підпис) (ініціали та прізвище)

Секретар ЕК _____
 (підпис) (ініціали та прізвище)

Розроблено:	Перевірено:	Видав:	Дійсне з:
Косач Н. І.	Павленко В. М.	ХАІ	24.12.2015 р.

Національний аерокосмічний університет ім. М. Є. Жуковського «Харківський авіаційний інститут»	Положення Про створення та організацію роботи екзаменаційної (атестаційної) комісії	СУЯ.ХАІ-НОВ-П/005:2015 Дата 23.12.2015 Редакція: 1.0 Стор. 33 Всього сторінок 50
--	--	--

Г.3 Щодо приймання державного іспиту

**Міністерство освіти і науки України
Національний аерокосмічний університет ім. М.Є. Жуковського
«Харківський авіаційний інститут»**

ПРОТОКОЛ № _____

від «___» _____ 20___ року

засідання екзаменаційної комісії № _____ щодо приймання державного іспиту з _____
(дисципліна)
у студентів _____ групи, спеціальності (напряму підготовки) _____
(код і найменування)

факультету _____

Присутні:

Голова ЕК _____

(прізвище, ім'я, по батькові)

(посада, науковий ступінь, вчене звання)

Члени ЕК: 1. _____

(прізвище та ініціали, науковий ступінь, вчене звання)

2. _____

(прізвище та ініціали, науковий ступінь, вчене звання)

3. _____

(прізвище та ініціали, науковий ступінь, вчене звання)

4. _____

(прізвище та ініціали, науковий ступінь, вчене звання)

5. _____

(прізвище та ініціали, науковий ступінь, вчене звання)

Засідання розпочато о ___ год. ___ хв.

Закінчено о _____ год. ___ хв.

Розроблено:	Перевірено:	Видав:	Дійсне з:
Косач Н. І.	Павленко В. М.	ХАІ	24.12.2015 р.

Національний аерокосмічний університет ім. М. Є. Жуковського «Харківський авіаційний інститут»	Положення Про створення та організацію роботи екзаменаційної (атестаційної) комісії	СУЯ.ХАІ-НОВ-П/005:2015 Дата 23.12.2015 Редакція: 1.0 Стор. 34 Всього сторінок 50
--	--	--

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Номер екзаменаційного білета	Оцінка				Додаткові питання		Окремі висновки членів ЕК	Оцінка			Підпис голови ЕК
			I Питання (завдання)	II питання (завдання)	III Питання (завдання)	IV Питання (завдання)	Прізвище особи, яка ставила запитання. Зміст запитання	Оцінка		за національною шкалою	кількість балів	ECTS	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Усього, як зазначено вище, проекзаменовано _____ студентів.
(словами)

Зміст екзаменаційних питань відповідно до білетів додається до протоколу засідань ЕК № _____ від «__» _____ 20__ року

Підписи: Голова ЕК _____
(підпис) (ініціали та прізвище)

Члени ЕК: 1. _____ (підпис) (ініціали та прізвище)
2. _____ (підпис) (ініціали та прізвище)
3. _____ (підпис) (ініціали та прізвище)
4. _____ (підпис) (ініціали та прізвище)
5. _____ (підпис) (ініціали та прізвище)

Протокол склав секретар ЕК _____ (посада) _____ (підпис) _____ (ініціали та прізвище)

Розроблено:	Перевірено:	Видав:	Дійсне з:
Косач Н. І.	Павленко В. М.	ХАІ	24.12.2015 р.

Національний аерокосмічний університет ім. М. Є. Жуковського «Харківський авіаційний інститут»	Положення Про створення та організацію роботи екзаменаційної (атестаційної) комісії	СУЯ.ХАІ-НОВ-П/005:2015 Дата 23.12.2015 Редакція: 1.0 Стор. 35 Всього сторінок 50
--	--	--

Г.4 Щодо рішення екзаменаційної комісії з приймання державного іспиту

ПРОТОКОЛ № _____

від «___» _____ 20___ року

РІШЕННЯ ЕКЗАМЕНАЦІЙНОЇ КОМІСІЇ

1 Екзаменаційна комісія № _____ **визнала**, що студент(ка) групи _____
(№ групи)

_____ одержав(ла) такі оцінки:
(прізвище, ім'я, по батькові відповідно до запису в паспорті)

з державного іспиту з _____
(професійно-орієнтовна дисципліна)

_____ (оцінка за національною шкалою прописом, кількість балів, ECTS) _____ (№ протоколу ЕК, дата)
з державного іспиту за спеціальністю _____
(назва)

_____ (оцінка за національною шкалою прописом, кількість балів, ECTS) _____ (№ протоколу ЕК, дата)

за освітньо-кваліфікаційним рівнем бакалавр у галузі знань _____
(код і найменування)

за напрямом підготовки _____
(код і найменування)

2 Ухвалила присудити _____
(прізвище, ім'я, по батькові відповідно до запису в паспорті)

освітньо-кваліфікаційний рівень бакалавра

та присвоїти кваліфікацію _____
(професійну кваліфікацію _____)

за напрямом підготовки _____

Видати диплом (бакалавра, бакалавра з відзнакою) _____

Голова ЕК

(підпис) _____ (ініціали та прізвище)

Члени ЕК:

1. _____
(підпис) _____ (ініціали та прізвище)

2. _____
(підпис) _____ (ініціали та прізвище)

3. _____
(підпис) _____ (ініціали та прізвище)

Секретар ЕК

_____ (посада, підпис, ініціали та прізвище)

Розроблено:	Перевірено:	Видав:	Дійсне з:
Косач Н. І.	Павленко В. М.	ХАІ	24.12.2015 р.

Національний аерокосмічний університет ім. М. Є. Жуковського «Харківський авіаційний інститут»	Положення Про створення та організацію роботи екзаменаційної (атестаційної) комісії	СУЯ.ХАІ-НОВ-П/005:2015 Дата 23.12.2015 Редакція: 1.0 Стор. 36 Всього сторінок 50
--	--	--

Додаток Д
ФОРМИ ЗВІТУ ГОЛОВИ ЕКЗАМЕНАЦІЙНОЇ КОМІСІЇ

Міністерство освіти і науки України
Національний аерокосмічний університет ім. М.Є. Жуковського
«Харківський авіаційний інститут»

З В І Т
голови екзаменаційної комісії
по захисту дипломних проектів (робіт)

(спеціалістів, магістрів, бакалаврів, спеціалістів (іноземців), магістрів (іноземців), бакалаврів (іноземців))
з _____ по _____ 20__ року

Голова ЕК _____

(науковий ступінь, вчене звання, прізвище та ініціали)
Затверджений наказом ректора по Університету № _____ від “_____” _____ 20__ року
Члени комісії

(науковий ступінь, вчене звання, прізвище та ініціали)
Затверджені наказом ректора по Університету № _____ від “_____” _____ 20__ року

1. Захист проводився в строк відповідно до навчальних планів і наказу ректора Університету.

2. До захисту дипломних проектів та робіт було допущено _____ студентів, з них:

_____ студентів за спеціальністю _____
_____ студентів за спеціальністю _____
_____ студентів за спеціальністю _____
_____ студентів за спеціальністю _____
_____ студентів за спеціальністю _____

3. Проведено _____ засідань ЕК. За одне засідання приймалось від _____ до _____ проектів (робіт).

4. Кількість дипломних проектів:

конструкторських _____
технологічних _____

Кількість дипломних робіт _____

Розроблено:	Перевірено:	Видав:	Дійсне з:
Косач Н. І.	Павленко В. М.	ХАІ	24.12.2015 р.

Національний аерокосмічний університет ім. М. Є. Жуковського «Харківський авіаційний інститут»	Положення Про створення та організацію роботи екзаменаційної (атестаційної) комісії	СУЯ.ХАІ-НОВ-П/005:2015 Дата 23.12.2015 Редакція: 1.0 Стор. 37 Всього сторінок 50
--	--	--

5. Показники дипломних проектів і робіт, виконаних по заявках підприємств та кафедр Університету

Код спеціальності	Всього захистилося	З них						Рекомендовано ЕК				економічний ефект з упродовжень
		реальні ДП (ДР) з елементами НДР	у тому числі		комплексні ДП (ДР)	з тематики НДРС	патентний пошук	до впровадження		до друку		
			по заявках підприємств	по заявках кафедр				Всього	з них упродовжено	Всього	з них надруковано	

6. Обсяг графічної частини проекту (робіт) змінювався від _____ до _____ аркушів формату А4, обсяг пояснювальної записки від _____ до _____ сторінок формату А-4.

7. Якість рецензій _____

8. Показники захисту:

Код спеціальності	Всього захистилось	Результати захисту						Успішність, %	Якість, %	Середній бал	Одержали дипл. з відзн.	Рекомендова но ЕК в аспірантуру
		на «5» (А)		на «4» (В,С)		на «3» (D,E)						
		кількість	%	кількість	%	кількість	%					

10. Загальні висновки (з якості підготовки випущених фахівців, з теоретичної підготовки по загальних і спеціальних дисциплінах, з конструкторської, технологічної та економічної підготовки). Актуальність тематики проектів, ступінь реальності проектів і впровадження їх у виробництво. Загальний рівень підготовки. Зауваження та побажання щодо поліпшення підготовки фахівців).

Голова ЕК _____

(підпис)

(ініціали, прізвище)

Розроблено: Косач Н. І.	Перевірено: Павленко В. М.	Видав: ХАІ	Дійсне з: 24.12.2015 р.
----------------------------	-------------------------------	---------------	----------------------------

Національний аерокосмічний університет ім. М. Є. Жуковського «Харківський авіаційний інститут»	Положення Про створення та організацію роботи екзаменаційної (атестаційної) комісії	СУЯ.ХАІ-НОВ-П/005:2015 Дата 23.12.2015 Редакція: 1.0 Стор. 38 Всього сторінок 50
--	--	--

Додаток Е

ФОРМА ЗВІТУ ПРО РЕЗУЛЬТАТИ ЗАХИСТУ АТЕСТАЦІЙНИХ РОБІТ ТА СКЛАДАННЯ ДЕРЖАВНИХ ІСПИТІВ

Звіт складається за довільною формою, у якому визначається

- *загальна якість підготовки випущених фахівців,*
- *їх теоретична підготовка по загальних і спеціальних дисциплінах,*
- *конструкторська, технологічна та економічна підготовки (за наявністю таких),*
- *актуальність тематики проектів (робіт),*
- *ступінь реальності проектів (робіт) і впровадження їх у виробництво,*
- *загальний рівень підготовки,*
- *зауваження та побажання щодо поліпшення підготовки фахівців.*

Голова ЕК

(підпис)

(ініціали, прізвище)

Розроблено:	Перевірено:	Видав:	Дійсне з:
Косач Н. І.	Павленко В. М.	ХАІ	24.12.2015 р.

Національний аерокосмічний університет ім. М. Є. Жуковського «Харківський авіаційний інститут»	Положення Про створення та організацію роботи екзаменаційної (атестаційної) комісії	СУЯ.ХАІ-НОВ-П/005:2015 Дата 23.12.2015 Редакція: 1.0 Стор. 39 Всього сторінок 50
--	--	--

Додаток Ж

ФОРМА ГРАФИКУ РОБОТИ ЕКЗАМЕНАЦІЙНИХ КОМІСІЙ

Міністерство освіти і науки України
Національний аерокосмічний університет ім. М.Є. Жуковського
«Харківський авіаційний інститут»

Р О З К Л А Д

роботи екзаменаційних комісій в Університеті _____ 20____ року
(місяць)

№ з/п	№ ЕК	Ф-т	Прізвище, ім'я, по батькові голови ЕК	Аудиторія	Спеціальність	Кіль-ть диплом ників	Дата захисту	Початок роботи ЕК
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Проректор
з науково-педагогічної роботи

В.М.Павленко

Розроблено:	Перевірено:	Видав:	Дійсне з:
Косач Н. І.	Павленко В. М.	ХАІ	24.12.2015 р.

Національний аерокосмічний університет ім. М. Є. Жуковського «Харківський авіаційний інститут»	Положення Про створення та організацію роботи екзаменаційної (атестаційної) комісії	СУЯ.ХАІ-НОВ-П/005:2015 Дата 23.12.2015 Редакція: 1.0 Стор. 40 Всього сторінок 50
--	--	--

Додаток 3

ФОРМА РОЗПОРЯДЖЕННЯ ДЕКАНА ФАКУЛЬТЕТУ НА РОЗПОДІЛ СТУДЕНТІВ, ДОПУЩЕНИХ ДО АТЕСТАЦІЇ, НА ЕКЗАМЕНАЦІЙНІ ГРУПИ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

№ _____ від «___» _____ 201__ р.

Для ефективного проведення захисту дипломних проектів (робіт) (складання державних іспитів) і роботи екзаменаційних комісій, затверджених наказом по Університету від «___» _____ 201__ р., вважаю доцільним розподіл студентів, допущених до атестації, на екзаменаційні групи:

№ з/п	№ ЕК	№ групи	Прізвище, ім'я, по батькові студента	Спеціальність	Дата захисту	Місце захисту	Початок роботи ЕК
1	2	3	4	5	6	8	9

Декан факультету

_____ (назва факультету)

_____ (Ініціали, Прізвище)

Розроблено:	Перевірено:	Видав:	Дійсне з:
Косач Н. І.	Павленко В. М.	ХАІ	24.12.2015 р.

Національний аерокосмічний університет ім. М. Є. Жуковського «Харківський авіаційний інститут»	Положення Про створення та організацію роботи екзаменаційної (атестаційної) комісії	СУЯ.ХАІ-НОВ-П/005:2015 Дата 23.12.2015 Редакція: 1.0 Стор. 41 Всього сторінок 50
--	--	--

Додаток И

**ФОРМА ПОДАННЯ ГОЛОВІ ЕК
ЩОДО ЗАХИСТУ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТУ (РОБОТИ)**

**Міністерство освіти і науки України
Національний аерокосмічний університет ім. М.Є. Жуковського
«Харківський авіаційний інститут»**

ПОДАННЯ

голови екзаменаційної комісії
щодо захисту дипломного проекту (роботи)

Направляється студент(ка) _____
(прізвище та ініціали)

до захисту дипломного проекту (роботи)

за спеціальністю (напрямом підготовки) _____

(код і найменування)

на тему: _____
(назва теми)

Дипломний проект (робота) і рецензія додаються.

Декан факультету _____
(підпис) (ініціали та прізвище)

Розроблено: Косач Н. І.	Перевірено: Павленко В. М.	Видав: ХАІ	Дійсне з: 24.12.2015 р.
----------------------------	-------------------------------	---------------	----------------------------

Національний аерокосмічний університет ім. М. Є. Жуковського «Харківський авіаційний інститут»	Положення Про створення та організацію роботи екзаменаційної (атестаційної) комісії	СУЯ.ХАІ-НОВ-П/005:2015 Дата 23.12.2015 Редакція: 1.0 Стор. 42 Всього сторінок 50
--	--	--

Додаток К

ФОРМА ДОВІДКИ ПРО УСПІШНІСТЬ

Міністерство освіти і науки України
Національний аерокосмічний університет ім. М.Є. Жуковського
«Харківський авіаційний інститут»

ДОВІДКА ПРО УСПІШНІСТЬ

_____ (прізвище та ініціали студента (ки))

за період навчання на факультеті

з 20____ року до 20____ року

повністю виконав (ла) навчальний план за спеціальністю (напрямом підготовки) з таким розподілом оцінок за:

національною шкалою: відмінно ____%, добре ____%, задовільно ____%;

шкалою ECTS: А ____%; В ____%; С ____%; D ____%; E ____%.

Секретар факультету _____
(підпис)

_____ (ініціали та прізвище)

Розроблено:	Перевірено:	Видав:	Дійсне з:
Косач Н. І.	Павленко В. М.	ХАІ	24.12.2015 р.

Національний аерокосмічний університет ім. М. Є. Жуковського «Харківський авіаційний інститут»	Положення Про створення та організацію роботи екзаменаційної (атестаційної) комісії	СУЯ.ХАІ-НОВ-П/005:2015 Дата 23.12.2015 Редакція: 1.0 Стор. 44 Всього сторінок 50
--	--	--

Додаток М

**ФОРМА ВИСНОВКУ КАФЕДРИ
ПРО ДИПЛОМНИЙ ПРОЕКТ (РОБОТУ)**

**Міністерство освіти і науки України
Національний аерокосмічний університет ім. М.Є. Жуковського
«Харківський авіаційний інститут»**

ВИСНОВОК КАФЕДРИ ПРО ДИПЛОМНИЙ ПРОЕКТ (РОБОТУ)

Дипломний проект (робота) розглянуто (а).

Студент (ка) _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

допускається до захисту даного (ї) проекту (роботи) в екзаменаційній комісії.

Завідувач кафедри _____
(назва)

(підпис)

(ініціали та прізвище)

« ____ » _____ 20 ____ р.

Розроблено:	Перевірено:	Видав:	Дійсне з:
Косач Н. І.	Павленко В. М.	ХАІ	24.12.2015 р.

Національний аерокосмічний університет ім. М. Є. Жуковського «Харківський авіаційний інститут»	Положення Про створення та організацію роботи екзаменаційної (атестаційної) комісії	СУЯ.ХАІ-НОВ-П/005:2015 Дата 23.12.2015 Редакція: 1.0 Стор. 45 Всього сторінок 50
--	--	--

Додаток Н

ФОРМА РЕЦЕНЗІЇ НА АТЕСТАЦІЙНУ РОБОТУ

Міністерство освіти і науки України
Національний аерокосмічний університет ім. М.Є. Жуковського
«Харківський авіаційний інститут»

Факультет _____

Кафедра _____

Освітній ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень) _____
(бакалавр, спеціаліст, магістр)

Спеціальність (напрямок підготовки) _____
(код і найменування)

РЕЦЕНЗІЯ на дипломний проект (роботу)

Студента (ки) _____
(прізвище, ініціали, група)

Тема проекту (роботи) _____

1. Актуальність теми проекту (роботи) _____

2. Висновки про відповідність щодо повноти розробки теми _____

Розроблено:	Перевірено:	Видав:	Дійсне з:
Косач Н. І.	Павленко В. М.	ХАІ	24.12.2015 р.

<p>Національний аерокосмічний університет ім. М. Є. Жуковського «Харківський авіаційний інститут»</p>	<p>Положення Про створення та організацію роботи екзаменаційної (атестаційної) комісії</p>	<p>СУЯ.ХАІ-НОВ-П/005:2015 Дата 23.12.2015 Редакція: 1.0 Стор. 46 Всього сторінок 50</p>
---	--	---

3. Оцінка якості технічних рішень і розрахунків _____

4. Характеристика виконання кожного розділу проекту (роботи), оцінка застосування досягнень науки і техніки, інформаційних технологій, передових методів технології виробництва

5. Оцінка спеціальної частини проекту (роботи): актуальність, новизна, глибина розробки, практична значущість _____

6. Ступінь реальності дипломного проекту (роботи) в цілому та окремих його частин _____

7. Основні недоліки та помилки, які були виявлені у дипломному проекті (роботі) _____

8. Оцінка якості оформлення пояснювальної записки та креслень _____

Розроблено:	Перевірено:	Видав:	Дійсне з:
Косач Н. І.	Павленко В. М.	ХАІ	24.12.2015 р.

Національний аерокосмічний університет ім. М. Є. Жуковського «Харківський авіаційний інститут»	Положення Про створення та організацію роботи екзаменаційної (атестаційної) комісії	СУЯ.ХАІ-НОВ-П/005:2015 Дата 23.12.2015 Редакція: 1.0 Стор. 47 Всього сторінок 50
--	--	--

В цілому дипломний проект (робота) магістра (спеціаліста, бакалавра)

_____ (прізвище, ініціали)

заслуговує на оцінку «_____», рекомендую екзаменаційній комісії присвоїти кваліфікацію _____ і видати диплом

магістра (спеціаліста, бакалавра) за спеціальністю _____

Рецензент _____
(науковий ступінь, вчене звання, посада, прізвище, ім'я, по батькові)

_____ (підпис)

« _____ » _____ 20__ р.

Розроблено:	Перевірено:	Видав:	Дійсне з:
Косач Н. І.	Павленко В. М.	ХАІ	24.12.2015 р.

Національний аерокосмічний університет ім. М. Є. Жуковського «Харківський авіаційний інститут»	Положення Про створення та організацію роботи екзаменаційної (атестаційної) комісії	СУЯ.ХАІ-НОВ-П/005:2015 Дата 23.12.2015 Редакція: 1.0 Стор. 48 Всього сторінок 50
--	--	--

Додаток О

ТАБЛИЦЯ ПЕРЕВЕДЕННЯ БАЛІВ ДО ОЦІНОК

<i>Бали</i>	<i>Шкала ЄКТС</i>	<i>Національна шкала</i>
90-100	A	відмінно
83-89	B	добре
75-82	C	
68-74	D	задовільно
60-67	E	
1-59	Fx	незадовільно

Розроблено:	Перевірено:	Видав:	Дійсне з:
Косач Н. І.	Павленко В. М.	ХАІ	24.12.2015 р.

