

ЗАТВЕРДЖУЮ:
Ректор
Національного аерокосмічного
Університету ім. М.Є. Жуковського
«ХАІ»



В.С. Кривцов

РІШЕННЯ ВЧЕНОЇ РАДИ

Національного аерокосмічного університету ім. М.Є. Жуковського «ХАІ»
від 19 квітня 2017 року

стосовно доповіді директора науково-технічної бібліотеки Ткаченко Н.М. «Стан та перспективи розвитку інформаційно-бібліотечного забезпечення навчально-виховної та науково-дослідної діяльності Національного аерокосмічного університету ім. М.Є. Жуковського «ХАІ»

Заслухавши та проаналізувавши доповідь директора науково-технічної бібліотеки (НТБ) Ткаченко Н.М. Вчена рада Університету констатує, що науково-технічна бібліотека проводить систематичну роботу з підвищення ефективності та якості інформаційно-бібліотечного забезпечення всіх напрямків діяльності Університету.

Комплексне бібліотечне, довідково-бібліографічне, інформаційне, сервісне обслуговування студентів та співробітників Університету здійснюється як на основі традиційних, так і з використанням сучасних інформаційних технологій. В структурно-функціональну систему бібліотечного обслуговування користувачів входить 3 абонементів, 5 читальних залів, довідково-інформаційний відділ, сектор зберігання дипломних проектів (робіт), 17 бібліотечних пунктів при кафедрах та в гуртожитках. Відсоток охоплення бібліотечним обслуговуванням студентів, співробітників, аспірантів та учнів ліцею складає 84,3%. Щорічна книговидача складає більше 600 тис. примірників, а середня кількість відвідувань – 250 тис. Крім того, щорічно фіксується до 20 тис. унікальних відвідувачів сайту НТБ за відомостями Google. Analytics. На сучасному етапі в науково-технічній бібліотеці реалізується комплекс заходів, які визначають місце НТБ в інформаційно-освітньому просторі Університету, сприяючи її інноваційному розвитку:

- створюється електронний каталог, проблемно-орієнтовані БД та електронна бібліотека Університету;
- підтримується в актуальному стані офіційний Web-сайт НТБ;
- організовано цілодобовий доступ до електронного каталогу та електронної бібліотеки;
- автоматизується видача та приймання документів на всіх пунктах видачі;
- проводиться штрих кодування бібліотечного фонду та читацьких документів;

- здійснюється дистанційний електронний заказ літератури;
- бібліографічні довідки виконуються в автоматизованому режимі, працює електронна довідкова служба;
- працює служба міжбібліотечного абонементу та електронної доставки документів;
- здійснюється інформування про фонди НТБ через щоквартальний «Бюлетень нових надходжень» та віртуальні тематичні виставки, списки представленої на виставках літератури;
- організовується доступ до зовнішніх інформаційних ресурсів на підставі ліцензійних домовленостей, безоплатного тестового та вільного доступу;
- організовано безоплатний доступ до Інтернет за допомогою технологій Wi-Fi та інше.

За останні 5 років науково-технічною бібліотекою організовано науково-практичний семінар та семінар-практикум. Співробітники НТБ прийняли участь у роботі 46 міжнародних, всеукраїнських та регіональних науково-практичних конференцій та семінарів і підготували 13 доповідей. За цей же період видано та представлено на сайті 10 повнотекстових бібліографічних посібників.

У своїй діяльності НТБ використовує 40 комп'ютерів, 12 з яких надані користувачам.

Однак, у роботі НТБ є певні труднощі та невирішені проблеми:

- інформаційні ресурси не повністю задовольняють запити користувачів, недостатньо поповнюється фонд бібліотеки;
- книгозабезпеченість деяких навчальних дисциплін та спеціальностей не відповідає існуючим нормативам;
- недостатній рівень використання студентами та співробітниками інформаційних ресурсів, доступ до яких організовує НТБ;
- недостатній відсоток охоплення контингенту Університету всіма видами інформаційного обслуговування;
- не повне надання інформаційних ресурсів віддаленим користувачам;

На підставі вищенаведеного Вчена рада Університету
ПОСТАНОВЛЯЄ:

1. Роботу колективу науково-технічної бібліотеки по всім напрямкам її діяльності вважати задовільною.
2. Розширити репертуар документів, що комплектуються, з урахуванням перспективних напрямів наукових досліджень та освітніх програм; комплектувати фонд навчальної літератури згідно з існуючими нормативами книгозабезпеченості та реальними потребами учбового процесу.

Термін – постійно

Відповідальний – директор НТБ Ткаченко Н.М.

3. Проводити заходи, що направлені на збільшення відсотку охоплення бібліотечним обслуговуванням студентів, аспірантів, співробітників Університету.
Термін – постійно.
Відповідальний – директор НТБ Ткаченко Н.М.
4. Активізувати роботу з ретроконверсії карткових каталогів.
Термін – постійно.
Відповідальний – директор НТБ Ткаченко Н.М.
5. Створити електронні аналоги навчальних та навчально-методичних посібників, що видані в Університеті, та представити їх в електронній бібліотеці.
Термін – кінець 2018 року.
Відповідальний – директор НТБ Ткаченко Н.М.
6. Проводити вимірювання якості та ефективності обслуговування на основі зворотнього зв'язку з користувачами, їх оцінки наданих НТБ інформаційних продуктів та послуг.
Термін – постійно.
Відповідальний – директор НТБ Ткаченко Н.М.
7. Матеріальне забезпечення НТБ доручити проректору з наукової роботи Гайдачуку О.В.
Термін – постійно.

Голова комісії



Хінкіладзе Є.В.

Члени комісії:



Чухрай О.Г.



Колесник В.П.