

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Національний аерокосмічний університет ім. М. Є. Жуковського
«Харківський авіаційний інститут»

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою
Національного аерокосмічного
університету ім. М. Є. Жуковського
«Харківський авіаційний інститут»

Голова вченої ради _____

___ червня 2021 р., протокол №

Положення

**ПРО ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ТА СТАЖУВАННЯ НАУКОВО-
ПЕДАГОГІЧНИХ ТА ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ, А ТАКОЖ
ФАХІВЦІВ ПРОМИСЛОВОСТІ**

СУЯ ХАІ-ВПО-П/003:2016

Дата введення квітня 2021 року

**Редакція № 1 зі змінами відповідно до рішення Вченої ради від 28.04.2021
(протокол №)**

Харків
2021

Національний аерокосмічний університет ім. М.Є. Жуковського «Харківський авіаційний інститут»	Про підвищення кваліфікації та стажування НПП/ПП та фахівців промисловості в Університеті	СУЯ.ХАІ-ВПО-П/003:2016 Дата: 16.11.2016 Редакція: 1.0 Стор. 2 Всього сторінок 37
---	--	--

ТЕРМІНИ ТА ВИЗНАЧЕННЯ

Формальна освіта (англ. formal education) – освіта, що є інституціональною, свідомо визначеною та спланованою завдяки тому, що впроваджується державними або визнаними приватними закладами освіти, та яка в сукупності складає офіційну систему освіти країни. Формальна освіта характеризується участю здобувачів в освітніх програмах, після закінчення яких видають документи державного зразка (сертифікати, дипломи тощо), що дають право здійснювати оплачувану професійну діяльність за спеціальністю, обіймати вищі посади, продовжувати здобувати нові знання, удосконалювати професійні вміння та навички упродовж життя.

Інституційна форма здобуття освіти – це освіта, яку здобувають очно (денна й вечірня форми), заочно, дистанційно або мережево (ст. 9 Закону України «Про освіту» від 05.09.2017 №2145-VIII).

Самоосвіта – самостійна пізнавальна діяльність людини, спрямована на досягнення певних персональних значущих цілей в певній галузі науки, техніки, політичного життя, культури, мистецтва. Самоосвіта є умовою особистого розвитку, самоствердження та самореалізації та є складовою навчання людини протягом всього життя.

Стажування – набуття особою практичного досвіду виконання завдань та обов’язків у певній професійній діяльності або галузі знань (частина 6 статті 18 Закону України «Про освіту»).

Суб’єкт підвищення кваліфікації – юридична чи фізична особа (заклад освіти чи його структурний підрозділ, наукова установа, організація, підприємство), що провадить освітню діяльність у сфері підвищення кваліфікації (стажування) науково-педагогічних працівників.

Навчальний план підвищення кваліфікації науково-педагогічних та педагогічних працівників університету (далі – Навчальний план) – щорічний документ, який створюється в Університеті для організації інституційного підвищення кваліфікації для набуття та поглиблення професійних та загальноосвітніх компетентностей, визначених діючим «Положенням про підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних та педагогічних працівників, а також фахівців промисловості» (далі – Положення). Документ містить перелік та обсяги навчальних дисциплін, розподілених за напрямками професійного розвитку, визначеними Положенням.

План підвищення кваліфікації та професійного зростання науково-педагогічних та педагогічних працівників структурного підрозділу (далі – План) – документ, який визначає щорічний зведений перелік заходів формальної та неформальної освіти співробітників кафедри з метою формування та поглиблення загальних та професійних компетентностей за напрямками, визначеними Положенням та Навчальним планом. План

Розроблено:	Перевірено:	Видав:	Дійсне з:
Деменко В.Ф., Романов М.С.	Степаненко В.М.	ХАІ	28.04.2021 р.

Національний аерокосмічний університет ім. М.Є. Жуковського «Харківський авіаційний інститут»	Про підвищення кваліфікації та стажування НПП/ПП та фахівців промисловості в Університеті	СУЯ.ХАІ-ВПО-П/003:2016 Дата: 16.11.2016 Редакція: 1.0 Стор. 3 Всього сторінок 37
---	--	--

формується на наступний навчальний рік, обговорюється та затверджується на засіданні кафедри за пропозиціями, визначеними «Індивідуальним планом професійного розвитку» викладача на наступний навчальний рік, а також Навчальним планом не пізніше останнього тижня завершення навчання в поточному році згідно з графіком навчального процесу.

Науково-педагогічний працівник/педагогічний працівник (далі – НПП/ПП).

Індивідуальний план професійного розвитку (далі – ІППР) – перелік заходів з підвищення кваліфікації та професійного розвитку НПП/ПП на наступний навчальний рік за інституційною (формальною) та неформальною формами освіти, який передбачає набуття компетентностей, необхідних для виконання вимог освітніх програм, а також формування власної траєкторії професійного розвитку.

Програма підвищення кваліфікації (далі – Програма ПК) – це єдиний комплекс освітніх компонентів, спланованих і організованих суб'єктом підвищення кваліфікації для досягнення здобувачами результатів підвищення кваліфікації.

Структурний підрозділ – кафедра, відділ, центр та ін., де науково-педагогічний або педагогічний працівник працює за основним місцем роботи або за сумісництвом.

Комісія з визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників університету (далі – комісія) – комісія, створена рішенням вченої ради університету квітня 2021 року, якій вчена рада передала повноваження щодо визнання результатів підвищення кваліфікації у суб'єктів підвищення кваліфікації, які не мають ліцензії на право провадження відповідної діяльності, а також шляхом самоосвіти (крім заходів підвищення кваліфікації згідно з Додатком 1).

Розроблено:	Перевірено:	Видав:	Дійсне з:
Деменко В.Ф., Романов М.С.	Степаненко В.М.	ХАІ	28.04.2021 р.

Національний аерокосмічний університет ім. М.Є. Жуковського «Харківський авіаційний інститут»	Про підвищення кваліфікації та стажування НПП/ПП та фахівців промисловості в Університеті	СУЯ.ХАІ-ВПО-П/003:2016 Дата: 16.11.2016 Редакція: 1.0 Стор. 4 Всього сторінок 37
---	--	--

1 ЗАГАЛЬНІ ЗАСАДИ ОРГАНІЗАЦІЇ ПРОФЕСІЙНОГО РОЗВИТКУ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ТА ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ УНІВЕРСИТЕТУ ТА ФАХІВЦІВ ПРОМИСЛОВОСТІ

1.1 У «Положенні про підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних та педагогічних працівників і фахівців промисловості» (далі – Положення) формулюються науково-методичні й організаційні засади освітньої діяльності Національного аерокосмічного університету ім. М. Є. Жуковського «Харківський авіаційний інститут» (далі – Університет) з відповідного напрямку освіти, передбаченого **статтею 47 прикінцевих і перехідних положень Закону «Про вищу освіту»**. Його розроблено з урахуванням основних положень Конституції України, статті 59 Закону України «Про освіту», статті 60 Закону України «Про вищу освіту», Закону України «Про професійний розвиток працівників», «Про науково-технічну діяльність», Порядку підвищення кваліфікації науково-педагогічних та педагогічних працівників, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України №800 від 21.08.2019 «Деякі питання підвищення кваліфікації науково-педагогічних та педагогічних працівників» (зі змінами №1133 від 27 грудня 2019 року «Про внесення змін до Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників»), Постанови Кабінету Міністрів України №1187 від 30.12.2015 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності», Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України №977 від 11.07.2019, Положення про навчання студентів та стажування (наукове стажування) аспірантів, ад'юнктів і докторантів, наукових і науково-педагогічних працівників у провідних вищих навчальних закладах та наукових установах за кордоном, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України №411 від 13.04.2011, Рекомендацій Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти стосовно запровадження внутрішньої системи забезпечення якості, затверджених рішенням Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти (протокол від 26.06.2019 №6), Стандартів і рекомендацій щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти (ESG), а також чинних нормативно-правових актів з питань освіти й праці.

Метою підвищення кваліфікації НПП/ПП Університету є їх професійний розвиток відповідно до державної політики у галузі освіти та забезпечення її якості. Підвищення кваліфікації є обов'язковою складовою системи внутрішнього забезпечення якості освіти Університету.

Професійний розвиток НПП/ПП Університету передбачає безперервний процес набуття нових та вдосконалення раніше набутих професійних та загальних компетентностей, необхідних для професійної діяльності, постійну

Розроблено:	Перевірено:	Видав:	Дійсне з:
Деменко В.Ф., Романов М.С.	Степаненко В.М.	ХАІ	28.04.2021 р.

Національний аерокосмічний університет ім. М.Є. Жуковського «Харківський авіаційний інститут»	Про підвищення кваліфікації та стажування НПП/ПП та фахівців промисловості в Університеті	СУЯ.ХАІ-ВПО-П/003:2016 Дата: 16.11.2016 Редакція: 1.0 Стор. 5 Всього сторінок 37
---	--	--

самоосвіту та інші види і форми професійного зростання і може здійснюватися шляхом формальної (інституційної) та неформальної освіти (самоосвіти).

Основним завданням професійного розвитку НПП/ПП є формування та поглиблення цифрової, управлінської, комунікаційної, медійної, інклюзивної, мовленнєвої та інших компетентностей.

Професійний розвиток НПП/ПП має враховувати відповідний професійний стандарт (за наявності) і конкретні посадові обов'язки та/або перспективи їх розширення.

Університет сприяє професійному розвитку своїх НПП/ПП, які самостійно визначають траєкторію професійного розвитку та зміст підвищення кваліфікації. Підвищення кваліфікації забезпечується Університетом у межах повноважень та відповідно до законодавства. При цьому НПП/ПП отримує консультативну допомогу керівника структурного підрозділу, в якому він працює. Планування професійного розвитку науково-педагогічного працівника та узгодження графіку відповідних заходів здійснюється на рівні структурного підрозділу.

Заходи професійного розвитку НПП Університету можуть здійснюватися як в Україні, так і за кордоном. Участь у програмах професійного розвитку на території держави, що визнана Верховною Радою України державою-агресором чи державою-окупантом, не допускається.

Основними складовими професійного розвитку НПП/ПП Університету є підвищення кваліфікації, яке здійснюється безпосередньо в університеті за **Навчальним планом підвищення кваліфікації науково-педагогічних та педагогічних працівників університету** (далі – **Навчальний план**) на поточний рік (інституційна форма формальної освіти) відповідно до Програми підвищення кваліфікації (далі – Програма ПК), стажування як компонент професійного зростання, а також неформальна освіта (самоосвіта), включаючи види діяльності, передбачені Додатком 1 до Положення та інші заходи. Процедура зарахування результатів самоосвіти та обсяг підвищення кваліфікації визначаються цим Положенням. В якості суб'єктів підвищення кваліфікації (стажування) можуть виступати Університет або інший заклад освіти, установа, організація, фізична особа на підставі договорів, що укладаються між Університетом та суб'єктом підвищення кваліфікації.

Розроблено:	Перевірено:	Видав:	Дійсне з:
Деменко В.Ф., Романов М.С.	Степаненко В.М.	ХАІ	28.04.2021 р.

Національний аерокосмічний університет ім. М.Є. Жуковського «Харківський авіаційний інститут»	Про підвищення кваліфікації та стажування НПП/ПП та фахівців промисловості в Університеті	СУЯ.ХАІ-ВПО-П/003:2016 Дата: 16.11.2016 Редакція: 1.0 Стор. 6 Всього сторінок 37
---	--	--

2 ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ТА ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

Загальна інформація

Положення визначає процедуру, види, форми, обсяг, періодичність та умови підвищення кваліфікації НПП/ПП шляхом формальної і неформальної освіти, включаючи механізми оплати, умови і процедуру визнання результатів підвищення кваліфікації відповідно до «Порядку підвищення кваліфікації науково-педагогічних та педагогічних працівників, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21.08.2019 [№800](#) «Деякі питання підвищення кваліфікації науково-педагогічних та педагогічних працівників», а також «Методичними рекомендаціями для професійного розвитку науково-педагогічних працівників», затвердженими наказом Міністерства освіти і науки України №1504 від 04.12.2020.

Підвищення кваліфікації НПП/ПП здійснюється на основі **Індивідуального плану професійного розвитку** (далі – **ІППР**), який працівник створює особисто на наступний навчальний рік і до якого заносить усі заплановані заходи з підвищення кваліфікації шляхом формальної та/або неформальної освіти (самоосвіти), виходячи з необхідності проходження підвищення кваліфікації у повному обсязі за 5-річний термін, починаючи з року отримання поточного документу про підвищення кваліфікації. **ІППР** обговорюється та затверджується на засіданні структурного підрозділу протягом поточного навчального року, його підписують керівник структурного підрозділу та працівник. **ІППР** є основою для створення **Плану підвищення кваліфікації та професійного зростання науково-педагогічних та педагогічних працівників структурного підрозділу** (далі – **План**) на наступний навчальний рік.

Формальну освіту в Університеті як об'єкті підвищення кваліфікації організовано за навчальними дисциплінами **Навчального плану**, який створюється на наступний навчальний рік за Програмою підвищення кваліфікації з урахуванням **ІППР** працівників відповідно до передбачених **Навчальним планом** напрямів підвищення кваліфікації (змістовних модулів) на умовах виборності дисциплін:

- формування та розвиток професійних компетентностей (фахових методик, технологій, набуття та підвищення професійного досвіду тощо) – 2 кредити ЄКТС;
- використання інформаційно-комунікаційних цифрових технологій в освітньому процесі та науковій діяльності, включаючи електронне навчання та його навчально-методичне забезпечення, CAD/CAM/CAE системи, тощо – 1 кредит ЄКТС;

Розроблено:	Перевірено:	Видав:	Дійсне з:
Деменко В.Ф., Романов М.С.	Степаненко В.М.	ХАІ	28.04.2021 р.

Національний аерокосмічний університет ім. М.Є. Жуковського «Харківський авіаційний інститут»	Про підвищення кваліфікації та стажування НПП/ПП та фахівців промисловості в Університеті	СУЯ.ХАІ-ВПО-П/003:2016 Дата: 16.11.2016 Редакція: 1.0 Стор. 7 Всього сторінок 37
---	--	--

- поглиблення мовленнєвої (в тому числі іншомовної) інформаційно-комунікативної компетентності – 1 кредит ЄКТС;
- розвиток управлінської компетентності (для керівників підрозділів з планування та організації освіти, НПП, які формують зміст та організують освітню діяльність в Університеті) – 1 кредит ЄКТС;
- формування та розвиток суспільно-правових та психолого-педагогічних компетентностей – 1 кредит ЄКТС.

До **Навчального плану** університет може вносити обов'язкові дисципліни, виходячи з гострої необхідності покращення окремих компетентностей науково-педагогічного працівника.

НПП/ПП можуть самостійно обирати інші форми, види, напрями підвищення кваліфікації, в тому числі у сторонніх суб'єктів підвищення кваліфікації, які не мають ліцензії на право освітньої діяльності, або засоби неформальної освіти (самоосвіти). В цьому разі підвищення кваліфікації планується і здійснюється за рішенням Університету в межах заходів, передбачених **ІППР** працівника, а зарахування результатів проходить за окремою процедурою за рішенням **Комісії з визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників** університету, окрім видів діяльності, внесених до Додатку 1. Формальна та неформальна освіта можуть поєднуватися в межах **ІППР**.

Періодичність та обсяги підвищення кваліфікації

НПП/ПП Університету підвищують свою кваліфікацію не рідше одного разу на п'ять років. При цьому Університет забезпечує таке підвищення кваліфікації із збереженням середньої заробітної плати.

Обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації шляхом формальної та неформальної освіти встановлюється в кредитах Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі – ЄКТС, один кредит ЄКТС становить 30 годин) за накопичувальною системою загальним обсягом шість кредитів ЄКТС за п'ять років. Накопичувальна система передбачає можливість враховувати обсяги підвищення кваліфікації, які здійснювалися працівником будь-коли впродовж міжтестатійного періоду на основі показників документів про підвищення кваліфікації шляхом формальної освіти або матеріалів неформальної освіти.

Працівникам Університету, вперше призначеним на посади: ректора, проректора, декана, заступника декана, завідувача кафедри, завідувача аспірантури, докторантури, підвищення кваліфікації є обов'язковим протягом двох перших років роботи. Обсяги такого підвищення кваліфікації визначаються обсягом 3 кредити ЄКТС.

Розроблено:	Перевірено:	Видав:	Дійсне з:
Деменко В.Ф., Романов М.С.	Степаненко В.М.	ХАІ	28.04.2021 р.

Національний аерокосмічний університет ім. М.Є. Жуковського «Харківський авіаційний інститут»	Про підвищення кваліфікації та стажування НПП/ПП та фахівців промисловості в Університеті	СУЯ.ХАІ-ВПО-П/003:2016 Дата: 16.11.2016 Редакція: 1.0 Стор. 8 Всього сторінок 37
---	--	--

Університет як суб'єкт підвищення кваліфікації

Науково-педагогічні працівники Університету вільні у виборі суб'єктів підвищення кваліфікації. Університет пропонує кожному науково-педагогічному працівнику або фахівцю промисловості проходження підвищення кваліфікації за інституційною формою та **Навчальним планом** відповідно до наявної ліцензії на право освітньої діяльності та до **Програми підвищення кваліфікації** (далі – Програма ПК) в одному із підрозділів за виключенням підрозділу, де він безпосередньо працює. Вибір іншого суб'єкту підвищення кваліфікації здійснюється працівником за погодженням з керівником структурного підрозділу та ректором Університету.

Університет організує освітню діяльність у сфері підвищення кваліфікації за місцем провадження власної освітньої діяльності (за місцем роботи працівника), а також за іншим місцем (місцями) або дистанційно, якщо це передбачено договором та відповідною програмою. Основним критерієм вибору іншого суб'єкта підвищення кваліфікації є відкритість і достовірність інформації про його діяльність, якість відповідних програм та освітніх послуг.

Основою для розроблення Програми ПК є Державний стандарт. Її створює та затверджує Університет як суб'єкт підвищення кваліфікації на основі типових програм підвищення кваліфікації, що затверджуються Міністерством освіти і науки України.

Програма ПК повинна містити інформацію про її розробника (розробників), найменування, мету, напрям, зміст, обсяг (тривалість), що встановлюється в годинах та/або в кредитах ЄКТС, форму (форми) підвищення кваліфікації, перелік компетентностей, що вдосконалюватимуться/набуватимуться (загальні, фахові тощо).

Програма ПК також може містити інформацію про:

- розподіл годин за видами діяльності (консультація; аудиторна, практична, самостійна і контрольна робота тощо);
- особу (осіб), яка виконує програму (рівень вищої освіти, категорія, науковий ступінь, педагогічне/вчене звання, місце та/або досвід роботи тощо);
- строки виконання програми;
- місце виконання програми (за місцезнаходженням суб'єкта підвищення кваліфікації та/або за місцезнаходженням замовника тощо), очікувані результати навчання;
- графік освітнього процесу;
- академічні, професійні можливості за результатами опанування програми;
- можливість надання подальшої підтримки чи супроводу;
- документ, що видається за результатами підвищення кваліфікації тощо.

Розроблено:	Перевірено:	Видав:	Дійсне з:
Деменко В.Ф., Романов М.С.	Степаненко В.М.	ХАІ	28.04.2021 р.

Національний аерокосмічний університет ім. М.Є. Жуковського «Харківський авіаційний інститут»	Про підвищення кваліфікації та стажування НПП/ПП та фахівців промисловості в Університеті	СУЯ.ХАІ-ВПО-П/003:2016 Дата: 16.11.2016 Редакція: 1.0 Стор. 9 Всього сторінок 37
---	--	--

Обсяг (тривалість) Програми ПК визначають відповідно до її фактичної тривалості в годинах без урахування самостійної (позааудиторної) роботи або в кредитах ЄКТС з урахуванням самостійної (позааудиторної) роботи. Програма підвищення кваліфікації затверджується ректором університету. Університет забезпечує відкритість і доступність інформації про діючі Програми ПК шляхом їх оприлюднення на офіційному веб-сайті.

Розроблено:	Перевірено:	Видав:	Дійсне з:
Деменко В.Ф., Романов М.С.	Степаненко В.М.	ХАІ	28.04.2021 р.

Національний аерокосмічний університет ім. М.Є. Жуковського «Харківський авіаційний інститут»	Про підвищення кваліфікації та стажування НПП/ПП та фахівців промисловості в Університеті	СУЯ.ХАІ-ВПО-П/003:2016 Дата: 16.11.2016 Редакція: 1.0 Стор. 10 Всього сторінок 37
---	--	---

Форми підвищення кваліфікації

НПП/ПП Університету можуть підвищувати кваліфікацію за різними формами, передбаченими Програмою ПК: інституційною (очною (денною, вечірньою), заочною, дистанційною, мережевою), дуальною, на робочому місці, на виробництві тощо. Форми підвищення кваліфікації можуть поєднуватись.

Організація підвищення кваліфікації

Організаційні питання планування та проведення підвищення кваліфікації НПП/ПП Університету визначаються цим Положенням.

Навчальний план за затвердженою Програмою ПК формується Відділом післядипломної освіти на наступний навчальний рік не пізніше його фактичного початку на основі індивідуальних пропозицій, наданих працівниками в їх ІППР та узагальнених структурними підрозділами із затвердженням їх керівниками у Плані структурного підрозділу (Додаток 2).

План підвищення кваліфікації керівного складу Університету (ректора, проректорів, деканів, завідувача аспірантури) затверджується вченою радою Університету окремо.

Для планування підвищення кваліфікації НПП/ПП у своєму ІППР надає інформацію про: орієнтовні строки підвищення кваліфікації, Програму ПК та її обсяг, суб'єкт підвищення кваліфікації, заходи самоосвіти та іншу важливу для працівника інформацію (Додаток 3) згідно з рекомендаціями щодо складання ІППР (Додаток 4).

Навчальний план на відповідний рік включає: список НПП/ПП, які повинні пройти підвищення кваліфікації у цьому році (за ІППР науково-педагогічних та педагогічних працівників структурних підрозділів), перелік навчальних дисциплін за змістовними модулями, форми, види, обсяги (тривалість) підвищення кваліфікації (в кредитах ЄКТС), перелік суб'єктів підвищення кваліфікації, строки (графік), вартість підвищення кваліфікації (у разі встановлення) або примітку про безоплатний характер надання такої освітньої послуги. (обсудить)

Навчальний план може бути змінено протягом року в порядку, визначеному вченою радою.

Навчальний план затверджується ректором Університету. Він оприлюднюється на офіційному веб-сайті.

На підставі Навчального плану здійснюється фінансування підвищення кваліфікації НПП/ПП за кошти державного бюджету, коштів спеціального фонду Університету, інших джерел, не заборонених законодавством.

Розроблено:	Перевірено:	Видав:	Дійсне з:
Деменко В.Ф., Романов М.С.	Степаненко В.М.	ХАІ	28.04.2021 р.

Національний аерокосмічний університет ім. М.Є. Жуковського «Харківський авіаційний інститут»	Про підвищення кваліфікації та стажування НПП/ПП та фахівців промисловості в Університеті	СУЯ.ХАІ-ВПО-П/003:2016 Дата: 16.11.2016 Редакція: 1.0 Стор. 11 Всього сторінок 37
---	--	---

Визнання результатів та документ про підвищення кваліфікації

Результати підвищення кваліфікації враховуються під час:

- проведення атестації ПП Університету;
- обрання на посаду за конкурсом чи укладення трудового договору з НПП Університету.

НПП/ПП Університету може підвищувати свою кваліфікацію в Університеті за виключенням структурного підрозділу, в якому він працює. В такому випадку результати підвищення кваліфікації не потребують визнання вченою радою Університету або уповноваженою нею Комісією.

Результати підвищення кваліфікації НПП Університету у суб'єктів підвищення кваліфікації, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою, не потребують окремого визнання чи підтвердження.

Умови і порядок визнання результатів підвищення кваліфікації НПП Університету у інших суб'єктів підвищення кваліфікації встановлюються вченою радою Університету шляхом делегування нею відповідних повноважень **Комісії з визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників** університету (далі – Комісія), яка створюється за рішенням вченої ради.

У разі підвищення кваліфікації у іншому суб'єкті підвищення кваліфікації НПП/ПП Університету протягом одного місяця після завершення підвищення кваліфікації подає до Комісії клопотання про визнання результатів підвищення кваліфікації та документ про проходження підвищення кваліфікації для визнання.

У разі підвищення кваліфікації шляхом неформальної освіти (самоосвіти), проведеного згідно з **ППР**, працівник Університету замість документа про підвищення кваліфікації подає звіт або творчу роботу, персональне розроблення електронного освітнього ресурсу, оприлюднені на веб-сайті Університету та/або в системі Mentor (у разі наявності). Форму звіту визначає керівник підрозділу. Клопотання протягом місяця з дня його подання розглядається на засіданні Комісії.

Для визнання результатів підвищення кваліфікації Комісія Університету заслуховує звіт працівника щодо:

- якості виконання програми (плану) підвищення кваліфікації,
- результатів підвищення кваліфікації,
- дотримання суб'єктом підвищення кваліфікації умов договору.

За результатами розгляду Комісія приймає рішення про визнання чи невизнання результатів підвищення кваліфікації.

У разі невизнання результатів підвищення кваліфікації Комісія може надати рекомендації НПП/ПП щодо повторного підвищення кваліфікації у

Розроблено:	Перевірено:	Видав:	Дійсне з:
Деменко В.Ф., Романов М.С.	Степаненко В.М.	ХАІ	28.04.2021 р.

Національний аерокосмічний університет ім. М.Є. Жуковського «Харківський авіаційний інститут»	Про підвищення кваліфікації та стажування НПП/ПП та фахівців промисловості в Університеті	СУЯ.ХАІ-ВПО-П/003:2016 Дата: 16.11.2016 Редакція: 1.0 Стор. 12 Всього сторінок 37
---	--	---

інших суб'єктів підвищення кваліфікації та/або прийняти рішення щодо неможливості подальшого включення такого суб'єкта підвищення кваліфікації до плану підвищення кваліфікації Університету до вжиття ним дієвих заходів з підвищення якості надання освітніх послуг.

За результатами підвищення кваліфікації у суб'єктів підвищення кваліфікації, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або проводять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою, науково-педагогічному працівнику Університету може бути присвоєно повну та/або часткову професійну та/або освітню кваліфікацію у встановленому законодавством порядку. Це питання підлягає розгляду на засіданні Комісії.

Університет визнає як підвищення кваліфікації окремі важливі види наукових, навчально-методичних та навчально-організаційних робіт НПП/ПП: участь у програмах академічної мобільності, наукове стажування, самоосвіту, здобуття наукового ступеня, видання посібника або наукової монографії, комплексу дистанційного навчання з дисципліни, елементів методичного забезпечення вищої освіти та ін. згідно з Додатком 1. Процедура зарахування окремих видів діяльності, їх результатів та обсяг підвищення кваліфікації НПП Університету визначається цим Положенням.

За результатами проходження підвищення кваліфікації за інституційною формою НПП/ПП видається документ про підвищення кваліфікації встановленого зразка (Додаток 5).

Документи про підвищення кваліфікації (сертифікати, свідоцтва тощо), що були видані за результатами проходження підвищення кваліфікації НПП Університету у суб'єктів підвищення кваліфікації – нерезидентів України, потребують визнання вченою радою Університету.

Розроблено:	Перевірено:	Видав:	Дійсне з:
Деменко В.Ф., Романов М.С.	Степаненко В.М.	ХАІ	28.04.2021 р.

Національний аерокосмічний університет ім. М.Є. Жуковського «Харківський авіаційний інститут»	Про підвищення кваліфікації та стажування НПП/ПП та фахівців промисловості в Університеті	СУЯ.ХАІ-ВПО-П/003:2016 Дата: 16.11.2016 Редакція: 1.0 Стор. 13 Всього сторінок 37
---	--	---

Фінансування підвищення кваліфікації

Джерелами фінансування підвищення кваліфікації НПП/ПП Університету є кошти державного бюджету, інші власні надходження Університету.

У разі підвищення кваліфікації за рахунок коштів державного бюджету, інших коштів, затверджених у кошторисі Університету на підвищення кваліфікації, укладення договору між Університетом та суб'єктом підвищення кваліфікації із зазначенням джерела фінансування підвищення кваліфікації є обов'язковим.

Фінансування підвищення кваліфікації НПП/ПП Університету, які працюють за основним місцем роботи, в обсязі, встановленому цим Положенням і відповідно до Навчального плану, здійснюється за рахунок коштів, передбачених у кошторисі Університету.

Тільки самостійне фінансування підвищення кваліфікації здійснюється:

- НПП/ПП, які працюють в Університеті за основним місцем роботи і проходять підвищення кваліфікації поза межами Навчального плану;
- іншими особами, які працюють в Університеті на посадах НПП/ПП за суміщенням або сумісництвом.

На час підвищення кваліфікації працівником відповідно до затвердженого плану з відривом від виробництва (освітнього процесу) в обсязі, визначеному законодавством, за ним зберігається місце роботи (посада) із збереженням середньої заробітної плати.

Витрати, пов'язані з підвищенням кваліфікації, відшкодовуються у порядку, визначеному законодавством.

Факт підвищення кваліфікації НПП/ПП Університету у іншого суб'єкта підвищення кваліфікації підтверджується актом про надання послуги з підвищення кваліфікації, який складається в установленому законодавством порядку, підписується ректором Університету або уповноваженою ним особою та суб'єктом підвищення кваліфікації. Такий акт є підставою для оплати послуг суб'єкта підвищення кваліфікації згідно з укладеною угодою щодо підвищення кваліфікації. Такий акт не складається, якщо договір не укладався, а послуги з підвищення кваліфікації працівник оплачував самостійно чи отримував безоплатно.

Акт про надання послуги з підвищення кваліфікації є первинним бухгалтерським документом, він може бути складений у паперовій або в електронній формі та має містити всі обов'язкові реквізити, визначені частиною другою статті 9 Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні»:

- назву документа (форми) і дату його складання;
- назву суб'єкта підвищення кваліфікації;

Розроблено:	Перевірено:	Видав:	Дійсне з:
Деменко В.Ф., Романов М.С.	Степаненко В.М.	ХАІ	28.04.2021 р.

Національний аерокосмічний університет ім. М.Є. Жуковського «Харківський авіаційний інститут»	Про підвищення кваліфікації та стажування НПП/ПП та фахівців промисловості в Університеті	СУЯ.ХАІ-ВПО-П/003:2016 Дата: 16.11.2016 Редакція: 1.0 Стор. 14 Всього сторінок 37
---	--	---

- зміст та обсяг господарської операції (підвищення кваліфікації), одиницю виміру господарської операції (у годинах та/або кредитах ЄКТС);
- посади осіб, відповідальних за здійснення господарської операції і правильність її оформлення;
- особистий підпис або інші дані, що дають змогу ідентифікувати особу, яка брала участь у здійсненні господарської операції.

Первинні документи, складені в електронній формі, застосовуються у бухгалтерському обліку за умови дотримання вимог законодавства про електронні документи та електронний документообіг. Неістотні недоліки в документах, що містять відомості про господарську операцію, не є підставою для невизнання господарської операції, за умови, що такі недоліки не перешкоджають можливості ідентифікувати особу, яка брала участь у здійсненні господарської операції, та містять відомості про дату складання документа, назву підприємства, від імені якого складено документ, зміст та обсяг господарської операції тощо.

Розроблено:	Перевірено:	Видав:	Дійсне з:
Деменко В.Ф., Романов М.С.	Степаненко В.М.	ХАІ	28.04.2021 р.

Національний аерокосмічний університет ім. М.Є. Жуковського «Харківський авіаційний інститут»	Про підвищення кваліфікації та стажування НПП/ПП та фахівців промисловості в Університеті	СУЯ.ХАІ-ВПО-П/003:2016 Дата: 16.11.2016 Редакція: 1.0 Стор. 15 Всього сторінок 37
---	--	---

Стажування

Відповідно до частини шостої статті 18 [Закону України «Про освіту»](#) стажування – це набуття особою практичного досвіду виконання завдань та обов’язків у певній професійній діяльності або галузі знань.

Стажування є основним складником професійного розвитку НПП і компонентом комплексного підвищення кваліфікації НПП Університету.

Стажування НПП може здійснюватися в закладах освіти, установах, організаціях та на підприємствах, а також в Університеті за місцем роботи НПП, за виключенням структурного підрозділу – безпосереднього місця роботи. В цьому разі керівником стажування призначається науково-педагогічний чи науковий працівник, який працює (у суб’єкта підвищення кваліфікації???) в Університеті за основним місцем роботи, має науковий ступінь та/або вчене звання і не менше десяти років досвіду роботи на посадах НПП чи наукових працівників.

Стажування НПП у інших суб’єктів підвищення кваліфікації здійснюється під керівництвом працівника, який має відповідний досвід роботи та кваліфікацію.

Між Університетом та організацією – суб’єктом підвищення кваліфікації укладається договір, що передбачає стажування одного чи декількох НПП Університету. За пропозицією однієї із сторін договору до нього можуть вноситися зміни (уточнення) шляхом укладення відповідної додаткової угоди.

Оплата праці керівника стажування у інших суб’єктів підвищення кваліфікації визначається такими суб’єктами підвищення кваліфікації самостійно або на підставі укладених договорів про стажування НПП.

Розроблено:	Перевірено:	Видав:	Дійсне з:
Деменко В.Ф., Романов М.С.	Степаненко В.М.	ХАІ	28.04.2021 р.

Національний аерокосмічний університет ім. М.Є. Жуковського «Харківський авіаційний інститут»	Про підвищення кваліфікації та стажування НПП/ПП та фахівців промисловості в Університеті	СУЯ.ХАІ-ВПО-П/003:2016 Дата: 16.11.2016 Редакція: 1.0 Стор. 16 Всього сторінок 37
---	--	---

Програма стажування

Стажування здійснюється за індивідуальною програмою, що розробляється і затверджується суб'єктом підвищення кваліфікації та повинна містити інформацію щодо:

- обсягу (тривалості) програми;
- очікуваних результатів навчання.

Індивідуальна програма стажування може містити також іншу інформацію, що стосується проходження стажування НПП.

У випадку укладання договору індивідуальна (індивідуальні) програма (програми) є невід'ємним (невід'ємними) додатком (додатками) до договору.

Зразки документів, необхідних для організації стажування, відображені в Додатках 6-13.

ПОГОДЖЕНО:

Помічник ректора з якості освіти
В.о. проректора з науково-педагогічної роботи
Начальник відділу післядипломної освіти
Начальник навчально-методичного відділу
В.о. начальника навчально-аналітичного відділу
Головний бухгалтер
Начальник юридичного відділу

Ю. А. Воробйов
В. М. Степаненко
В. Ф. Деменко
М. С. Романов
О. В. Борздун
О. О. Ковалів
В. А. Цимбалістий

Розроблено:	Перевірено:	Видав:	Дійсне з:
Деменко В.Ф., Романов М.С.	Степаненко В.М.	ХАІ	28.04.2021 р.

Національний аерокосмічний університет ім. М.Є. Жуковського «Харківський авіаційний інститут»	Про підвищення кваліфікації та стажування НПП/ПП та фахівців промисловості в Університеті	СУЯ.ХАІ-ВПО-П/003:2016 Дата: 16.11.2016 Редакція: 1.0 Стор. 17 Всього сторінок 37
---	--	---

Додаток 1

до Положення про підвищення кваліфікації та
стажування педагогічних і науково-
педагогічних працівників

ЗАТВЕРДЖЕНО

Ректор _____

_____ (підпис) _____ (прізвище та ініціали)
" ____ " _____ 20__ р.

Перелік

**наукових, навчально-методичних та навчально-організаційних робіт,
виконаних за межами індивідуального плану, які визнаються в якості
професійного вдосконалення науково-педагогічних та педагогічних
працівників Національного аерокосмічного університету
ім. М. Є. Жуковського «Харківський авіаційний інститут»**

№	Вид діяльності в період, визначений для підвищення кваліфікації	Кредити
1	2	3
1.	Отримання диплома про здобуття освітнього ступеня	2
2.	Отримання наукового звання (професора, доцента та старшого дослідника)	2
3.	Присвоєння професійної кваліфікації (за документом)	2
4.	Керівництво науковою роботою студента, яка здобула визнання за межами університету (отримання грантів, стипендій, призові місця на конкурсах/змаганнях різного рівня, премії різного рівня, грошова винагорода)	2
5.	Отримання патенту на винахід або на корисну модель	
6.	Робота у галузевій експертній раді Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти (відповідно до реєстру)	1
7.	Робота у Національному агентстві кваліфікацій у якості експерта (відповідно до реєстру)	1
8.	Робота у робочих групах/науково-методичних комісіях Міністерства освіти і науки України (згідно з наказами МОНУ)	1
9.	Наукове консультування підприємств, установ, організацій (за договором)	2
10.	Діяльність за спеціальністю у формі участі у професійних об'єднаннях/асоціаціях (установчі документи/протоколи засідань)	2
11.	Видання наукової монографії з особистим внеском не менше авт. арк.	
12.	Співавторство в науковій роботі, опублікованій в виданнях SCOPUS, WoS	
13.	Видання науково-методичних розробок з особистим внеском не менше авт. арк.	
14.	Впровадження в навчальний процес ХАІ елементів комплексу онлайн-навчання з використанням технологій дистанційної освіти (за анотацією, поза межами індивідуального плану)	1

Розроблено:	Перевірено:	Видав:	Дійсне з:
Деменко В.Ф., Романов М.С.	Степаненко В.М.	ХАІ	28.04.2021 р.

Національний аерокосмічний університет ім. М.Є. Жуковського «Харківський авіаційний інститут»	Про підвищення кваліфікації та стажування НПП/ПП та фахівців промисловості в Університеті	СУЯ.ХАІ-ВПО-П/003:2016 Дата: 16.11.2016 Редакція: 1.0 Стор. 18 Всього сторінок 37
---	--	---

15.	Впровадження в навчальний процес навчальних відеоматеріалів за навчальними дисциплінами освітніх програм ХАІ (за умови їх розміщення в Mentor, поза межами індивідуального плану)	2
16.	Розроблення елементів методичного забезпечення вищої освіти (за анотацією, поза межами індивідуального плану)	1
17.	Модернізація елементів методичного забезпечення вищої освіти (за анотацією)	1
18.	Розроблення та модернізація нормативної бази Університету (поза межами індивідуального плану)	1
19.	Участь у роботі науково-технічних конференцій, семінарів, інших публічних заходів за напрямом професійної діяльності у професійному середовищі України та світу (за наявності сертифікату)	1
20.	Видання науково-популярної літератури для учнівської молоді та студентства за напрямками вищої освіти ХАІ	2
21.	Підготовка навчально-методичних посібників за освітніми програмами молодшого бакалавра (за умови їх розміщенням в Mentor, поза межами індивідуального плану)	2
22.	програма академічної мобільності згідно з Положенням про порядок реалізації права на академічну мобільність (Постанова КМУ №579 від 12.08.2015)	1
23.	наукове стажування відповідно до Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність»	1
24.	видання підручника або навчального посібника з власним внеском не менше у межах професійної діяльності за освітньою програмою Університету.	5

Розроблено:	Перевірено:	Видав:	Дійсне з:
Деменко В.Ф., Романов М.С.	Степаненко В.М.	ХАІ	28.04.2021 р.

Національний аерокосмічний університет ім. М.Є. Жуковського «Харківський авіаційний інститут»	Про підвищення кваліфікації та стажування НПП/ПП та фахівців промисловості в Університеті	СУЯ.ХАІ-ВПО-П/003:2016 Дата: 16.11.2016 Редакція: 1.0 Стор. 19 Всього сторінок 37
---	--	---

Додаток 2

до Положення про підвищення кваліфікації та
стажування педагогічних і науково-
педагогічних працівників

ЗАТВЕРДЖЕНО

Ректор _____

_____ (підпис) _____ (прізвище та ініціали)
" ____ " _____ 20__ р.

Рекомендації

**щодо складання Плану підвищення кваліфікації та професійного зростання
науково-педагогічних та педагогічних працівників структурного підрозділу**

(назва інституту, кафедри, відділу, центру)

План підвищення кваліфікації та професійного зростання науково-педагогічних та педагогічних працівників – це документ, який визначає щорічний зведений в межах структурного підрозділу перелік заходів формальної та неформальної освіти співробітників структурного підрозділу з метою формування та поглиблення загальних та професійних компетентностей за напрямками наукової та педагогічної діяльності.

1. Передумовою складання Плану підвищення кваліфікації та професійного зростання науково-педагогічних та педагогічних працівників є розробка кожним НПП/ПП власного ПППР на поточне п'ятиріччя, починаючи з дати отримання чергового документа про підвищення кваліфікації. ПППР викладача – це перелік заходів з підвищення кваліфікації та професійного розвитку НПП/ПП на наступний навчальний рік за інституційною (формальною) та неформальною формами освіти, який передбачає набуття компетентностей, необхідних для виконання вимог освітніх програм, а також формування власної траєкторії професійного розвитку.
2. Керівник підрозділу консулює та обговорює з НПП/ПП його пропозиції щодо вдосконалення професійної майстерності та поглиблення кваліфікації з метою досягнення належної якості освітніх послуг за освітніми програмами, в реалізації яких підрозділ бере участь або планує у зв'язку з підготовкою нових освітніх програм. Керівнику підрозділу рекомендується запропонувати працівнику ті роботи, які, з одного боку, важливі для підрозділу, а з іншого – для працівника, який самостійно формує траєкторію свого професійного розвитку. До Плану належить внести ті позиції, які з тих чи інших причин не були виконані в попередній період, але залишились важливими для підрозділу. Рекомендується, щоб до Плану були внесені заходи, які відповідають розвитку компетентностей, визначених Програмою підвищення кваліфікації.
3. План формується на наступний навчальний рік керівником структурного підрозділу або уповноваженою ним особою за пропозиціями, наданими НПП/ПП підрозділу в їх ПППР на наступний навчальний рік.
4. План обговорюється та затверджується на засіданні структурного підрозділу не пізніше останнього тижня навчання в поточному році згідно з графіком навчального

Розроблено:	Перевірено:	Видав:	Дійсне з:
Деменко В.Ф., Романов М.С.	Степаненко В.М.	ХАІ	28.04.2021 р.

Національний аерокосмічний університет ім. М.Є. Жуковського «Харківський авіаційний інститут»	Про підвищення кваліфікації та стажування НПП/ПП та фахівців промисловості в Університеті	СУЯ.ХАІ-ВПО-П/003:2016 Дата: 16.11.2016 Редакція: 1.0 Стор. 20 Всього сторінок 37
---	--	---

- процесу.
5. Як і ППР, план передбачає заходи підвищення кваліфікації засобами інституційної і неформальної освіти (самоосвіти). Заходи інституційної освіти у інших суб'єктів підвищення кваліфікації, зокрема стажування, повинні бути погоджені з керівництвом університету з точки зору забезпечення фінансування.
 6. Заплановані працівниками заходи самоосвіти повинні відображати додаткову роботу НПП/ПП, виконану поза межами «Індивідуального плану науково-педагогічного працівника».

Розроблено:	Перевірено:	Видав:	Дійсне з:
Деменко В.Ф., Романов М.С.	Степаненко В.М.	ХАІ	28.04.2021 р.

Національний аерокосмічний університет ім. М.Є. Жуковського «Харківський авіаційний інститут»	Про підвищення кваліфікації та стажування НПП/ПП та фахівців промисловості в Університеті	СУЯ.ХАІ-ВПО-П/003:2016 Дата: 16.11.2016 Редакція: 1.0 Стор. 21 Всього сторінок 37
---	--	---

Додаток 3

Увага! План заповнюється за Google-
формою

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScsXKaWmi6eIPIUim6AZMDlmzcyOx6EdGvheczTmG-WA-4dCg/viewform?usp=sf_link

до Положення про підвищення кваліфікації та
стажування педагогічних і науково-
педагогічних працівників

ЗАТВЕРДЖЕНО

Ректор _____

_____ (підпис) _____ (прізвище та ініціали)
" ____ " _____ 20__ р.

Індивідуальний план професійного розвитку науково-педагогічного або педагогічного працівника

_____ (прізвище, ім'я, по-батькові)

_____ (структурний підрозділ)
на 202_/2_ навч. рік

(перелік заходів з підвищення кваліфікації та професійного розвитку працівника на наступний навчальний рік за формальною (інституційною) та неформальною формами освіти, який передбачає набуття компетентностей, необхідних для виконання вимог освітніх програм, а також формування власної траєкторії професійного розвитку).

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

5. Дата останнього підвищення кваліфікації, документ _____

6. Виконані заходи з підвищення кваліфікації та професійного розвитку після
останнього підвищення кваліфікації за інституційною формою освіти:

модуль 1 (формування та розвиток професійних компетентностей (фахових методик, технологій, набуття та підвищення професійного досвіду тощо) (2 кредити ЄКТС, включаючи стажування))

модуль 2 (використання інформаційно-комунікативних цифрових технологій в освітньому процесі та науковій діяльності, включаючи електронне навчання та його навчально-методичне забезпечення (1 кредит ЄКТС))

модуль 3 (поглиблення мовленнєвої (в тому числі іншомовної) інформаційно-комунікаційної компетентності (1 кредит ЄКТС))

модуль 4 (розвиток управлінської компетентності (для керівників підрозділів з планування та організації освіти, НПП, які формують зміст та організують освітню діяльність в Університеті) (1 кредит ЄКТС))

модуль 5 (формування та розвиток суспільних та психолого-педагогічних компетентностей (1 кредит ЄКТС))

Розроблено:	Перевірено:	Видав:	Дійсне з:
Деменко В.Ф., Романов М.С.	Степаненко В.М.	ХАІ	28.04.2021 р.

Національний аерокосмічний університет ім. М.Є. Жуковського «Харківський авіаційний інститут»	Про підвищення кваліфікації та стажування НПП/ПП та фахівців промисловості в Університеті	СУЯ.ХАІ-ВПО-П/003:2016 Дата: 16.11.2016 Редакція: 1.0 Стор. 22 Всього сторінок 37
---	--	---

7. Заходи з підвищення кваліфікації та професійного розвитку, заплановані для виконання у 2021/22 навч. році за інституційною формою освіти:
модуль 1 (формування та розвиток професійних компетентностей (фахових методик, технологій, набуття та підвищення професійного досвіду тощо) (2 кредити ЄКТС, включаючи стажування))

(захід підвищення кваліфікації)
(суб'єкт підвищення кваліфікації)
(строки підвищення кваліфікації)
(вартість підвищення кваліфікації)
(обсяг або тривалість підвищення кваліфікації)

модуль 2 (використання інформаційно-комунікативних цифрових технологій в освітньому процесі та науковій діяльності, включаючи електронне навчання та його навчально-методичне забезпечення (1 кредит ЄКТС))

(захід підвищення кваліфікації)
(суб'єкт підвищення кваліфікації)
(строки підвищення кваліфікації)
(вартість підвищення кваліфікації)
(обсяг або тривалість підвищення кваліфікації)

модуль 3 (поглиблення мовленнєвої (в тому числі іншомовної) інформаційно-комунікаційної компетентності (1 кредит ЄКТС))

(захід підвищення кваліфікації)
(суб'єкт підвищення кваліфікації)
(строки підвищення кваліфікації)
(вартість підвищення кваліфікації)
(обсяг або тривалість підвищення кваліфікації)

модуль 4 (розвиток управлінської компетентності (для керівників підрозділів з планування та організації освіти, НПП, які формують зміст та організують освітню діяльність в Університеті) (1 кредит ЄКТС))

(захід підвищення кваліфікації)
(суб'єкт підвищення кваліфікації)
(строки підвищення кваліфікації)
(вартість підвищення кваліфікації)

Розроблено:	Перевірено:	Видав:	Дійсне з:
Деменко В.Ф., Романов М.С.	Степаненко В.М.	ХАІ	28.04.2021 р.

Національний аерокосмічний університет ім. М.Є. Жуковського «Харківський авіаційний інститут»	Про підвищення кваліфікації та стажування НПП/ПП та фахівців промисловості в Університеті	СУЯ.ХАІ-ВПО-П/003:2016 Дата: 16.11.2016 Редакція: 1.0 Стор. 23 Всього сторінок 37
---	--	---

(обсяг або тривалість підвищення кваліфікації)

модуль 5 (формування та розвиток суспільних та психолого-педагогічних компетентностей (1 кредит ЄКТС))

(захід підвищення кваліфікації)
(суб'єкт підвищення кваліфікації)
(строки підвищення кваліфікації)
(вартість підвищення кваліфікації)
(обсяг або тривалість підвищення кваліфікації)

8. Заходи з підвищення кваліфікації та професійного розвитку, заплановані для виконання у 2021/22 навч. році шляхом неформальної освіти(самоосвіти):
модуль 1 (формування та розвиток професійних компетентностей (фахових методик, технологій, набуття та підвищення професійного досвіду тощо) (2 кредити ЄКТС, включаючи стажування))

(захід підвищення кваліфікації)
(суб'єкт підвищення кваліфікації)
(строки підвищення кваліфікації)
(вартість підвищення кваліфікації)
(обсяг або тривалість підвищення кваліфікації)

модуль 2 (використання інформаційно-комунікативних цифрових технологій в освітньому процесі та науковій діяльності, включаючи електронне навчання та його навчально-методичне забезпечення (1 кредит ЄКТС))

(захід підвищення кваліфікації)
(суб'єкт підвищення кваліфікації)
(строки підвищення кваліфікації)
(вартість підвищення кваліфікації)
(обсяг або тривалість підвищення кваліфікації)

модуль 3 (поглиблення мовленнєвої (в тому числі іншомовної) інформаційно-комунікаційної компетентності (1 кредит ЄКТС))

(захід підвищення кваліфікації)
(суб'єкт підвищення кваліфікації)
(строки підвищення кваліфікації)
(вартість підвищення кваліфікації)

Розроблено:	Перевірено:	Видав:	Дійсне з:
Деменко В.Ф., Романов М.С.	Степаненко В.М.	ХАІ	28.04.2021 р.

Національний аерокосмічний університет ім. М.Є. Жуковського «Харківський авіаційний інститут»	Про підвищення кваліфікації та стажування НПП/ПП та фахівців промисловості в Університеті	СУЯ.ХАІ-ВПО-П/003:2016 Дата: 16.11.2016 Редакція: 1.0 Стор. 24 Всього сторінок 37
---	--	---

(обсяг або тривалість підвищення кваліфікації)

модуль 4 (розвиток управлінської компетентності (для керівників підрозділів з планування та організації освіти, НПП, які формують зміст та організують освітню діяльність в Університеті) (1 кредит ЄКТС))

(захід підвищення кваліфікації)

(суб'єкт підвищення кваліфікації)

(строки підвищення кваліфікації)

(вартість підвищення кваліфікації)

(обсяг або тривалість підвищення кваліфікації)

модуль 5 (формування та розвиток суспільних та психолого-педагогічних компетентностей (1 кредит ЄКТС))

(захід підвищення кваліфікації)

(суб'єкт підвищення кваліфікації)

(строки підвищення кваліфікації)

(вартість підвищення кваліфікації)

(обсяг або тривалість підвищення кваліфікації)

9. Погодження, затвердження (протокол засідання кафедри, дата, підписи виконавця та керівника структурного підрозділу)

Розроблено:	Перевірено:	Видав:	Дійсне з:
Деменко В.Ф., Романов М.С.	Степаненко В.М.	ХАІ	28.04.2021 р.

Національний аерокосмічний університет ім. М.Є. Жуковського «Харківський авіаційний інститут»	Про підвищення кваліфікації та стажування НПП/ПП та фахівців промисловості в Університеті	СУЯ.ХАІ-ВПО-П/003:2016 Дата: 16.11.2016 Редакція: 1.0 Стор. 25 Всього сторінок 37
---	--	---

Додаток 4

до Положення про підвищення кваліфікації та
стажування педагогічних і науково-
педагогічних працівників

ЗАТВЕРДЖЕНО

Ректор _____

_____ (підпис) _____ (прізвище та ініціали)
" ____ " _____ 20__ р.

Рекомендації щодо складання Індивідуального плану професійного розвитку

(прізвище, ім'я, по-батькові, назва структурного підрозділу)

Індивідуальний план професійного розвитку (ІППР) – перелік заходів з підвищення кваліфікації та професійного розвитку НПП/ПП на наступний навчальний рік за інституційною (формальною) та неформальною формами освіти, який передбачає набуття компетентностей, необхідних для виконання вимог освітніх програм, а також формування власної траєкторії професійного розвитку.

1. Кожний працівник зобов'язаний розвивати та покращувати свої компетентності (цифрову, управлінську, комунікаційну, медійну, інклюзивну, мовленнєву), а Університет сприяє професійному розвитку своїх НПП/ПП, які самостійно визначають траєкторію професійного зростання та зміст підвищення кваліфікації. Підвищення кваліфікації забезпечується Університетом у межах повноважень та відповідно до законодавства.
2. НПП/ПП приймає рішення щодо порядку та змісту заходів, який він вносить до свого ІППР, виходячи необхідності забезпечення належної якості наукових досліджень та педагогічної діяльності.
7. Передумовою складання Плану підвищення кваліфікації та професійного зростання науково-педагогічних та педагогічних працівників є розробка кожним НПП/ПП власного ІППР на поточне п'ятиріччя, починаючи з дати отримання чергового документа про підвищення кваліфікації. ІППР викладача – це перелік заходів з підвищення кваліфікації та професійного розвитку НПП/ПП на наступний навчальний рік за інституційною (формальною) та неформальною формами освіти, який передбачає набуття компетентностей, необхідних для виконання вимог освітніх програм, а також формування власної траєкторії професійного розвитку.
8. Керівник підрозділу консультує та обговорює з НПП/ПП його пропозиції щодо вдосконалення професійної майстерності та поглиблення кваліфікації з метою досягнення належної якості освітніх послуг за освітніми програмами, в реалізації яких підрозділ бере участь або планує у зв'язку з підготовкою нових освітніх програм. Керівнику підрозділу рекомендується запропонувати працівнику ті роботи, які, з одного боку, важливі для підрозділу, а з іншого – для працівника, який самостійно формує траєкторію свого професійного розвитку. До Плану належить внести ті позиції, які з тих чи інших причин не були виконані в попередній період,

Розроблено:	Перевірено:	Видав:	Дійсне з:
Деменко В.Ф., Романов М.С.	Степаненко В.М.	ХАІ	28.04.2021 р.

Національний аерокосмічний університет ім. М.Є. Жуковського «Харківський авіаційний інститут»	Про підвищення кваліфікації та стажування НПП/ПП та фахівців промисловості в Університеті	СУЯ.ХАІ-ВПО-П/003:2016 Дата: 16.11.2016 Редакція: 1.0 Стор. 26 Всього сторінок 37
---	--	---

але залишилися важливими для підрозділу. Рекомендується, щоб до Плану були внесені заходи, які відповідають розвитку компетентностей, визначених Програмою підвищення кваліфікації.

9. План формується на наступний навчальний рік керівником структурного підрозділу або уповноваженою ним особою за пропозиціями, наданими науково-педагогічними та педагогічними працівниками підрозділу в їх ІППР на наступний навчальний рік.
10. План обговорюється та затверджується на засіданні структурного підрозділу не пізніше останнього тижня завершення навчання в поточному році згідно з графіком навчального процесу.
11. Як ІППР, план передбачає заходи підвищення кваліфікації засобами інституційної і неформальної освіти (самоосвіти). Заходи інституційної освіти у інших суб'єктів підвищення кваліфікації, зокрема стажування, повинні бути погоджені з керівництвом університету з точки зору забезпечення фінансування.
12. Заплановані працівниками заходи самоосвіти повинні відображати додаткову роботу НПП/ПП, виконану поза межами «Індивідуального плану науково-педагогічного працівника».

Розроблено:	Перевірено:	Видав:	Дійсне з:
Деменко В.Ф., Романов М.С.	Степаненко В.М.	ХАІ	28.04.2021 р.

Національний аерокосмічний університет ім. М.Є. Жуковського «Харківський авіаційний інститут»	Про підвищення кваліфікації та стажування НПП/ПП та фахівців промисловості в Університеті	СУЯ.ХАІ-ВПО-П/003:2016 Дата: 16.11.2016 Редакція: 1.0 Стор. 27 Всього сторінок 37
---	--	---

Додаток 5

до Положення про підвищення кваліфікації та
стажування педагогічних і науково-
педагогічних працівників

ЗАТВЕРДЖЕНО

Ректор _____

_____ (підпис) _____ (прізвище та ініціали)
" " 20__ р.



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ
УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ АЕРОКОСМІЧНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ ім. М. С. ЖУКОВСЬКОГО
«Харківський авіаційний інститут»
(повна назва вищого закладу освіти)

(повна назва структурного підрозділу підвищення кваліфікації)

СВДОЦТВО
про підвищення кваліфікації

Видано _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

про те, що з _____ р.
до _____ р.

він/вона підвищував(ала) кваліфікацію у
Національному аерокосмічному університеті
ім. М.С.Жуковського «Харківський авіаційний
інститут»

За час навчання опрацював(ла) такі теми:

Назва курсу (теми)	Кредити ЕКТС

Виконав(ла) випускну роботу на тему:

Проректор з НІП _____
МП
Начальник відділу
підприємств освіти _____

Реєстраційний номер _____ від «__» _____ р.

Деменко В.Ф., Романов М.С.	Степаненко В.М.	ХАІ	28.04.2021 р.
-------------------------------	-----------------	-----	---------------

Національний аерокосмічний університет ім. М.Є. Жуковського «Харківський авіаційний інститут»	Про підвищення кваліфікації та стажування НПП/ПП та фахівців промисловості в Університеті	СУЯ.ХАІ-ВПО-П/003:2016 Дата: 16.11.2016 Редакція: 1.0 Стор. 28 Всього сторінок 37
---	--	---

Додаток 6

Ректору Національного аерокосмічного
університету ім. М.Є. Жуковського
«Харківський авіаційний інститут»
проф. Нечипоруку М.В.

(прізвище, ім. 'я, по батькові, посада науково-педагогічного
працівника)

ЗАЯВА*

Прошу направити мене відповідно до плану-графіка на стажування (підвищення кваліфікації) в

(наймування закладу вищої освіти, наукової, навчально-наукової,

іншої установи, підприємства, організації)

з «__» _____ 20__ р. до «__» _____ 20__ р.

Мета стажування (підвищення кваліфікації) _____

Форма стажування (підвищення кваліфікації) _____

До заяви додаю: витяг з протоколу засідання кафедри з рекомендацією на
стажування (підвищення кваліфікації)

«__» _____ 20__ р.

(підпис стажиста)

Проректор з науково-педагогічної
роботи

(підпис) (прізвище, ініціали)

Головний бухгалтер

(підпис) (прізвище, ініціали)

Завідувач кафедри

(підпис) (прізвище, ініціали)

* Заява заповнюється стажистом, обирається одна з форм навчання, вказується – з відривом чи без відриву від освітнього процесу

Розроблено:	Перевірено:	Видав:	Дійсне з:
Деменко В.Ф., Романов М.С.	Степаненко В.М.	ХАІ	28.04.2021 р.

Національний аерокосмічний університет ім. М.Є. Жуковського «Харківський авіаційний інститут»	Про підвищення кваліфікації та стажування НПП/ПП та фахівців промисловості в Університеті	СУЯ.ХАІ-ВПО-П/003:2016 Дата: 16.11.2016 Редакція: 1.0 Стор. 29 Всього сторінок 37
---	--	---

Додаток 7

Національний аерокосмічний університет ім. М.Є. Жуковського
«Харківський авіаційний інститут»

Витяг з протоколу

засідання кафедри _____
(назва кафедри)

_____ (назва факультету, інституту)

№ _____ від «__» _____ 20__ р.

СЛУХАЛИ:

про направлення на стажування (підвищення кваліфікації) _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

_____ науково-педагогічного працівника)

_____ (науковий ступінь, вчене звання)

УХВАЛИЛИ:

направити _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

_____ науково-педагогічного працівника)

_____ (назва кафедри (відділу) ЗВО (установи), куди направляється науково-педагогічний працівник)

для проходження стажування (підвищення кваліфікації) з (без) відривом від освітнього процесу відповідно до
плану-графіка строком на ____ тижнів
у період з «__» _____ по «__» _____ 20__ року.

Мета стажування (підвищення кваліфікації): _____

Тема стажування (підвищення кваліфікації): _____

Завідувач кафедри

_____ (підпис)

_____ (прізвище, ініціали)

Секретар

_____ (підпис)

_____ (прізвище, ініціали)

Розроблено:	Перевірено:	Видав:	Дійсне з:
Деменко В.Ф., Романов М.С.	Степаненко В.М.	ХАІ	28.04.2021 р.

Національний аерокосмічний університет ім. М.Є. Жуковського «Харківський авіаційний інститут»	Про підвищення кваліфікації та стажування НПП/ПП та фахівців промисловості в Університеті	СУЯ.ХАІ-ВПО-П/003:2016 Дата: 16.11.2016 Редакція: 1.0 Стор. 30 Всього сторінок 37
---	--	---

Додаток 8



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ АЕРОКОСМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМ. М. Є. ЖУКОВСЬКОГО «ХАРКІВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ
ІНСТИТУТ»

Вул. Чкалова, 17, м. Харків, 61070, тел. (057) 315-10-56, факс (057) 315-11-31 E-mail: khai@khai.edu, код ЄДРПОУ 02066769

№ _____
на № _____ від _____

Ректору (керівнику) _____
(назва закладу (організації) - виконавця)

Про направлення на
стажування науково-педагогічних
(педагогічних) працівників університету

Шановний _____ !

Ректорат Національного аерокосмічного університету ім. М.Є. Жуковського «Харківський авіаційний інститут» просить на підставі Договору № _____ від « ____ » _____ 20 ____ року прикріпити до кафедри (відділу) _____ Вашої організації

(назва кафедри (відділу) - виконавця)

для проходження стажування за індивідуальною програмою

(посада, науковий ступінь, вчене звання, прізвище, ім'я, по батькові науково-педагогічного працівника)

з « ____ » _____ по « ____ » _____ 20 ____ року. Керівником стажування просимо призначити

(посада, прізвище, ім'я, по батькові)

У додатках: направлення на стажування та індивідуальна програма стажування.

З повагою,
проректор з науково-педагогічної роботи _____
(підпис) _____ (прізвище, ініціали)

Виконавець _____
№ телефону _____

Розроблено:	Перевірено:	Видав:	Дійсне з:
Деменко В.Ф., Романов М.С.	Степаненко В.М.	ХАІ	28.04.2021 р.

Національний аерокосмічний університет ім. М.Є. Жуковського «Харківський авіаційний інститут»	Про підвищення кваліфікації та стажування НПП/ПП та фахівців промисловості в Університеті	СУЯ.ХАІ-ВПО-П/003:2016 Дата: 16.11.2016 Редакція: 1.0 Стор. 31 Всього сторінок 37
---	--	---

Додаток 9

(найменування закладу, в якому здійснюватиметься

стажування (підвищення кваліфікації))

НАПРАВЛЕННЯ №

на стажування (підвищення кваліфікації) педагогічного (науково-педагогічного) працівника

Прізвище, ім'я, по батькові _____

який/яка працює в (на) _____

(найменування структурного підрозділу)

(найменування закладу вищої освіти, де працює науково-педагогічний (педагогічний) працівник)

Науковий ступінь _____

Вчене звання _____

Посада _____

Перелік навчальних дисциплін, що викладає педагогічний (науково-педагогічний) працівник _____

Загальний стаж роботи _____

Педагогічний (науково-педагогічний) стаж _____

Аспірантура (докторантура) _____

(найменування вищого навчального закладу, рік закінчення)

Інформація щодо попереднього підвищення кваліфікації (стажування) _____

Місце проживання, телефон, електронна адреса _____

Просимо зарахувати на стажування (підвищення кваліфікації)

з "___" _____ 20__ року по "___" _____ 20__ року.

Проректор з науково-педагогічної роботи _____

(підпис)

(прізвище, ініціали)

М. П.

Розроблено:	Перевірено:	Видав:	Дійсне з:
Деменко В.Ф., Романов М.С.	Степаненко В.М.	ХАІ	28.04.2021 р.

Національний аерокосмічний університет ім. М.Є. Жуковського «Харківський авіаційний інститут»	Про підвищення кваліфікації та стажування НПП/ПП та фахівців промисловості в Університеті	СУЯ.ХАІ-ВПО-П/003:2016 Дата: 16.11.2016 Редакція: 1.0 Стор. 32 Всього сторінок 37
---	--	---

Додаток 10

ЗАТВЕРДЖЕНО

Ректор (керівник) _____

(найменування закладу вищої освіти (організації) –
виконавця)

" ____ " _____ 20__ року

ІНДИВІДУАЛЬНА ПРОГРАМА*
стажування (підвищення кваліфікації)

_____ (прізвище та ініціали науково-педагогічного працівника)

_____ (посада, найменування кафедри або

_____ іншого структурного підрозділу, науковий ступінь, вчене звання)

_____ (найменування вищого навчального закладу, в якому працює науково-педагогічний (педагогічний) працівник)

В _____

(найменування організації, в якій здійснюватиметься стажування (підвищення кваліфікації))

Термін стажування (підвищення кваліфікації) з " ____ " _____ 20__ року по " ____ " _____ 20__ року.

Мета стажування (підвищення кваліфікації) _____

Тема (напрямок, найменування) _____

Форма стажування (підвищення кваліфікації) (очна (денна, вечірня), заочна, дистанційна), (необхідне підкреслити)

Очікувані результати підвищення кваліфікації (здобуття компетенцій) _____

Місце (місця) надання освітньої послуги _____

Вартість навчання/безкоштовний характер (необхідне підкреслити)

Інша інформація (попереднє стажування)

Виконання завдань індивідуальної програми стажування

№ з/п	Зміст завдання	Кредитів ECTS (годин) на завдання	Очікувані результати виконання завдання
1. Вивчення практичної діяльності організації			
2. Навчально-методична робота			
3. Науково-дослідна робота			

Завдання індивідуальної програми розглянуто на засіданні _____

Розроблено:	Перевірено:	Видав:	Дійсне з:
Деменко В.Ф., Романов М.С.	Степаненко В.М.	ХАІ	28.04.2021 р.

Національний аерокосмічний університет ім. М.Є. Жуковського «Харківський авіаційний інститут»	Про підвищення кваліфікації та стажування НПП/ПП та фахівців промисловості в Університеті	СУЯ.ХАІ-ВПО-П/003:2016 Дата: 16.11.2016 Редакція: 1.0 Стор. 33 Всього сторінок 37
---	--	---

(найменування предметної

(циклової) комісії, кафедри, іншого структурного підрозділу, відділу закладу-виконавця)

" " 20__ року, протокол № ____.

Науково-педагогічний (педагогічний) працівник _____
(підпис) (прізвище та ініціали)

Керівник стажування _____
(підпис) (прізвище та ініціали)

Керівник предметної (циклової) комісії
(завідувач кафедри, керівник іншого
структурного підрозділу) закладу-виконавця _____
(підпис) (прізвище та ініціали)

* програма видруковується у трьох примірниках

Розроблено:	Перевірено:	Видав:	Дійсне з:
Деменко В.Ф., Романов М.С.	Степаненко В.М.	ХАІ	28.04.2021 р.

Національний аерокосмічний університет ім. М.Є. Жуковського «Харківський авіаційний інститут»	Про підвищення кваліфікації та стажування НПП/ПП та фахівців промисловості в Університеті	СУЯ.ХАІ-ВПО-П/003:2016 Дата: 16.11.2016 Редакція: 1.0 Стор. 34 Всього сторінок 37
---	--	---

Додаток 11

**Договір
про стажування (підвищення кваліфікації)
науково-педагогічних працівників**

м Харків

«__» _____ 20__ р.

Національний аерокосмічний університет ім. М.Є. Жуковського «Харківський авіаційний інститут» в особі ректора Нечипорука М.В. з однієї сторони і _____

з іншої сторони (в подальшому – Сторони), уклали цей Договір про організацію стажування (підвищення кваліфікації) науково-педагогічних працівників.

Договір укладений відповідно до законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», Постанови Кабінету Міністрів України «Порядок підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників», затвердженої 21 серпня 2019 року №800 (зі змінами).

1. Предмет Договору

1.1 Стажування науково-педагогічних працівників здійснюється з метою вдосконалення їх професійної підготовки шляхом поглиблення та розширення професійних знань, умінь і навичок, формування професійних компетенцій у науково-педагогічній діяльності, ознайомлення зі змістом інноваційних освітніх технологій, запозичених та запроваджених в освітній процес нових форм і методів роботи, підготовки та узагальнення матеріалів для використання в навчально-методичній та науковій діяльності.

1.2 Сторони здійснюють обмін науково-педагогічними та іншими працівниками для їх стажування (підвищення кваліфікації) в навчальних, наукових та виробничих підрозділах.

1.3 Зміст стажування формується з урахуванням галузевої специфіки та професійного спрямування науково-педагогічних працівників і визначається:

- вимогами суспільства щодо забезпечення закладів вищої освіти висококваліфікованими фахівцями;
- сучасними вимогами щодо форм, методів і засобів професійної діяльності науково-педагогічних працівників;
- державними та галузевими стандартами вищої освіти;
- досягненнями у напрямках технологічної, управлінської, економічної, правової, соціальної, психологічної підготовки тощо.

Стажування (підвищення кваліфікації) забезпечує поєднання теоретичного матеріалу з практичною спрямованістю у вирішенні конкретних завдань і проблем розвитку закладів вищої освіти

1.4 Обсяг підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників упродовж п'яти років не може бути меншим ніж шість кредитів ЕКТС (180 годин).

Строк стажування науково-педагогічних працівників визначає керівництво закладу-замовника з урахуванням обсягу годин індивідуальної програми, її мети, очікуваних результатів навчання за погодженням з керівництвом суб'єкта підвищення кваліфікації.

2. Права та обов'язки сторін

2.1 Здійснювати обмін науково-педагогічними та іншими працівниками з метою стажування згідно зі щорічними планами підвищення кваліфікації закладів вищої освіти заочною (денною, вечірньою), заочною, дистанційною та мережевою формами. Форми стажування заклад вищої освіти встановлює залежно від складності індивідуальної програми, її теми, мети, змісту і з урахуванням виробничих потреб.

2.2 Зараховувати на стажування за наказом ректора закладу вищої освіти на підставі направлення та Договору. Прикріплювати науково-педагогічного працівника до кафедри, лабораторії чи іншого структурного підрозділу закладу вищої освіти. Призначати для цього керівника стажування – науково-педагогічного та наукового працівника, який працює у суб'єкті підвищення кваліфікації за основним місцем роботи, має науковий ступінь та/або вчене звання і має не менше десяти років досвіду роботи на посадах науково-педагогічних та наукових працівників.

2.3 Організувати і контролювати процес стажування науково-педагогічних працівників. Надавати можливість стажисту користуватися фондами бібліотеки, обладнанням лабораторії та іншим наявним матеріально-технічним забезпеченням. Залучати стажистів до участі в конференціях, семінарах, симпозиумах, підготовки та публікування наукових та навчально-методичних видань. Заслуховувати звіти, інформацію стажиста про виконання індивідуальної програми.

Розроблено:	Перевірено:	Видав:	Дійсне з:
Деменко В.Ф., Романов М.С.	Степаненко В.М.	ХАІ	28.04.2021 р.

Національний аерокосмічний університет ім. М.Є. Жуковського «Харківський авіаційний інститут»	Про підвищення кваліфікації та стажування НПП/ПП та фахівців промисловості в Університеті	СУЯ.ХАІ-ВПО-П/003:2016 Дата: 16.11.2016 Редакція: 1.0 Стор. 35 Всього сторінок 37
---	--	---

2.4 Науково-педагогічні працівники, які відповідно до щорічного плану підвищення кваліфікації проходять стажування, подають такі документи:

- заяву про прикріплення до відповідної кафедри для проходження стажування, погоджену з керівником структурного підрозділу і з резолюцією ректора закладу вищої освіти;
- направлення на стажування науково-педагогічного працівника на бланку закладу-замовника;
- індивідуальну програму стажування (підвищення кваліфікації), що містить інформацію про мету, завдання, термін, обсяг, зміст, тему стажування (підвищення кваліфікації), очікувані результати. Індивідуальну програму підписує науково-педагогічний працівник, керівник стажування, керівник структурного підрозділу суб'єкта підвищення кваліфікації та затверджує керівник закладу вищої освіти (організації) – суб'єкта підвищення кваліфікації.

2.5 Звіт стажиста про виконання індивідуальної програми стажування заслуховують та затверджують на засіданні кафедри (структурного підрозділу) закладу-замовника.

2.6 Працівникам, які пройшли стажування, видають відповідний документ (який??).

3. Інші умови

3.1 Цей Договір набирає чинності з дати підписання, діє упродовж п'яти років та автоматично продовжується на наступний 5-річний термін, якщо жодна зі сторін письмово не менш ніж за один місяць до завершення чергового 5-річного періоду не повідомить іншу Сторону про свій намір припинити дію.

3.2 Договір складено у двох примірниках, які зберігаються у кожній Сторони і мають однакову юридичну силу.

3.3 Зміни та доповнення до цього Договору вносяться із взаємною згодою Сторін шляхом укладання додаткового Договору.

3.4 Обробка персональних даних науково-педагогічних працівників здійснюється відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних».

4. Юридичні адреси та підписи Сторін

Замовник	Суб'єкт підвищення кваліфікації
Національний аерокосмічний університет ім. М. Є. Жуковського «Харківський авіаційний інститут» Адреса: вул. Чкалова, 17, м. Харків, Харківська обл., поштовий індекс 61017, тел. (057) 788-48-88 факс (057) 315-11-31 Ректор _____ М.В. Нечипорук	

Юридичний відділ _____

*Договір про стажування (підвищення кваліфікації) науково-педагогічних працівників у провідних навчальних закладах, наукових установах за кордоном укладається двома мовами у двох примірниках – українською і англійською та та/або мовою тієї країни, де знаходиться вищий навчальний заклад чи наукова установа.

Розроблено:	Перевірено:	Видав:	Дійсне з:
Деменко В.Ф., Романов М.С.	Степаненко В.М.	ХАІ	28.04.2021 р.

Національний аерокосмічний університет ім. М.Є. Жуковського «Харківський авіаційний інститут»	Про підвищення кваліфікації та стажування НПП/ПП та фахівців промисловості в Університеті	СУЯ.ХАІ-ВПО-П/003:2016 Дата: 16.11.2016 Редакція: 1.0 Стор. 36 Всього сторінок 37
---	--	---

Додаток 12

**ЗГОДА
на обробку персональних даних**

Я, _____
(прізвище, ім'я, по батькові)
народився «__» _____ 19__ р., документ, що посвідчує особу (серія _____ № _____),
виданий _____

Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» (далі - Закон) даю згоду на:
обробку моїх персональних даних з первинних джерел у такому обсязі: відомості про освіту, професію,
спеціальність та кваліфікацію., трудову діяльність, науковий ступінь, вчене звання, паспортні дані, дані про
zareestrowane або фактичне місце проживання, біографічні дані, номери телефонів, дані про мою участь у
міжнародних та європейських проектах;

використання персональних даних, що передбачає дії володільця персональних даних щодо їх обробки, в тому
числі використання персональних даних відповідно до їх професійних чи службових або трудових обов'язків,
дії щодо їх захисту, а також дії щодо надання часткового або повного права на обробку персональних даних;
іншим суб'єктам відносин, пов'язаних із персональними даними (стаття 10 Закону);

поширення персональних даних, що передбачає дії володільця персональних даних щодо передачі відомостей
про фізичну особу (стаття 14 Закону);

доступ до персональних даних третіх осіб, що визначає дії володільця персональних даних у разі отримання
запиту від третьої особи щодо доступу персональних даних, доступ суб'єкта персональних даних до відомостей
про себе (стаття 16 Закону).

Зобов'язуюся в разі зміни моїх персональних даних подати у найкоротший строк уточнену достовірну
інформацію та оригінали відповідних документів для оновлення моїх персональних даних.

_____ 20__ р.

(підпис)

Розроблено:	Перевірено:	Видав:	Дійсне з:
Деменко В.Ф., Романов М.С.	Степаненко В.М.	ХАІ	28.04.2021 р.

Національний аерокосмічний університет ім. М.Є. Жуковського «Харківський авіаційний інститут»	Про підвищення кваліфікації та стажування НПП/ПП та фахівців промисловості в Університеті	СУЯ.ХАІ-ВПО-П/003:2016 Дата: 16.11.2016 Редакція: 1.0 Стор. 37 Всього сторінок 37
---	--	---

Додаток 13

ЗАТВЕРДЖЕНО

Проректор з науково-педагогічної роботи

(підпис) (прізвище та ініціали)
" ____ " ____ 20__ року

ЗВІТ*
про стажування (підвищення кваліфікації)

Прізвище, ім'я, по батькові _____

Науковий ступінь _____

Вчене звання _____

Посада _____

Кафедра (предметна (циклова) комісія, інший структурний підрозділ) _____

Мета стажування (підвищення кваліфікації) _____

Тема стажування (підвищення кваліфікації) _____

Найменування закладу (установи), в якій здійснювалось стажування (підвищення кваліфікації) _____

Строк стажування (підвищення кваліфікації) з «__» ____ 20__ року по «__» ____ 20__ року відповідно до наказу Сторони-замовника від «__» ____ 20__ року № ____ та наказу суб'єкта стажування (підвищення кваліфікації) від «__» ____ 20__ р. № ____

Відомості про виконання навчальної програми підвищення кваліфікації (стажування) _____

Результати підвищення кваліфікації (стажування) _____

Документ, що підтверджує підвищення кваліфікації (стажування) _____

(назва, серія, номер, дата видачі документа, найменування закладу, що видав документ)

Працівник _____

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Розглянуто і затверджено на засіданні _____

(найменування предметної (циклової) комісії, кафедри, іншого структурного підрозділу)

" ____ " ____ 20__ року, протокол № ____.

Висновки про виконання навчальної програми стажування (підвищення кваліфікації) _____

Пропозиції щодо використання результатів підвищення кваліфікації (стажування) _____

Голова предметної (циклової) комісії
(завідувач кафедри, керівник іншого
структурного підрозділу)

*????

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Розроблено:	Перевірено:	Видав:	Дійсне з:
Деменко В.Ф., Романов М.С.	Степаненко В.М.	ХАІ	28.04.2021 р.