

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Національний аерокосмічний університет
«Харківський авіаційний інститут»

Кафедра Права (№ 702)

ЗАТВЕРДЖУЮ

Гарант освітньої програми

 **Сергій ЛУКАШЕВИЧ**

«28» серпня 2026 р.

СИЛАБУС ОBOB'ЯЗKОВОЇ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
«ПРАВОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ
АДМІНІСТРУВАННЯ ПРАВООХОРОННОЇ ДІЯЛЬНОСТІ»

Галузь знань: К Безпека та оборона
Спеціальність: К9 Правоохоронна діяльність
Освітня програма: Правоохоронна діяльність

Рівень вищої освіти: другий (магістерський)

Форма навчання: денна та заочна

Силабус введено в дію з 01.09.2026 року

Харків – 2026

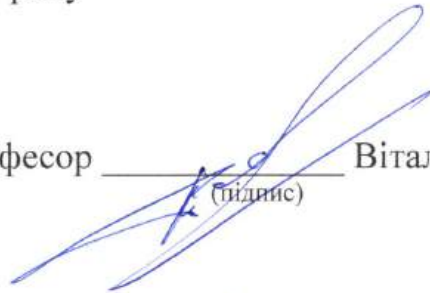
Розробник:

Професор кафедри права,
кандидат юридичних наук,
професор **Ірина КАЗАНЧУК**


(підпис)

Силабус навчальної дисципліни розглянуто на засіданні кафедри права
гуманітарно-правового факультету:
протокол № 1 від 27. 08.2026 року

Завідувач кафедри права,
доктор юридичних наук, професор



(підпис)

Віталій ПАВЛИКІВСЬКИЙ

Погоджено
з представником здобувачів освіти

пр. 453 е

 **Марія ДОЛГОВА**
(підпис)

Загальна інформація про викладачів



ПІБ: Казанчук Ірина Дмитрівна

Посада: професор кафедри

Науковий ступінь: кандидат юридичних наук

Вчене звання: професор

Перелік дисциплін, які викладає:

- «Адміністративне судочинство»;
- «Деонтологічні основи правоохоронної діяльності»;
- «Інформаційне право»;
- «Актуальні питання адміністративного права та адміністративного судочинства»;
- «Судові та правоохоронні органи»

Напрями наукових досліджень:

- актуальні проблеми розвитку адміністративного права та процесу;
- судові та правоохоронні органи України;
- адміністративно-правові засади охорони навколишнього природного середовища та забезпечення екологічної безпеки;
- юридична відповідальність за порушення законодавства у сфері використання інформаційно-комунікаційних технологій;
- «public relations» в діяльності органів Національної поліції.

Профайл викладача: Тел.: +380995008258

E-mail: irinakazanchuk@gmail.com

ORCID: <http://orcid.org/0000-0003-4269-2749>

Актуальні оголошення на сторінці дисципліни в системі Mentor

1. Опис навчальної дисципліни

Форма навчання – денна, заочна

Семестр, в якому викладається дисципліна – 2

Дисципліна – обов'язкова

Загальна кількість годин за навчальним планом – 120 годин / 4 кредити ЄКТС:

за денною формою навчання 48 години аудиторних занять та 72 години самостійної роботи здобувачів;

за заочною формою навчання 6 годин аудиторних занять та 114 годин самостійної роботи здобувачів.

Види занять – лекції, практичні (семінари).

Вид контролю – поточний, модульний контроль, диференційований залік

Мова викладання – українська

Пререквізити – Філософія права; Кримінологія; Актуальні проблеми теорії права; Сучасні проблеми кримінального права та кримінології; Актуальні питання адміністративного права та адміністративного судочинства.

Кореквізити – Сучасні проблеми доказування у кримінальному провадженні; Використання кримінального аналізу щодо протидії кримінальним правопорушенням на об'єктах критичної інфраструктури та повітряного транспорту; Актуальні проблеми правового регулювання та організації безпеки суб'єктів господарювання критичної інфраструктури та повітряного транспорту; Актуальні проблеми запобігання та протидії корупції; Актуальні питання забезпечення прав і свобод людини у кримінальному судочинстві.

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Мета:

– Формування фахово підготовлених, високоосвічених спеціалістів, спроможних здійснювати на належному рівні юридичне забезпечення у різних галузях та сферах суспільного життя;

– Поглибити знання з проблем теорії, методології, правотворчої і правозастосовної практики правоохоронних органів на ґрунті аналізу найбільш актуальних сучасних думок науковців із загальнотеоретичних і прикладних проблем вітчизняного і міжнародного права;

– Сформувати у магістрантів здатність вести самостійну професійну діяльність в галузі в умовах викликів сьогодення;

– Розробляти і впроваджувати нові законодавчі проекти в умовах зближення та адаптації національної, європейських національних правових систем до стандартів Європейського Союзу;

Завдання навчальної дисципліни. Завдання курсу полягає у поглибленні професійної підготовки із забезпечення правоохоронної діяльності, що здійснюється правоохоронними органами, в тому числі в умовах воєнного стану, підготовці до здійснення наукових та керівних функцій в правоохоронних органах для реалізації державної політики у сфері захисту прав і свобод людини та громадянина.

Компетентності, які набуваються:

Інтегральна компетентність: Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері правоохоронної діяльності та/або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.

Загальні компетентності (ЗК)

Після закінчення цієї програми здобувач освіти буде здатен:

ЗК1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

ЗК3. Здатність спілкуватися іноземною мовою.

ЗК4. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні.

ЗК7. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.

ЗК8. Здатність приймати обґрунтовані рішення.

Спеціальні компетентності (СК)

Після закінчення цієї програми здобувач буде здатен:

СК1. Здатність брати участь у розробленні та кваліфіковано застосовувати нормативно-правові акти в різних сферах юридичної діяльності, реалізовувати норми матеріального й процесуального права в професійній діяльності.

СК3. Здатність виявляти та аналізувати причини та умови, що сприяють вчиненню кримінальних та адміністративних правопорушень, вживати заходи для їх усунення.

СК8. Здатність визначено і наполегливо ставити професійні завдання та організовувати підлеглих для їх виконання, брати на себе відповідальність за результати виконання цих завдань.

СК12. Здатність до використання технічних приладів та спеціальних засобів, інформаційно-пошукових систем та баз даних, спеціальної техніки, оперативних та оперативно-технічних засобів, здійснення оперативно-розшукової діяльності.

Програмні результати навчання:

ПРН2: Координувати діяльність суб'єктів забезпечення публічної безпеки і порядку, а також здійснювати взаємодію з представниками інших органів виконавчої влади та місцевого самоврядування, громадськістю з питань правоохоронної діяльності.

ПРН3: Організовувати та керувати діяльністю підрозділів, які здійснюють правоохоронну діяльність.

ПРН7: Оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт у процесі управління правоохоронним підрозділом в різних умовах обстановки, а також розробляти відповідні аналітичні та інформаційні матеріали, робити усні та письмові звіти та доповіді.

ПРН8: Забезпечувати законність та правопорядок, захист прав та інтересів особистості, суспільства, держави з використанням ефективних методів й засобів забезпечення публічної безпеки і порядку в межах виконання своїх посадових обов'язків.

ПРН11: Розробляти та кваліфіковано застосовувати нормативно-правові акти в різних сферах юридичної діяльності, реалізовувати норми матеріального й процесуального права в професійній діяльності.

ПРН15: Модифікувати основні методи та засоби забезпечення охорони прав і свобод людини, протидії злочинності, підтримання публічної безпеки та порядку.

ПРН19: Аналізувати обстановку, рівень потенційних загроз та викликів, прогнозувати розвиток дій правопорушників, вживати заходів з метою запобігання, виявлення та припинення правопорушень.

3. Зміст навчальної дисципліни

МОДУЛЬ 1

Змістовний модуль 1

Тема 1. Поняття та сутність адміністрування правоохоронної діяльності, її співвідношення з адміністративним та іншими галузями права.

Лекція: очна-відео-он-лайн лекція: словесні (пояснення, розповідь, бесіда, навчальна дискусія та ін.), наочні (презентація теми лекції, ілюстрування, демонстрування, самостійне спостереження).

Практичне (семінарське) заняття: розв'язання прикладних завдань. Завантажена у систему Mentor матеріалу з підготовки до семінарського заняття та оцінка викладачем.

Самостійна робота: Опрацювання навчально-методичних матеріалів. Он-лайн консультація. Робота в форумі.

Зміст теми. Поняття та правове регулювання адміністративної діяльності та основні напрямки: внутрішньо-організаційний та зовнішній. Види адміністративної діяльності. Правові форми: видання актів управління, укладення угод, здійснення інших юридично значущих дій. Поняття актів управління та їх класифікація. Організаційні форми адміністративної діяльності. Правове положення, завдання та функції Міністерства внутрішніх справ

Завдання для СРЗ:

1. Підготувати на вибір реферат, презентацію, есе чи цільової доповіді за однією з рекомендованих тем.
2. Виконання практичних завдань протягом семестру.
3. Переклад іноземних текстів установлених обсягів з актуальних питань теми.

Тема 2. Поняття, форми та методи адміністративної діяльності.

Лекція: очна-відео-он-лайн лекція: словесні (пояснення, розповідь, бесіда, навчальна дискусія та ін.), наочні (презентація теми лекції, ілюстрування, демонстрування, самостійне спостереження).

Практичне (семінарське) заняття: розв'язання прикладних завдань. Завантажена у систему Mentor матеріалу з підготовки до семінарського заняття та оцінка викладачем.

Самостійна робота: Опрацювання навчально-методичних матеріалів. Он-лайн консультація. Робота в форумі.

Зміст теми. Поняття методів адміністративної діяльності. Види методів адміністративної діяльності. Поняття переконання та примусу в адміністративній діяльності, їх співвідношення. Форми застосування методу переконання. Поняття заходів адміністративного примусу та їх класифікація. Адміністративно-запобіжні заходи, їх класифікація. Підстави та порядок застосування адміністративно-запобіжних заходів. Заходи адміністративного припинення та їх класифікація. Заходи адміністративного припинення загального призначення, підстави та порядок їх застосування. Спеціальні заходи адміністративного припинення. Умови та межі застосування засобів впливу спеціальних засобів та вогнепальної зброї. Заходи забезпечення провадження у справах про адміністративні правопорушення. Адміністративні стягнення, які застосовуються. Адміністративний нагляд: поняття та види. Порядок здійснення адміністративного нагляду за особами щодо яких його встановлено.

Завдання для СРЗ:

1. Підготувати на вибір реферат, презентацію, есе чи цільової доповіді за однією з рекомендованих тем.
2. Виконання практичних завдань протягом семестру.
3. Переклад іноземних текстів установлених обсягів з актуальних питань теми.

Тема 3. Адміністративно-правові основи служби в правоохоронних органах.

Лекція: очна-відео-он-лайн лекція: словесні (пояснення, розповідь, бесіда, навчальна дискусія та ін.), наочні (презентація теми лекції, ілюстрування, демонстрування, самостійне спостереження).

Практичне (семінарське) заняття: розв'язання прикладних завдань. Завантажена у систему Mentor матеріалу з підготовки до семінарського заняття та оцінка викладачем.

Самостійна робота: Опрацювання навчально-методичних матеріалів. Он-лайн консультація. Робота в форумі.

Зміст теми. Загальні положення про порядок проходження служби в правоохоронних органах. Права, обов'язки і відповідальність осіб рядового і начальницького складу. Присвоєння, зниження та позбавлення спеціальних звань. Призначення на посади, переміщення і просування по службі. Атестація і відпустки. Звільнення зі служби. Особливості проходження служби окремими категоріями осіб начальницького складу. Загальні положення Дисциплінарного статуту та його основні поняття. Основні обов'язки осіб рядового і начальницького складу щодо дотримання службової дисципліни. Оскарження дисциплінарних стягнень. Правовий та соціальний захист співробітників.

Завдання для СРЗ:

1. Підготувати на вибір реферат, презентацію, есе чи цільової доповіді за однією з рекомендованих тем.
2. Виконання практичних завдань протягом семестру.
3. Переклад іноземних текстів установлених обсягів з актуальних питань теми.

Тема 4. Забезпечення прав і свобод людини, законності та дисципліни в адміністративній діяльності Національної поліції

Лекція: очна-відео-он-лайн лекція: словесні (пояснення, розповідь, бесіда, навчальна дискусія та ін.), наочні (презентація теми лекції, ілюстрування, демонстрування, самостійне спостереження).

Практичне (семінарське) заняття: розв'язання прикладних завдань. Завантажена у систему Mentor матеріалу з підготовки до семінарського заняття та оцінка викладачем.

Самостійна робота: Опрацювання навчально-методичних матеріалів. Он-лайн консультація. Робота в форумі.

Зміст теми. Роль пропозицій, заяв та скарг громадян в забезпеченні законності в адміністративній діяльності поліції. Правова основа організації роботи зі зверненнями громадян в поліції. Поняття та види звернень громадян. Строки і порядок розгляду звернень громадян поліцією. Документація щодо розгляду звернень громадян до поліції. Організація роботи зі зверненнями народних депутатів

України та спеціальних інших категорій громадян. Відповідальність працівників поліції за порушення законодавства про звернення громадян.

Завдання для СРЗ:

1. Підготувати на вибір реферат, презентацію, есе чи цільової доповіді за однією з рекомендованих тем.
2. Виконання практичних завдань протягом семестру.
3. Переклад іноземних текстів установлених обсягів з актуальних питань теми.

Модульний контроль 1

Змістовний модуль 2

Тема 5. Діяльність Національної поліції щодо забезпечення дозвільної системи.

Лекція: очна-відео-он-лайн лекція: словесні (пояснення, розповідь, бесіда, навчальна дискусія та ін.), наочні (презентація теми лекції, ілюстрування, демонстрування, самостійне спостереження).

Практичне (семінарське) заняття: розв'язання прикладних завдань. Завантажена у систему Mentor матеріалу з підготовки до семінарського заняття та оцінка викладачем.

Самостійна робота: Опрацювання навчально-методичних матеріалів. Он-лайн консультація. Робота в форумі.

Зміст теми. Поняття та правове регулювання дозвільної системи. Поняття та види об'єктів дозвільної системи. Порядок видачі дозволів на придбання, зберігання, перевезення, виготовлення та використання предметів, засобів, які підпадають під дозвільну систему, відкриття та функціонування об'єктів дозвільної системи. Діяльність по забезпеченню дотримання правил дозвільної системи. Організація діяльності підрозділів дозвільної системи. Особливості видачі дозволів підрозділами дозвільної системи на окремі види об'єктів: вогнепальну зброю, печатки і штампи тощо. Облік об'єктів дозвільної системи. 8. Контроль за об'єктами дозвільної системи. Відповідальність за порушення правил дозвільної системи.

Завдання для СРЗ:

1. Підготувати на вибір реферат, презентацію, есе чи цільової доповіді за однією з рекомендованих тем.
2. Виконання практичних завдань протягом семестру.
3. Переклад іноземних текстів установлених обсягів з актуальних питань теми.

Тема 6. Оформлення матеріалів окремих адміністративних правопорушень

Лекція: очна-відео-он-лайн лекція: словесні (пояснення, розповідь, бесіда, навчальна дискусія та ін.), наочні (презентація теми лекції, ілюстрування, демонстрування, самостійне спостереження).

Практичне (семінарське) заняття: розв'язання прикладних завдань. Завантажена у систему Mentor матеріалу з підготовки до семінарського заняття та оцінка викладачем.

Самостійна робота: Опрацювання навчально-методичних матеріалів. Он-лайн консультація. Робота в форумі.

Зміст теми. Діяльність поліції щодо застосування заходів забезпечення провадження в справах про адміністративні правопорушення. Взаємодія поліції з державною виконавчою службою, іншими державними органами та громадськістю щодо виконання постанов про накладення адміністративних стягнень. Особливості оформлення матеріалів окремих адміністративних правопорушень (ст. 44, 51, 173, 175 -1, 178, 185). Види процесуальних документів, які складають поліцейські. Протокол про адміністративне правопорушення та постанова в справі про адміністративне правопорушення. Докази та доказування у справах про адміністративні правопорушення, підвідомчих поліції.

Завдання для СРЗ:

1. Підготувати на вибір реферат, презентацію, есе чи цільової доповіді за однією з рекомендованих тем.
2. Виконання практичних завдань протягом семестру.
3. Переклад іноземних текстів установлених обсягів з актуальних питань теми.

Тема 7. Контроль та нагляд в адміністративній діяльності правоохоронних органів.

Лекція: очна-відео-он-лайн лекція: словесні (пояснення, розповідь, бесіда, навчальна дискусія та ін.), наочні (презентація теми лекції, ілюстрування, демонстрування, самостійне спостереження).

Практичне (семінарське) заняття: розв'язання прикладних завдань. Завантажена у систему Mentor матеріалу з підготовки до семінарського заняття та оцінка викладачем.

Самостійна робота: Опрацювання навчально-методичних матеріалів. Он-лайн консультація. Робота в форумі.

Зміст теми. Система контролю та нагляду за адміністративною діяльністю. Здійснення контролю за діяльністю органами державної влади та місцевого самоврядування. Внутрішньовідомчий контроль за дотриманням законності в адміністративній діяльності: поняття та форми здійснення. Особливості судового контролю за дотриманням законності в адміністративній діяльності. Прокурорський нагляд за адміністративною діяльністю. Зміст та форми громадського контролю за дотриманням законності в адміністративній діяльності. Оскарження незаконних дій працівників.

Завдання для СРЗ:

1. Підготувати на вибір реферат, презентацію, есе чи цільової доповіді за однією з рекомендованих тем.
2. Виконання практичних завдань протягом семестру.
3. Переклад іноземних текстів установлених обсягів з актуальних питань теми.

Тема 8. Взаємодія правоохоронних органів з громадськими об'єднаннями

Лекція: очна-відео-он-лайн лекція: словесні (пояснення, розповідь, бесіда, навчальна дискусія та ін.), наочні (презентація теми лекції, ілюстрування, демонстрування, самостійне спостереження).

Практичне (семінарське) заняття: розв'язання прикладних завдань. Завантажена у систему Mentor матеріалу з підготовки до семінарського заняття та оцінка викладачем.

Самостійна робота: Опрацювання навчально-методичних матеріалів. Он-лайн консультація. Робота в форумі.

Зміст теми. Правовий статус громадських об'єднань та цілі їх взаємодії. Організаційно-правові форми участі громадян в охороні громадської безпеки. Взаємодія поліції з державною виконавчою службою, іншими державними органами та громадськістю щодо виконання постанов про накладення адміністративних стягнень. Взаємодія підрозділів патрульної поліції з іншими підрозділами поліції та громадськістю у сфері забезпечення безпеки дорожнього руху. Взаємодія поліції з органами місцевого самоврядування. Взаємодія підрозділів поліції при здійсненні нагляду за дотриманням правил дозвільної системи.

Завдання для СРЗ:

1. Підготувати на вибір реферат, презентацію, есе чи цільової доповіді за однією з рекомендованих тем.
2. Виконання практичних завдань протягом семестру.
3. Переклад іноземних текстів установлених обсягів з актуальних питань теми.

Модульний контроль 2

4. Індивідуальні завдання

Навчальним планом не передбачено.

Реферати, аналітичні огляди та інше – це індивідуальні завдання, які сприяють розширенню та поглибленню теоретичних знань з окремих тем навчальної дисципліни, формують навички самостійної роботи з навчальною та науковою літературою, кримінальним законодавством, судовою практикою.

Питання для самоконтролю:

1. Проаналізуйте зміст та особливості адміністративно-правових засад діяльності Національної поліції як центрального органу виконавчої влади зі спеціальним статусом.
2. Розкрийте зміст переходу від контрольної-репресивної моделі до публічно-сервісної орієнтації правоохоронної діяльності через юридичну категорію «поліцейські послуги».
3. Охарактеризуйте класифікацію функцій Національної поліції за векторами їх реалізації (правотворчий, виконавчо-розпорядчий, практично-правоохоронний).
4. Розкрийте систему та співвідношення принципів правоохоронної діяльності: загальноправових (верховенства права, законності), міжгалузевих та галузевих.
5. Визначте зміст принципів відкритості, прозорості, політичної нейтральності та партнерства («Community Policing») в адміністративній діяльності правоохоронних органів.
6. Охарактеризуйте систему міжнародно-правових стандартів у сфері поліцейської діяльності та основні пріоритети їх імплементації у вітчизняне законодавство.
7. Здійсніть теоретико-правову класифікацію форм адміністративної діяльності підрозділів поліції (юридичні та організаційні) й визначте їх специфіку.

8. Проаналізуйте види та юридичну природу актів управління (нормативні та індивідуальні), що видаються у процесі адміністрування правоохоронної діяльності.

9. Визначте сутність та класифікацію методів адміністративної діяльності органів правопорядку (загальні та спеціальні, прямі та непрямі).

10. Розкрийте сутність методу переконання в публічному адмініструванні та визначте форми його реалізації в правоохоронній діяльності.

11. В чому полягають відмінності методу переконання як пріоритетного інструменту адміністративно-правового впливу на поведінку людини від методу адміністративного примусу в правоохоронній сфері.

12. Охарактеризуйте метод заохочення в правоохоронній діяльності, його види (моральне, матеріальне, статусне) та роль ініціативи «Тонка синя лінія» («Thin Blue Line»).

13. Проаналізуйте організаційні методи адміністрування в правоохоронних органах (розпорядження, координація, узгодження, інспектування, інструктування).

14. Розкрийте співвідношення наукових категорій «заходи адміністративного примусу, які застосовуються поліцією» та «поліцейські заходи» як цілого та частини.

15. Надайте правову характеристику превентивним поліцейським заходам та підставам їх застосування згідно зі ст. 31 Закону України «Про Національну поліцію».

16. Розкрийте юридичну природу та класифікацію поліцейських заходів примусу: фізичного впливу, спеціальних засобів та вогнепальної зброї.

17. Проаналізуйте доктринальні підходи до класифікації заходів адміністративного примусу (адміністративно-попереджувальні, заходи припинення, процесуальні заходи, заходи відповідальності).

18. Охарактеризуйте юридичні та фактичні передумови застосування поліцейських заходів адміністративного примусу й процесуальні вимоги до їх оформлення.

19. Визначте особливості застосування правоохоронними органами України (зокрема, Національною поліцією) заходів адміністративного примусу у період воєнного стану.

20. Проаналізуйте трансформацію адміністративно-правових засад та розширення повноважень Національної поліції України в період дії правового режиму воєнного стану.

21. Розкрийте правовий режим перевірки документів та перевірки військово-облікових документів осіб чоловічої статі віком від 18 до 60 років у період воєнного стану та мобілізації.

22. Охарактеризуйте повноваження поліції щодо виявлення та контролю осіб, які володіють ознаками осіб, що самовільно залишили місця утримання військовополонених, та зупинення їх транспортних засобів.

23. Визначте порядок застосування правоохоронними органами (зокрема, Національною поліцією) технічних засобів (БПЛА, РЕБ) та спеціалізованого аналітичного ПЗ для обробки фото- й відеоінформації під час воєнного стану.

24. Проаналізуйте адміністративно-юрисдикційну діяльність поліції як процесуальну конкретизацію владних повноважень у справах про адміністративні правопорушення.

25. Охарактеризуйте процес уніфікації норм чинного законодавства України, яким врегульовано діяльність правоохоронних органів, у зв'язку з прийняттям Закону України «Про адміністративну процедуру» (Законопроект № 10161).

26. Розкрийте специфіку застосування форм і методів адміністративної діяльності у сфері ювенальної превенції.

27. Проаналізуйте класифікацію заходів адміністративного примусу підрозділів ювенальної превенції залежно від вчинення правопорушення дитиною чи її батьками.

28. Обґрунтуйте науково-практичні дискусії щодо перегляду віку настання адміністративної відповідальності неповнолітніх та правові проблеми застосування ст. 184 КУпАП.

29. Розкрийте поняття та значення громадського контролю, характеристику його принципів (верховенство права, об'єктивність, системність, транспарентність) та форм реалізації в контексті діяльності Національної поліції.

30. Охарактеризуйте публічну звітність керівників територіальних органів Національної поліції як новітню форму громадського контролю та її типову структуру за ключовими розділами.

5. Методи навчання

Проведення аудиторних лекцій, практичних занять, індивідуальні консультації (при необхідності), самостійна робота студентів за матеріалами, опублікованими кафедрою (методичні посібники), проведення олімпіад, словесні (пояснення, розповідь, бесіда, навчальна дискусія та ін.),наочні (ілюстрування, демонстрування, самостійне спостереження).

6. Методи контролю

Під час вивчення дисципліни застосовується поточний, модульний та підсумковий контроль.

Поточний контроль проводиться для оцінювання рівня навчальних досягнень під час семінарських, практичних занять та якості виконання самостійної роботи та передбачає перевірку рівня засвоєння знань, умінь і навичок студентом з кожного окремого модуля навчальної дисципліни.

Поточний контроль – проведення семінарських занять, відпрацювання академічних заборгованостей.

Поточний контроль під час проведення семінарських занять передбачає перевірку рівня засвоєння знань, умінь і навичок здобувачем з кожного окремого навчального (змістового) модуля навчальної дисципліни та їх корекцію. Прозорість оцінювання рівня знань здобувачів забезпечується чіткими критеріями.

Модульний контроль – визначає якість виконаної здобувачем навчальної роботи з певного навчального (змістового) модуля та оцінюється за сукупними підсумками поточної успішності, включаючи виконану індивідуальну, самостійну та модульну контрольну роботу.

Підсумковий контроль – виставляється як сума балів з усіх модулів навчальної дисципліни та обраховується, як правило, як середнє арифметичне складових модулів.

7. Критерії оцінювання та розподіл балів, які отримують здобувачі

7.1. Розподіл балів, які отримують студенти (кількісні критерії оцінювання)

Складові навчальної роботи	Бали за одне заняття (завдання)	Кількість занять (завдань)	Сумарна кількість балів
Змістовний модуль 1			
Робота на лекціях	0...3	4	0...12
Виконання і захист практичних (семінарських) робіт	0...5	4	0...20
Модульний контроль	0...18	1	0...18
Змістовний модуль 2			
Робота на лекціях	0...3	4	0...12
Виконання і захист практичних (семінарських) робіт	0...5	4	0...20
Модульний контроль	0...18	1	0...18
Усього за семестр			0...100

Семестровий контроль (диференційований залік) проводиться у разі відмови студента від балів поточного тестування й за наявності допуску до диференційованого заліку. Під час складання семестрового диференційованого заліку студент має можливість отримати максимум 100 балів.

7.2. Критерії оцінювання роботи здобувача протягом семестру

Досягненню ними належного рівня компетентності, який за підсумками навчання визначається за такими критеріями:

Відмінно (90-100). "Відмінно" – теоретичний зміст дисципліни (курсу) засвоєний здобувачем повністю, необхідні практичні навички роботи з навчальним матеріалом повністю сформовані, всі навчальні завдання, що передбачені робочою навчальною програмою, виконані в повному обсязі, відмінна робота без помилок або з однією незначною помилкою.

Добре (75-89). Теоретичний зміст курсу засвоєний повністю, практичні навички роботи з навчальним матеріалом в основному сформовані, всі навчальні завдання, що передбачені робочою навчальною програмою, виконані, якість виконання жодного з них не оцінено мінімальним числом балів, деякі види завдань виконані з помилками, робота має декілька незначних помилок або одну-дві значні помилки.

Задовільно (60-74). Теоретичний зміст дисципліни засвоєний частково, деякі практичні навички роботи з навчальним матеріалом не сформовані, частина передбачених робочою навчальною програмою завдань не виконана, або якість виконання деяких з них оцінено числом балів, близьким до мінімального, відповідь (в усній або письмовій формі) фрагментарна, непослідовна.

Незадовільно (0-59): здобувач має фрагментарні знання, що базуються на попередньому досвіді, але не здатен формулювати визначення понять, класифікаційні критерії та тлумачити їхній зміст, не може використовувати знання при вирішенні практичних завдань.

Відповідно до Положення про рейтингове оцінювання досягнень здобувачів у Національному аерокосмічному університеті «Харківський авіаційний інститут» здобувачу можуть призначатися бали за інші активності, пов'язані з навчальною дисципліною, які нараховуються та можуть бути враховані у загальній оцінці за семестр. Бали зокрема можуть призначатися за такі активності, пов'язані з навчальною дисципліною, як:

- участь у науковому комунікативному заході (конференції, семінарі, круглому столі тощо) із написанням тез наукової доповіді за предметом навчальної дисципліни (20 балів);

- участь у другому турі Всеукраїнської олімпіади відповідного напрямку (20 балів);

- участь (прослуховування) не менше у 5 вебінарах, пов'язаних з навчальною дисципліною (3-15 балів);

- участь у тренінгу, пов'язаному з навчальною дисципліною (15 балів);

- проходження он-лайн курсу, пов'язаного з навчальною дисципліною (20 балів);

- участь та отримання рейтингового місця у тематично пов'язаному із предметом навчальної дисципліни студентському конкурсі (30 балів);

- розробка та створення дидактичного матеріалу за тематикою предмету навчальної дисципліни (15 балів) (підтвердження - дидактичний матеріал);

- проведення правоосвітнього заходу із учнями шкіл та інших навчальних закладів за тематикою навчальної дисципліни (20 балів);

- написання реферату /презентації, доповіді (5 балів);

- участь у заходах, що проводяться студентськими професійними об'єднаннями за спеціальністю (5-15 балів);

- інші активності, пов'язані з навчальною дисципліною, за попереднім погодженням із науково-педагогічним працівником, який викладає навчальну дисципліну.

Шкала оцінювання: бальна і традиційна

Сума балів	Оцінка за традиційною шкалою	
	Іспит, диференційований залік	Залік
90 – 100	Відмінно	Зараховано
75 – 89	Добре	
60 – 74	Задовільно	
0 – 59	Незадовільно	Не зараховано

8. Політика навчального курсу

Відвідування занять. Регуляція пропусків. Інтерактивний характер курсу передбачає обов'язкове відвідування практичних занять. Здобувачі, які за певних обставин не можуть відвідувати практичні заняття регулярно, мусять впродовж тижня узгодити із викладачем графік індивідуального відпрацювання пропущених занять. Окремі пропущені завдання мають бути відпрацьовані на найближчій консультації впродовж тижня після пропуску. Відпрацювання занять здійснюється

усно у формі співбесіди за питаннями, визначеними планом заняття. В окремих випадках дозволяється письмове відпрацювання шляхом виконання індивідуального письмового завдання. Здобувачі, які станом на початок екзаменаційної сесії мають понад 70% невідпрацьованих пропущених занять, до відпрацювання не допускаються.

Дотримання вимог академічної доброчесності здобувачами під час вивчення навчальної дисципліни. Під час вивчення навчальної дисципліни здобувачі мають дотримуватися загальноприйнятих морально-етичних норм і правил поведінки, вимог академічної доброчесності, передбачених Кодексом академічної доброчесності та забезпечення її дотримання Національного аерокосмічного університету «Харківський авіаційний інститут». Очікується, що роботи здобувачів будуть їх оригінальними дослідженнями чи міркуваннями. Відсутність посилань на використані джерела, фабрикування джерел, списування, втручання в роботу інших здобувачів становлять, але не обмежують, приклади можливої академічної недоброчесності. Виявлення ознак академічної недоброчесності в письмовій роботі здобувача є підставою для її незарахування викладачем, незалежно від масштабів плагіату чи обману. При виконанні індивідуальної самостійної роботи до захисту допускаються реферати, які містять не менше 60 % оригінального тексту при перевірці на плагіат, есе – 70 %

Вирішення конфліктів. Порядок і процедури врегулювання конфліктів, пов'язаних із корупційними діями, зіткненням інтересів, різними формами дискримінації, сексуальними домаганнями, міжособистісними стосунками та іншими ситуаціями, що можуть виникнути під час навчання, а також правила етичної поведінки регламентуються Кодексом етики в Національному аерокосмічному університеті «Харківський авіаційний інститут».

9. Методичне забезпечення

1. Mentor:<https://mentor.khai.edu/course/>

10. Рекомендована література:

Базова

1. Адміністративне право України: підручник / за заг. ред. О. В. Кузьменко, В. Г. Чорної. Київ : Юрінком Інтер, 2025. 700 с.
2. Публічне управління та адміністрування : навчальний посібник / А.О. Дегтяр, О.А. Дегтяр, Х.І. Калашнікова, М.К. Гнатенко. Харків : НАУ «ХАІ», 2021. 128 с.
3. Остапенко О. І., Чистоклетов Л. Г., Баїк О. І. Адміністративне право в діяльності органів публічного управління України: навчальний посібник. Львів : Растр 7, 2022. 162 с.
4. Голобутовський Р.З., Логвиненко Б.О. Адміністративне право під час дії особливих правових режимів: навчальний посібник (у визначеннях, таблицях і схемах). Дніпро: ДДУВС, 2024. 176 с. URL: <https://surl.li/kliuni>

5. Судові, правоохоронні, контрольно-наглядові та правозахисні органи України : підручник / МВС України, Харків. нац. ун-т внутр. справ ; [за заг. ред. д-ра юрид. наук, проф. С. М. Гусарова ; Гусаров С. М., Салманова О. Ю., Комзюк А. Т., Казанчук І.Д. та ін.]. - 2-ге вид., випр. й допов. - Харків : Право, 2024. 448 с.

Допоміжна

1. Бліхар М. М., Хомишин І. Ю. Службове право України: підручник. Львів : Растр-7, 2024. 364 с.

2. Мельник Р.С., Мосьондз С.О. Адміністративне право України (у схемах та коментарях): навч. посіб. / за ред. Р. С. Мельника: 3-тє вид., перероб. і допов. Київ: Юрінком Інтер, 2024. 412 с.

3. Публічне управління та адміністрування: навч.-метод. посіб. 2-ге видання, перероб. і доп. / С. Степаненко, Є. Фролова. Одеса: Фенікс, 2023. 110 с.

4. Безпекова адміністративістика : навч.-метод. посіб. / Т. Білоус-Осінь, Р. Негара, М. Слободянюк; Нац. ун-т «Одеська юридична академія». Одеса : Фенікс, 2023. 78 с. URL: <https://doi.org/10.32837/11300.238556>

5. Правове регулювання адміністративних послуг (у схемах) : навч. посіб. / МВС П68 України, Харків. нац. ун-т внутр. справ ; за заг. ред. д-ра юрид. наук, проф. В. В. Сокурєнка ; [О. В. Брусакова, К. О. Крут, І. В. Панова та ін.]. Харків : ХНУВС, 2021. 120 с.

6. Панасюк О.В. Адміністративно-деліктне право України: теоретичні питання розвитку та реформування: монографія. Харків: ФОП Панов, 2020. 549 с.

7. Актуальні проблеми адміністративно-правового регулювання діяльності Національної поліції України: монографія / Гусаров С. М., Салманова О. Ю., Комзюк А. Т., Музичук О. М., Казанчук І. Д. / Міністерство внутрішніх справ України ; Харківський національний університет внутрішніх справ. Харків : Факт, 2022. 452 с.

Нормативно-правові акти:

8. Про запобігання корупції: закон України від 14.10.2014 № 1700-VII. (в ред. від 04.05.2024). *Офіційний веб-сайт Верховної Ради України «Законодавство України»*. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1700-18>

9. Про доступ до публічної інформації: Закон України від 13.01.2011 № 2939-VI. (в ред. від 08.10.2023). *Офіційний веб-сайт Верховної Ради України «Законодавство України»*. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2939-17>

10. Про звернення громадян: закон України від 02.10.1996 № 393/96. (в ред. від 31.12.2023). *Відомості Верховної Ради України*. 1996. № 47. Ст. 256. URL: <https://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/393/96-%D0%B2%D1%80>

11. Про запобігання та протидію домашньому насильству : Закон України від 07.12.2017 р. № 2229-VIII. *Відомості Верховної Ради України*. 2018. № 5. Ст. 35.

12. Про адміністративні послуги: Закон України 06.09.2012 № 5203-VI. (в ред. від 27.04.2024). *Відомості Верховної Ради України*. 2013. № 32. стр. 1705. ст.409. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/5203-17>

13. Про Національну поліцію : Закон України від 02.07.2015 № 580-VIII. (в ред. від 23.06.2024). *Відомості Верховної Ради України*. 2015. № 40-41. стор. 1970, стаття 379. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/580-19#Text>

14. Про безоплатну правову допомогу : Закон України від 02.06.2011 № 3460-VI. (в ред. від 23.06.2024). *Відомості Верховної Ради України*. 2011. № 51. Ст. 577. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3460-17>

11. Інформаційні ресурси в інтернеті:

1. Офіційний портал Верховної Ради України. URL: <https://www.rada.gov.ua/>
2. Офіційне інтернет-представництво Президента України. URL: <https://www.president.gov.ua>.
3. Єдиний веб-портал органів виконавчої влади України. URL: <https://www.kmu.gov.ua/>
4. Офіційний сайт Судова влада України. URL: <https://court.gov.ua/>
5. Єдиний державний реєстр судових рішень. URL: <http://reyestr.court.gov.ua>
6. Офіційний веб-сайт Міністерства юстиції України. URL: <https://minjust.gov.ua/ua>
7. Офіційний веб-сайт Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини. URL: <http://www.ombudsman.gov.ua>
8. Офіційний веб-сайт Конституційного суду України. URL: <http://www.ccu.gov.ua>
9. Офіційний веб-сайт Вищої ради правосуддя. URL: <http://www.vru.gov.ua>
10. Український портал практики Європейського суду з прав людини. URL: <http://eurocourt.in.ua>
11. Національна бібліотека України ім. В.І. Вернадського – <http://www.nbuv.gov.ua/>