МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Національний аерокосмічний університет ім. М.Є. Жуковського
«Харківський авіаційний інститут»

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою
Національного аерокосмічного
університету ім. М. Є. Жуковського
«Харківський авіаційний інститут»

22 січня 2025 р., протокол № 06

ВВЕДЕНО В ДІЮ

наказ № 23 від 23 січня 2025 р.

В. о. ректора

Олексій ЛИТВИНОВ

ПОЛОЖЕННЯ

ПРО РЕЙТИНГОВЕ ОЦІНЮВАННЯ ДОСЯГНЕНЬ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ ЗА ОСВІТНІМИ КОМПОНЕНТАМИ НАЦІОНАЛЬНОГО АЕРОКОСМІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ім. М. Є. ЖУКОВСЬКОГО «ХАРКІВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ»

СУЯ ХАІ-НАВ-П/003:2018

Редакція № 2

Дата введення 23.01.2025 р.

Харків
2025

1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про рейтингове оцінювання досягнень здобувачів (далі – Положення) у Національному аерокосмічному університеті ім. М. Є. Жуковського «Харківський авіаційний інститут» (далі – Університет) розроблено відповідно до Законів України «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-VIII, «Про вищу освіту» від 01.07.2014 № 1556-VII, Наказу МОН України «Про запровадження у вищих навчальних закладах України Європейської кредитно-трансферної системи» від 16.10.2009 № 943 і Постанови КМУ «Деякі питання стипендіального забезпечення» (зі змінами) від 28 грудня 2016 р. № 1050.

1.2. Терміни в Положенні вживаються в такому значенні:

Рейтингове оцінювання досягнень здобувачів – система вимірювання результатів навчання (знань, умінь і практичних навичок) здобувача за різнобічну навчально-пізнавальну діяльність при вивченні дисципліни у відповідному семестрі згідно з навчальним планом.

Модуль – це логічно завершена частина освітньої програми (навчальної дисципліни, практики, державної атестації), який складається зі змістовних модулів та реалізується відповідними формами навчального процесу. В одному модулі сукупність змістовних модулів, як правило не більше двох.

Змістовний модуль – це логічно завершена частина теоретичного та практичного навчального матеріалу з окремої навчальної дисципліни, передбачена в силабусі/робочій програмі дисципліни, та яка містить у собі, як правило, декілька лекційних тем, практичних (семінарських) занять, лабораторних робіт, розрахункових завдань тощо.

Модульний контроль – це оцінювання засвоєння здобувачем вищої освіти навчального матеріалу змістовного модуля, винесеного на відповідний контрольний захід, передбачений у силабусі/робочій програмі дисципліни.

Поточний контроль – це оцінювання роботи здобувачів на практичних, лабораторних, семінарських та інших заняттях і під час виконання індивідуальних завдань, передбачених у силабусі/робочій програмі дисципліни. Повний перелік елементів, що підлягають поточному контролю, та їх оцінка в балах установлюються розробником силабусу/робочої програми дисципліни, який погоджується та затверджуються відповідно вимог п. 3.2 Положення про силабус навчальної дисципліни ХАІ та доводяться до відома здобувачів.

Модульна оцінка – це кількість балів, отриманих здобувачем вищої освіти під час виконання модульного контролю.

Підсумкова модульна оцінка – це сума балів модульних оцінок і результатів поточного контролю, яка формується до початку семестрового контролю та за згодою здобувача може зараховується як контрольний захід – *семестрова оцінка*.

Оцінка семестрового контролю – кількість балів, отриманих під час складання контрольного заходу підсумкового (семестрового) контролю, передбаченого в навчальному плані.

Семестрова оцінка – це підсумкова модульна оцінка або оцінка підсумкового (семестрового) контролю, яка виставляється співробітниками деканату у зведену відомість.

Електронна відомість підсумкового модульного контролю – це документ, до якого заносяться результати (оцінки) підсумкового модульного контролю за семестр.

1.3. Рейтингове оцінювання досягнень здобувачів застосовується з метою:
– підвищення зацікавленості здобувачів до навчального процесу;
– стимулювання систематичної та самостійної роботи здобувачів;
– підвищення об'єктивності оцінювання знань здобувачів;
– виявлення й розкриття особливих здібностей здобувачів.

1.4. Рейтингове оцінювання досягнень здобувачів зараховується як контрольний захід – семестрова оцінка під час семестрового контролю для всіх здобувачів. За згодою здобувача освіти, який набрав від 60 до 100 балів підсумкового модульного контролю, він вважається таким, що склав семестровий контроль. Оцінка і кількість балів виставляються в залікову книжку.

1.5. Модульний контроль з певної навчальної дисципліни здійснюється протягом навчального семестру за всіма видами занять та у терміни визначені у силабусі/робочій програмі дисципліни. Перевірка результатів модульного контролю здійснюється за рахунок навантаження викладача у другій половині дня.

1.6. Для успішної атестації здобувач повинен отримати підсумкову модульну оцінку не менше 60 балів і виконати всі лабораторні роботи, практичні завдання, розрахунково-графічні й розрахункові роботи, передбачені в силабусі/робочій програмі дисципліни.

1.7. Здобувачі, які після закінчення навчальних тижнів семестру, тобто до початку семестрового контролю, отримали менше 60 балів, атестуються оцінкою «незадовільно» і вважаються такими, що мають академічну заборгованість. Такі здобувачі зобов'язані проходити процедуру контрольного заходу підсумкового (семестрового) контролю з метою ліквідації академічної заборгованості в період

екзаменаційних сесій та канікул, тобто до початку наступного семестру. У такому випадку здобувачі, які навчаються за державним замовленням не включаються до рейтингу на призначення академічної стипендії.

1.8. Контрольний захід підсумковий (семестровий) контроль можуть складати також здобувачі, які бажають підвищити підсумкову модульну оцінку.

1.9. Оцінювання знань під час підсумкового (семестрового) контролю та/або визначення підсумкової модульної оцінки здійснюється за 100-бальною шкалою.

1.10. У накопичувальній системі використовується сума балів з урахуванням усіх видів робіт, які виконуються протягом семестру за кожною дисципліною: лекційних, лабораторних, практичних, семінарських занять, індивідуальних завдань, самостійної роботи тощо, передбачених у силабусі/робочій програмі дисципліни.

2 ОСНОВНІ СКЛАДОВІ РЕЙТИНГОВОГО ОЦІНЮВАННЯ ДОСЯГНЕНЬ ЗДОБУВАЧІВ

Рейтингове оцінювання досягнень здобувачів упроваджується з метою підвищення їх умотивованості до систематичної роботи під час засвоєння матеріалу навчальної дисципліни для опанування відповідних компетентностей як протягом семестру, так і всього періоду навчання.

2.1. Організація та проведення модульного контролю

2.1.1. Модульний контроль проводиться за навчальними дисциплінами, для яких у навчальному плані передбачено іспит, диференційований залік або залік, за виключенням практики (ознайомчої, навчальної, виробничої, переддипломної тощо).

2.1.2. Модульний контроль проводиться за навчальним матеріалом, віднесеним до відповідних змістовних модулів згідно з силабусом/робочою програмою дисципліни.

Модульний контроль проводиться шляхом виконання письмових контрольних завдань, у тому числі з використанням сучасних інформаційних технологій на лекційних, лабораторних, практичних заняттях, передбачених у силабусі/робочій програмі дисципліни.

Період модульного контролю на поточний семестр і тривалість кожного контрольного заходу визначаються розробником силабусу/робочої програми дисципліни.

Поточний контроль підпорядковується змісту модульного контролю. Повний перелік елементів, його складові та їх оцінка в балах визначаються розробником силабусу/робочої програми дисципліни та вносяться до її тексту.

2.1.3. Розподіл навчального матеріалу на змістовні модулі, визначення видів контролю та критеріїв оцінювання, а також обов'язкових завдань для отримання допуску до підсумкового (семестрового) контролю здійснює розробник силабусу/робочої програми дисципліни. Критерії оцінювання виконання завдань модульного контролю, а також лабораторних, практичних робіт, семінарів, індивідуальних завдань заносяться до силабусу/робочої програми дисципліни. Інформація, що міститься в силабусі/робочій програмі дисципліни, доводиться до відома здобувачів на першому занятті поточного семестру.

2.1.4. Кількість модульних контролів дорівнює кількості змістовних модулів, передбачених у силабусі/робочій програмі дисципліни. Час і місце проведення модульних контролів визначаються розробником та проводяться на заняттях, передбачених у силабусі/робочій програмі дисципліни.

2.1.5. До модульних контролів здобувач допускається завжди.

2.1.6. Здобувач вважається таким, що складав модульний контроль, якщо він прийшов на контрольний захід і отримав контрольне завдання.

2.1.7. Виконання контрольних завдань здійснюється кожним здобувачем самостійно. Контрольний захід проводиться з дотриманням принципів академічної доброчесності. У разі виявлення порушень принципів академічної доброчесності або встановленого порядку проведення модульного контролю здобувач усувається від проведення контрольного заходу. Факт порушення фіксується письмово до закінчення контрольного заходу.

2.1.8. Результат контрольного заходу здобувача, який не прийшов на нього, оцінюється нулем балів.

2.1.9. У разі непогодження з оцінкою здобувач має право на апеляцію.

2.1.10. Здобувач не може повторно складати модульний контроль.

2.1.11. Здобувач, який з поважної причини не прийшов на модульний контроль і надав підтверджувальні документи, має право на продовження термінів складання контрольних заходів, передбачених у навчальному плані й силабусі/робочій програмі дисципліни, відповідно до існуючої процедури.

2.1.12. Результати підсумкового модульного оцінювання роботи здобувача вносяться до електронної відомості підсумкового модульного контролю (Додаток А), яка подається до деканату для відповідного зберігання.

2.1.13. Відповідальні співробітники деканату вносять результати успішності відповідно до електронних відомостей у електронну систему PILOT. Ці результати є підставою для визначення осіб, які мають академічну заборгованість. Для здобувачів, які навчаються за державним замовленням, такі дані стають підставою для формування рейтингу успішності здобувачів для нарахування академічної стипендії.

2.2. Організація та проведення семестрового контролю

2.2.1. Семестровий контроль (процедура проведення семестрового контрольного заходу у формі семестрового іспиту, диференційованого заліку або заліку в обсязі навчального матеріалу, визначеного в силабусі/робочій програмі дисципліни) проводиться з усіх навчальних дисциплін, внесених до навчального плану, згідно з графіком освітнього процесу.

2.2.2. До семестрового контролю з дисципліни допускається здобувач, який виконав усі види обов'язкових робіт (лабораторних, практичних, розрахунково-практичних і розрахункових робіт, рефератів тощо), передбачених у силабусі/робочій програмі дисципліни.

2.2.3. Здобувач, який склав усі модульні контролі (успішно атестований за їх результатами, тобто отримав підсумкову модульну оцінку 60 балів і вище), а також виконав усі види обов'язкових робіт, уважається таким, що склав семестровий контроль, і за його згодою атестується підсумковою модульною оцінкою як семестровою. Здобувач, який атестований «незадовільно» (п. 1.7), зобов'язаний скласти семестровий контроль. Єдиною умовою допущення до складання семестрового контролю є виконання всіх видів обов'язкових робіт, передбачених у силабусі/робочій програмі.

2.2.4. Семестровий контроль можуть складати здобувачі, які бажають підвищити підсумкову модульну оцінку. При цьому зараховується кращий результат.

2.2.5. Здобувачам надається право на повторне складання контрольного заходу поточного семестрового контролю, при цьому здобувачі, які навчаються за державним замовленням, вибувають із стипендіального рейтингу і втрачають право на отримання академічної стипендії.

2.2.6. Семестрова оцінка з навчальної дисципліни, з якої передбачено диференційований залік, є сумарною оцінкою за виконання обов'язкових робіт, передбачених у силабусі/робочій програмі, яка обчислюється за 100-бальною шкалою.

2.2.7. Якщо з дисципліни передбачено залік, то залежно від кількості набраних балів (60 і більше) у залікову книжку та відомість проставляється «зараховано», а також кількість балів. В іншому випадку в залікову відомість проставляється «не зараховано».

2.2.8. Здобувачі, які не виконали обов'язкових робіт, передбачених у силабусі/робочій програмі, виконують ці роботи в період, відведений для семестрового контролю.

2.2.9. Граничним строком ліквідації академічної заборгованості є дата початку наступного семестру. В особливих випадках ректор може продовжити термін ліквідації академічної заборгованості.

2.2.10. Результати підсумкового (семестрового) контролю при ліквідації здобувачем академічної заборгованості фіксуються в індивідуальній електронній відомості успішності.

2.2.11. На час семестрового контролю складається розклад консультацій і контрольних заходів з дисциплін. Також складається графік ліквідації академічних заборгованостей з усіх дисциплін, які викладалися протягом семестру (з розрахунку мінімум 4 академічні години на тиждень з кожної дисципліни). Розклад і графік складаються диспетчерською службою Університету з урахуванням пропозицій від кафедр.

2.2.12. Задовільна семестрова оцінка з дисципліни є підставою для переведення на наступний курс.

2.2.13. Для здобувачів, які навчаються за державним замовленням, семестрова оцінка стає підставою для участі в рейтингу на призначення академічної стипендії в разі, якщо такі здобувачі не мали академічних заборгованостей або не підвищували оцінки відповідно до п. 2.2.5.

2.3. Оформлення результатів модульного та семестрового контролю

2.3.1. В університеті застосовується таблиця для переведення балів рейтингового оцінювання в традиційну шкалу (таблиця 1).

Таблиця 2.1 – Переведення балів рейтингового оцінювання в традиційну шкалу

Сума балів	Оцінка за традиційною шкалою	
	Іспит, диференційований залік	Залік
90 – 100	Відмінно	Зараховано
75 – 89	Добре	
60 – 74	Задовільно	
0 – 59	Незадовільно	Не зараховано

2.3.2. Протягом семестру викладач обов'язково заповнює журнал поточного контролю успішності (оцінок) в автоматизованій системі дистанційного навчання MENTOR, у якому зазначає кількість набраних балів здобувачем за визначеними у силабусі/робочій програмі видами робіт – елементами модуля.

2.3.3. Результати поточного контролю викладач записує в журналі обліку відвідування й успішності здобувачів академічних груп в автоматизованій системі дистанційного навчання MENTOR у числовій формі двома цифрами: 09, 25 тощо. Якщо здобувач не прийшов на модульний контроль, то у графі «Модульна оцінка» викладач пише «0».

2.3.4. Електронна відомість підсумкового модульного контролю (Додаток А) формується співробітниками відділу якості освіти, аналітики та навчально-методичного забезпечення та розсилається до деканатів факультету. Співробітники деканатів розсилають електронні відомості на електронну пошту кафедр напередодні початку тижня підсумкового контролю, у яку вноситься підсумкова модульна оцінка або оцінка підсумкового (семестрового) контролю.

Електронна відомість підсумкового модульного контролю повністю заповнена та підписана у зворотному зв'язку надсилається викладачем до деканату у PDF форматі з позначкою «заборона редагування» в день проведення семестрового контролю або наступного дня.

2.3.5. Семестрові оцінки з дисципліни виставляються в зведену відомість, яка формується і зберігається в деканаті. Дані зі зведеної відомості заносяться до електронної системи PILOT. Для здобувачів, які навчаються за державним замовленням, вони є підставою для формування рейтингу успішності здобувачів для нарахування академічної стипендії.

3 ОРГАНІЗАЦІЯ РЕЙТИНГОВОГО ОЦІНЮВАННЯ ДОСЯГНЕНЬ ЗДОБУВАЧІВ НА КАФЕДРІ

3.1. Для оцінювання роботи здобувача протягом семестру дисципліна розбивається на змістовні модулі. За кожним змістовним модулем оцінюються всі основні елементи навчальної роботи здобувача (робота на практичних, лабораторних і семінарських заняттях, виконання розрахунково-графічних робіт, індивідуальних, контрольних і домашніх завдань та їх захист, участь у студентських конференціях, олімпіадах, захист рефератів тощо).

3.2. Основні елементи навчальної роботи (поточний контроль) і контрольні заходи (модульний контроль) оцінюються за системою балів, яка фіксується в силабусі/робочій програмі дисципліни й не може бути змінена під час навчання.

Розподіл балів здійснює розробник силабусу/робочої програми дисципліни. Зазначена кількість балів може бути різною для різних дисциплін. У кожному конкретному випадку береться до уваги важливість виду роботи, її вагомість для дисципліни. Повний перелік елементів, які підлягають контролю, та їх оцінка в балах установлюються в силабусі/робочій програмі дисципліни для кожної навчальної дисципліни й доводяться до відома здобувачів. Дозволяється призначати бали за інші активності, пов'язані з навчальною дисципліною.

3.3. Бали за видами контролів повинні розподілятися таким чином, щоб здобувач, склавши всі заплановані модульні контролі, не мав змоги отримати підсумкову модульну оцінку «задовільно» так само, як і за результатами поточного контролю. Необхідну кількість балів для переведення їх в оцінку «задовільно», «добре» і «відмінно» здобувач повинен набрати шляхом систематичної роботи на заняттях, своєчасного виконання індивідуальних і домашніх завдань, а також успішного складання модульних контролів.

3.4. Здобувачі, які не виконали всі види обов'язкових робіт, передбачених у силабусі/робочій програмі дисципліни для допуску до семестрового контролю, повинні їх виконати.

4 ДОКУМЕНТИ РЕЙТИНГОВОГО ОЦІНЮВАННЯ ДОСЯГНЕНЬ ЗДОБУВАЧІВ

4.1. На кафедрі за кожною навчальною дисципліною для окремо взятої освітньої програми мають бути:

– силабус/робоча програма навчальної дисципліни з розбиттям на змістовні модулі;

– список літературних джерел, необхідних для вивчення дисципліни;

– перелік контрольних запитань і тестові завдання;

– методичні матеріали, у яких подано теми для самостійної підготовки здобувачів з контрольними запитаннями до них;

– журнал поточного контролю успішності (оцінок) в автоматизованій системі дистанційного навчання MENTOR;

– журнал відвідування занять в автоматизованій системі дистанційного навчання MENTOR;

– електронна відомості підсумкового модульного контролю;

– модульні роботи здобувачів.

4.2. У деканатах обов'язково мають бути:
- електронні відомості підсумкового модульного контролю;
- графіки самостійної роботи здобувачів;
- зведені відомості успішності.

5 ОСОБЛИВІ УМОВИ

5.1. Випадки, не передбачені в цьому Положенні, особливі обставини й ситуації на підставі заяви здобувача та обґрунтованого подання декана розглядає й вирішує ректор або проректор з науково-педагогічної роботи.

6 ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Положення затверджується Вченою радою Університету і вводиться в дію наказом ректора Університету.

6.2. Контроль за виконанням Положення здійснюють посадові особи Університету в межах своїх повноважень, установлених посадовими інструкціями.

6.3. Зміни та/або доповнення до цього Положення розглядаються і затверджуються у порядку, визначеному для його прийняття.

Погоджено:

Проректор з науково-педагогічної роботи	Андрій ГУМЕННИЙ
Директор центру якості освіти, ліцензування та акредитації	Елеонора ДАРМОФАЛ
Голова НМК 1	Сергій НИЖНИК
Голова НМК 2	Дмитро КРИЦЬКИЙ
Голова НМК 3	Ганна ЛІХОНОСОВА
Голова студентського самоврядування	Валерія БЄЛІК
Начальник юридичного відділу	Сергій ОРЛОВ

Розроблено:	Перевірено:	Видав:	Дійсне з:
Дармофал Е. А. Барздун О. В. Охрамович О. П. Момот С. Л.	Гуменний А. М. Орлов С. В.	ХАІ	23.01.2025 р.

ДОДАТОК А
ВІДОМІСТЬ ПІДСУМКОВОГО МОДУЛЬНОГО КОНТРОЛЮ

В ДЕКАНАТ №

Міністерство освіти і науки України
Національний аерокосмічний університет ім. М. Є. Жуковського "ХАІ"
Назва факультету

Група: Курс: Кафедра:

ВІДОМІСТЬ ПІДСУМКОВОГО МОДУЛЬНОГО КОНТРОЛЮ

№_ "____" _____ 202__/202__ н.р. за осінній/весняний семестр
(дата)

(навчальна дисципліна)
Форма семестрового контролю

Викладач: ***Викладач:*** Годин:

№	№ зал. книжки	Прізвище та ініціали студента	Оцінка		Дата	Підпис
			Традиційна шкала	Кіл. балів		

Викладач: _____ **Декан факультету:** _____

Прийнята система оцінювання знань (диф.заліку)

Всього оцінок	**Кількість балів**	**Оцінка за традиційною шкалою**	
		Іспит, диф. залік	**Залік**
	90-100	Відмінно	Зараховано
	75-89	Добре	
	60-74	Задовільно	
	0-59	Незадовільно	Не зараховано

ЛИСТ ОБЛІКУ ОЗНАЙОМЛЕННЯ

З Положенням ознайомлений:

Прізвище, ініціали	Посада	Дата	Підпис

ЛИСТ ОБЛІКУ ВНЕСЕННЯ ЗМІН

Номер змін	Дата введення в дію	Номер пункту, що змінюється	Прізвище, ініціали особи, яка зробила запис
1.	19.05.2025	Положення згідно з наказом від 19.05.2025 № 223 та наказом від 22.05.2025 № 234 продовжує чинність після перейменування Університету на Національний аерокосмічний університет «Харківський авіаційний інститут» та вважається таким, що видано від імені Національного аерокосмічного університету «Харківський авіаційний інститут» до його перегляду, скасування або внесення змін у встановленому порядку	Дармофал Е. А.

Розроблено:	Перевірено:	Видав:	Дійсне з:
Дармофал Е. А. Барздун О. В. Охрамович О. П. Момот С. Л.	Гуменний А. М. Орлов С. В.	ХАІ	23.01.2025 р.